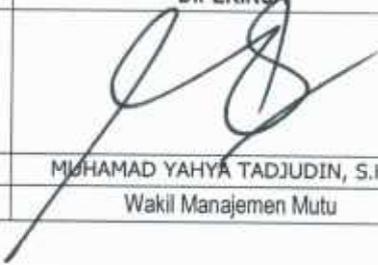


	PENGADILAN AGAMA BANGGAI Jl. Ki Hajar Dewantara No. Telp. (0462) 21544 / Fax (0462) 275706 Homepage: http://pa-banggai.go.id E-mail : pa.banggai@yahoo.co.id BANGGAI	Nomor SOP : PABGI-SOP-SEKR-KEU-019 Nomor Revisi : 00	
	STANDAR OPERATIONAL PROCEDURE PENDAPATAN NEGARA BUKAN PAJAK (PNBP)	Tanggal Berlaku : 02 Januari 2018 Halaman : 1 dari 2	
	DIBUAT	DIPERIKSA	DISETUJUI
	 SABRIN, S. Ag Sekretaris	 MUHAMAD YAHYA TADJUDIN, S.H.I. Wakil Manajemen Mutu	 Drs. IHSAN. Ketua Pengadilan Agama Banggai
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA	
1	Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara	1. Dapat Mengoperasikan komputer	
2	Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2004 tentang Penyusunan Rencana Kerja Anggaran Kementerian Negara/Lembaga		
KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGAPAN	
1.	SOP LPJ Bendahara	Komputer, Jaringan internet,	
2.	SOP Kepaniteraan		
3.	SOP Gaji Induk		
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN	
1.	Jika SOP tidak dilaksanakan maka temuan tidak akan berakhir	Invoice, SPP-LS, SPM	
2.			

No	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku		
		KPA/ Sekretaris	PPK/ Kasub Umum Keu	Bendah ara Penerima an	Kasir	Bank Perse psi	Persyaratan / Perlengkap an	Waktu	Output
1	Menerima PNBP dari Perkara dan Membukukan di Buku Keuangan Perkara, dan Buku Penerimaan HHK Lainnya						PNBP, Buku Penerimaan HHK Lainnya	30 menit	PNBP dari perkara
2	Menerima PNBP dari Kasir/Bendahara Keuangan Perkara, menyetorkan melalui bank Persepsi dan membukukan di Buku Kas Umum dan Buku Bantu Lainnya						- Buku Penerimaan HHK dan Uang PNBP yang akan disetor, ID Billing via Aplikasi SIMPONI	1 Hari	Buku Penerimaan HK dan Bank Persepsi
3	Membuat Rekapitulasi Laporan Realisasi Penerimaan PNBP setiap bulan dan melaporkan ke Kasubag Umum Keuangan dan Sekretaris/KPA						- Rekap Data Realisasi PNBP	1 Jam	Laporan Realisasi PNBP
4	Menerima dan Memeriksa Laporan Realisasi Penerimaan PNBP dari Bendahara Penerima						Laporan Realisasi PNBP	30 menit	Laporan Realisasi PNBP telah ditandatangani
5	Menerima dan Memeriksa Laporan Realisasi Penerimaan PNBP dari Bendahara Penerima setelah di periksa/disetujui oleh Kasubag Umum Keuangan						Laporan Realisasi PNBP	30 menit	Laporan Realisasi PNBP telah ditandatangani
6	Mengirimkan Laporan Realisasi Penerimaan PNBP ke Biro Keuangan BUA MARI bagian PNBPA						Laporan Realisasi PNBP yang telah ditandatangani Sekretaris	30 menit	Penerimaan Laporan Realisasi PNBP