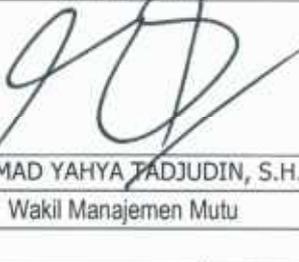


	PENGADILAN AGAMA BANGGAI Jl. Ki Hajar Dewantara No. Telp. (0462) 21544 / Fax (0462) 275706 Homepage: http://pa-banggai.go.id E-mail : pa.banggai@yahoo.co.id BANGGAI	Nomor SOP : PABGI-SOP-SEKR-KEU-014 Nomor Revisi : 00
	STANDAR OPERATIONAL PROCEDURE UANG PERSEDIAAN	Tanggal Berlaku : 02 Januari 2018 Halaman : 1 dari 2
DIBUAT	DIPERIKSA	DISETUJUI
		
SABRIN, S. Ag Sekretaris	MUHAMAD YAHYA TADJUDIN, S.H.I. Wakil Manajemen Mutu	Drs. IHSAN Ketua Pengadilan Agama Banggai
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
1	Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara	1. Dapat mengoperasikan komputer
2	Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2004 tentang Penyusunan Rencana Kerja Anggaran Kementerian Negara/Lembaga	
KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGAPAN
1.	SOP LPJ Bendahara	Komputer, Jaringan internet
2.		
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
1.	Uang Persediaan merupakan uang muka kerja dengan jumlah tertentu yang bersifat daur ulang (revolving), diberikan kepada bendahara pengeluaran hanya untuk membiayai kegiatan operasional kantor sehari-hari yang tidak dapat dilakukan dengan pembayaran langsung.	SPTJM

No	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku			Ket.
		Bendahara	Kasub Umum dan Keuangan	PPK	Staf	Petugas Pengantar SPM	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output	
1.	Membuat pengajuan Permintaan UP						- DIPA - RKA-KL	1 jam	Terselesainya pembuatan Daftar rincian UP	
2.	Membuat SPP (surat permintaan pembayaran)						- DRPP	1 jam	Terselesainya pembuatan SPP	
3.	Membuat surat perintah membayar (SPM) uang persediaan	T					- Aplikasi SPM - DRPP - SPP - DIPA - RKAKL	15 menit	Terbitnya SPM uang persediaan	
4.	Koreksi dan menanda tangani berkas pengajuan UP						- Surat pengantar pengajuan UP - Berkas pengajuan UP	15 menit	Terselesainya berkas UP yang siap diajukan	
5.	Mengantar berkas UP ke KPPN						- Berkas pengajuan UP - Buku ekspedisi keluar bagian keuangan	1 jam	Terkirimnya berkas pengajuan UP ke KPPN	
6.	Mengarsip kan berkas UP						- Box file khusus UP - Arsip berkas UP	5 menit	Tersimpannya arsip pengajuan berkas UP	