

	PENGADILAN AGAMA BANGGAI Jl. Ki Hajar Dewantara No. Telp. (0462) 21544 / Fax (0462) 275706 Homepage: http://pa-banggai.go.id E-mail : pa.banggai@yahoo.co.id BANGGAI	Nomor SOP	: PABGI-SOP-SEKR-KEU-07						
		Nomor Revisi	: 00						
	STANDAR OPERATIONAL PROCEDURE PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA	Tanggal Berlaku	: 02 Januari 2018						
		Halaman	: 1 dari 2						
<table border="1"> <tr> <td>DIBUAT</td> <td>DIPERIKSA</td> <td>DISETUJUI</td> </tr> <tr> <td>  SABRIN, S. Ag Sekretaris </td> <td>  MUHAMAD YAHYA TADJUDIN, S.H.I. Wakil Manajemen Mutu </td> <td>  Drs. IHSAN. Ketua Pengadilan Agama Banggai </td> </tr> </table>				DIBUAT	DIPERIKSA	DISETUJUI	 SABRIN, S. Ag Sekretaris	 MUHAMAD YAHYA TADJUDIN, S.H.I. Wakil Manajemen Mutu	 Drs. IHSAN. Ketua Pengadilan Agama Banggai
DIBUAT	DIPERIKSA	DISETUJUI							
 SABRIN, S. Ag Sekretaris	 MUHAMAD YAHYA TADJUDIN, S.H.I. Wakil Manajemen Mutu	 Drs. IHSAN. Ketua Pengadilan Agama Banggai							
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA							
1. Sistematika SMM 9001:2015		1. Mampu melakukan opname barang							
KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGKAPAN							
1. SOP Pengelolaan BMN		Komputer, Jaringan internet, Aplikasi Siadpa, SKUM, Buku Jurnal Keuangan, Induk Keuangan Perkara dan Register Induk Perkara permohonan							
2.									
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN							
1. ISO 9001: 2015 Klausul 7.1.3, 7.1.4		Form jadwal pemeliharaan alat, Form riwayat alat							
2. Selalu mengingat jadwal pemeliharaan alat/mesin									

PROSEDUR PENGELOLAAN SARANA DAN PRASARANA

No	Kegiatan					Mutu Baku			
		Kasubag umum	Staf Subbag Umum	pengguna alat	service	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket.
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11
1	Menerima Data peralatan/mesin dan jadwal pemeliharaan untuk mendapat paraf dan tanda tangan persetujuan					Form Data peralatan dan jadwal pemeliharaan	1 menit	form diterima	
2	Memeriksa Data peralatan . Sesuai jadwal perawatan alat/mesin					Form Data peralatan dan jadwal pemeliharaan	1 menit	dataform selesai diperiksa	
3	Memberikan paraf pada data yang telah selesai diperiksa					form riwayat mesin	30 detik	form data terparaf	
4	Langkah pemeliharaan alat/mesin ke tempat service					jadwal pemeliharaan	5 menit	tercatat	
5	Mengarsipkan form jadwal peralatan, data peralatan					Surat	1 menit	formt telah diarsipkan	