



PENGADILAN AGAMA BANGGAI
Jl. Ki Hajar Dewantara No.
Telp. (0462) 21544 / Fax (0462) 275706
Homepage: <http://pa-banggai.go.id>
E-mail : pa.banggai@yahoo.co.id
BANGGAI

Nomor SOP : PABGI-SOP—SEKRE-KEU-30

Nomor Revisi : 00

**STANDAR OPERATIONAL PROCEDURE
PENYUSUNAN URAIAN TUGAS SATPAM
DAN TENAGA KEBERSIHAN**

Tanggal Berlaku : 02 Januari 2018

Halaman : 1 dari 2

DIBUAT

DIPERIKSA

DISETUJUI

SABRIN, S. Ag

Sekretaris

MUHAMAD YAHYA TADJUDIN, S.H.I.

Wakil Manajemen Mutu



Drs. IHSAN.

Ketua Pengadilan Agama Banggai

DASAR HUKUM

KUALIFIKASI PELAKSANA

1. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara
2. Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2004 tentang Penyusunan Rencana Kerja Anggaran Kementerian Negara/Lembaga

1. Dapat mengoperasikan komputer

KETERKAITAN

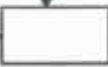
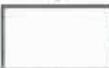
PERALATAN/PERLENGKAPAN

- 1.
 - 2.
- Komputer, Jaringan internet

PERINGATAN

PENCATATAN DAN PENDATAAN

1. Jika SOP tidak dilaksanakan maka temuan tidak akan berakhir.

No	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Staf Sub Bagian Umum dan Keuangan	Kasubag Umum dan Keuangan	Sekretaris	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Menginventarisir jumlah tenaga honorer untuk kebersihan kantor dan pengamanan kantor				SK semua tenaga honorer	1 x 24 Jam	Daftar tenaga honorer	
2	Menyusun pembagian tugas kepada masing – masing tenaga honorer				Daftar Pembagian Tugas Honorer		Terekamnya Daftar Pembagian Tugas Honorer	
3	Mengetik pembagian tugas tenaga honorer				Daftar Pembagian Tugas Honorer		Terbaginya semua tugas untuk honorer	
4	Mengoreksi pengetikan pembagian yang telah disusun				Daftar Pembagian Tugas Honorer		Terbaginya semua tugas untuk honorer	
5	Menandatangani daftar pembagian tugas tenaga honorer				Daftar Pembagian Tugas Honorer		Daftar pembagian tugas tenaga honorer	
6	Menginformasikan pembagian tugas kepada tenaga honorer sesuai jadwal dan bagiannya untuk dilaksanakan				Daftar Pembagian Tugas Honorer		Terdistribusinya semua tugas honorer	