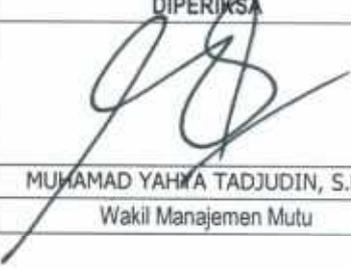
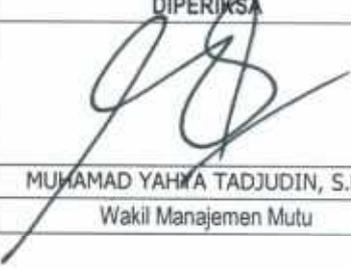
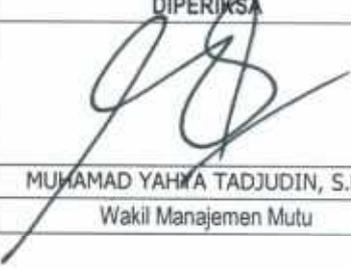


	PENGADILAN AGAMA BANGGAI Jl. Ki Hajar Dewantara No. Telp. (0462) 21544 / Fax (0462) 275706 Homepage: http://pa-banggai.go.id E-mail : pa.banggai@yahoo.co.id BANGGAI	Nomor SOP : PABGI-SOP-SEKR-KEU-20 Nomor Revisi : 00					
	STANDAR OPERATIONAL PROCEDURE DATA KONTRAK REKANAN	Tanggal Berlaku : 02 Januari 2018 Halaman : 1 dari 2					
	<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;">DIBUAT</td> <td style="text-align: center;">DIPERIKSA</td> <td style="text-align: center;">DISETUJUI</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">  SABRIN, S. Ag Sekretaris </td> <td style="text-align: center;">  MUHAMAD YAHYA TADJUDIN, S.H.I. Wakil Manajemen Mutu </td> <td style="text-align: center;">  Drs. IHSAN. Ketua Pengadilan Agama Banggai </td> </tr> </table>		DIBUAT	DIPERIKSA	DISETUJUI	 SABRIN, S. Ag Sekretaris	 MUHAMAD YAHYA TADJUDIN, S.H.I. Wakil Manajemen Mutu
DIBUAT	DIPERIKSA	DISETUJUI					
 SABRIN, S. Ag Sekretaris	 MUHAMAD YAHYA TADJUDIN, S.H.I. Wakil Manajemen Mutu	 Drs. IHSAN. Ketua Pengadilan Agama Banggai					
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA					
1.	Peraturan Presiden RI Nomor 70 Tahun 2012 Tentang Perubahan Kedua atas Perpres Nomor 54 Tahun 2010 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.	1. Menguasai Aplikasi SAS					
2.	Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2015 tentang Perubahan Keempat Atas Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.						
KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGAPAN					
1.	SOP Pengadaan Barang dan Jasa	Komputer, Jaringan internet, Dokumen Pengadaan Barang/Jasa					
2.	SOP Pengelolaan BMN						
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN					
1.	Sub unit yang mengajukan barang harus menulis dengan jelas dan lengkap spesifikasi barang yang dibeli.	RAB dan TOR, Rekening Koran Rekanan, NPWP, Surat Garansi Bank, Surat Setoran Pajak, Perjanjian Kontrak, Register Kontrak, Kartu Pengawasan Kontrak, BAST.					
2.	Pemeriksaan atas barang yang datang harus dilakukan dengan teliti untuk mencegah ketidaksesuaian barang.						

No	Aktivitas	PELAKSANAAN					MUTU BAKU		
		Staf	PPK	PPSPM	Rekanan/ Pihak ke Tiga	KPPN	Persyaratan / Perengkapan	Waktu	Output
1	Melengkapi Data Dukung pengajuan SPM KONTRAK						Berkas Pengaju-an SPM	7 Hari	Data Dukung SPM
2	Menerbitkan SPP						Data Dukung SPM	1 Jam	SPP
3	Memeriksa dan Menguji SPP						SPP	30 Menit	SPP yang telah teruji
4	Menerbitkan, Memeriksa, Meneliti dan Menandatangani SPM						SPM	1 jam	SPM yang telah teruji
5	Mengantarkan SPM						SPM dan berkas Pengajuan SPM LS Lainnya	6 Jam	SPM diterima/ tidak oleh KPPN
6	Menerbitkan SP2D						SPM yang diterima	4 hari	SP2D
7	Pencairan dana						SP2D	1 hari	Dana LS