



PENGADILAN AGAMA BANGGAI
 Jl. Ki. Hajar Dewantara
 Telp. (0462) 21544 / Fax (0462) 275706
 Homepage : <http://pa-banggai.g.id>
 E-mail : pa.banggai@yahoo.co.id
BANGGAI

Nomor SOP : PABGI-SOP-SEKRE-KEP-11

No Revisi : 00

Tgl Berlaku : 02 Januari 2018

**STANDAR OPERATIONAL PROCEDURE
 PIAGAM PENGHARGAAN**

Halaman : 1 dan 2

DIBUAT

SABRIN, S.Ag
 Sekretaris

DIPERIKSA

MUHAMAD YAHYA TADJUDIN, S.H.I.
 Wakil Manajemen Mutu

DISETUJUI

Drs. IHSAN
 Ketua Pengadilan Agama Banggai

DASAR HUKUM

- 1 PMA No.10 tahun 2012 tentang Organisasi dan Tata Kerja Mahkamah Agung
- 2 Undang-undang No.43 tahun 1999 tentang Pokok-pokok kepegawaian

KUALIFIKASI PELAKSANA

1. Dapat mengoperasikan komputer

KETERKAITAN

- 1 SOP Pengelolaan File Hakim dan Pegawai

PERALATAN / PERLENGKAPAN

Peralatan komputer, kertas, alat tulis, buku pedoman dan peraturan

PERINGATAN

- 1 Jika SOP tidak dilaksanakan, maka temuan tidak akan berakhir

PENCATATAN PENDATAAN

Arsip Kepegawaian

PROSEDUR PIAGAM PENGHARGAAN

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku		
		Staff/Kasub Bag Kepeg	Sekretaris	Ketua	Kelengkapan	Waktu	Output
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Memeriksa dan menginventarisir pegawai yang telah memenuhi syarat untuk diusulkan				PC, kertas, alat tulis dan referensi terkait	2 jam	Data pegawai
2	Menyiapkan dan memeriksa kelengkapan berkas pengusulan piagam penghargaan				PC, kertas, alat tulis dan referensi terkait	1 hari	kelengkapan syarat
3	Membuat usulan penghargaan yang memenuhi persyaratan sesuai ketentuan yang berlaku				PC, kertas, alat tulis dan referensi terkait	30 menit	usulan piagam penghargaan
4	Memeriksa dan meneliti usulan piagam penghargaan				PC, kertas, alat tulis dan referensi terkait	15 menit	usulan piagam penghargaan
5	Menyerahkan berkas usulan ke Ketua melalui sekretaris untuk diketahui dan di tandatangani				PC, kertas, alat tulis dan referensi terkait	30 menit	nota usul penghargaan

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku		
		Staf/Kasub Bag Kepeg	Sekretaris	Ketua	Kelengkapan	Waktu	Output
1	2	3	4	5	6	7	8
6	Mengirim berkas usulan ke PTA Palu dan menginput daftar usulan ke ropeg mahkamah agung				PC, kertas, alat tulis dan referensi terkait	1 jam	terkirimnya berkas usulan piagam penghargaan
7	Menerima piagam penghargaan dari PTA Palu dan membagikan ke pegawai yang berhak				PC, kertas, alat tulis dan referensi terkait	30 menit	piagam penghargaan