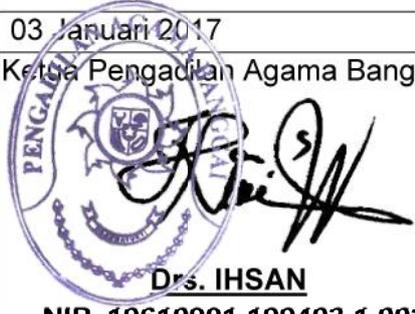


3.51.1 SOP-Pelayanan Permohonan Eksekusi Riil

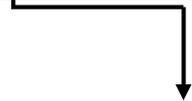
 <p>PENGADILAN AGAMA BANGGAI Jl. Ki Hajar Dewantara No. 1 Telp. (0462) 21544 Fax. (0462) 2705706 Website : www.pa-banggai.go.id e-mail : pa.banggai@yahoo.co.id 94791</p>	Nomor	SOP/AP/53
	Tanggal Pembuatan	03 Januari 2017
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	03 Januari 2017
	Disahkan oleh	Ketua Pengadilan Agama Banggai
	 Drs. IHSAN NIP. 19610901 199403 1 002	

**S.O.P
 PELAYANAN PERMOHONAN EKSEKUSI RIIL**

PROSEDUR PELAYANAN PERMOHONAN EKSEKUSI RIIL		
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
1.	HIR Pasal 195 , 196	1. Mengusai POLA BINDALMIN
2.	Undang-Undang Nomor 7 tahun 1989 tentang Peradilan Agama yang diubah dengan Undang-Undang Nomor 3 tahun 2006 dan diubah untuk kedua kalinya dengan Undang-Undang nomor 50 tahun 2009	2. Menguasai aplikasi SIPP
3.	KMA/001/SK/II/1991 tentang Pola-pola Pembinaan dan Pengendalian Administrasi Kepaniteraan Pengadilan Agama dan Pengadilan Tinggi Agama	
4.	KMA/032/SK/IV/2006 tentang pemberlakuan buku II pedoman pelaksanaan tugas dan administrasi peradilan	
5.	PERSEKMA NO.002 Tahun 2012	
KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGAPAN
1.	SOP Aanmaning	Komputer, Jaringan internet, Aplikasi SIPP, SKUM, Buku Jurnal dan
2.	SOP Pelaksanaan Eksekusi	Keuangan Eksekusi
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
1.	Jika pemohon eksekusi tidak membayar atau telah membayar panjar biaya eksekusi tetapi tidak menyerahkan bukti setor Bank kepada kasir maka permohonan tidak terdaftar,	Entry data, SKUM, Penomoran Perkara Surat permohonan, Pengisian Buku Jurnal dan Keuangan Eksekusi
2.	Jika petugas Meja I tidak mengentry data secara lengkap maka menghambat proses pelaksanaan eksekusi	

3.51.1 SOP-Pelayanan Permohonan Eksekusi Riil

No	Kegiatan	Pelaksana								Mutu			
		Meja I	Bank	Kasir	Meja II	Meja III	Jurusi ta	Panitera	Ketua	Persyara n/ Perlengkap	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		12	13	
1.	Menerima Permohonan Eksekusi dari Pemohon Eksekusi dilampiri salinan /Fc Putusan yang Telah BHT										Berkas permohonan Eksekusi	5 Menit	Diterimanya Permohonan Eksekusi reel
2.	Menaksir panjar biaya eksekusi/menghitung panjar biaya eksekusi dan dituangkan dalam (SKUM)										Instrumen Panjar	5 Menit	SKUM
3.	Menerima slip setoran, memberi nomor, membukukan panjar biaya eksekusi riil serta menginput ke SIPP										Jurnal Keuangan	5 Menit	Bukti pembayaran
4.	Mencatat permohonan eksekusi riil dalam register eksekusi										Register	10 Menit	Register telah tercatat
5.	Menyampaikan berkas Permohonan Eksekusi Ke Ketua										Berkas perkara eksekusi	10 Menit	Berkas perkara eksekusi telah
6.	Membuat Penetapan hari sidang Aanmaning										Berkas perkara eksekusi	5 Menit	Penetapan Aanmaning
5.	Menunjuk Juru Sita untuk melaksanakan Penggilan Aanmaning										Instrumen perintah panggilan Aanmaning	20 Menit	Surat perintah pemanggilan
6.	Mengajukan permohonan biaya pemanggilan sidang Aanmaning										Instrumen pencairan biaya pemanggilan	5 Menit	Permohonan pencairan biaya Aanmaning
7.	Mengeluarkan, mencatat biaya pemanggilan dalam buku jurnal keuangan eksekusi dan menginput kedalam Aplikasi SIPP										Jurnal keuangan	5 Menit	Jurnal keuangan eksekusi telah ter isi
8.	Melaksanakan Panggilan										Relaas panggilan Aanmaning	60 Menit	Relaas panggilan



3.51.1 SOP-Pelayanan Permohonan Eksekusi Riil

	para pihak dan instansi terkait											
19.	Mencatat kedalam buku Register Induk Eksekusi, Buku Jurnal Eksekusi dan Buku Induk Keuangan Eksekusi.									Buku Register	5 Menit	Buku Register telah tercatat
20.	Membuat laporan Eksekusi									Berkas perkara eksekusi	15 menit	Laporan eksekusi telah dibuat
Jumlah Waktu Yang Diperlukan : 305 menit												