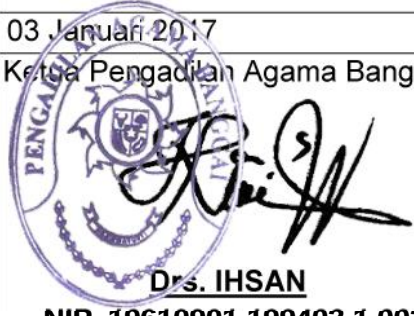




PENGADILAN AGAMA BANGGAI

Jl. Ki Hajar Dewantara No. 1 Telp. (0462)
 21544 Fax. (0462) 2705706
 Website : www.pa-banggai.go.id
 e-mail : pa.banggai@yahoo.co.id
 94791

Nomor	SOP/AP/51
Tanggal Pembuatan	03 Januari 2017
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	03 Januari 2017
Disahkan oleh	Ketua Pengadilan Agama Banggai
	 Drs. IHSAN NIP. 19610901 199403 1 002

SOP **Pelayanan Pembebasan Biaya Perkara Pada Tingkat Banding**

DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA	
1	Pedoman pelaksanaan Tugas dan Administrasi Agama Buku II (KMA 032/SK/IV/2006)	1	S1 Hukum
2	PERSEKMA Nomo : 002 Tahun 2012 tentang Pedoman penyusunan Standar Operasional Prosedur di lingkungan Mahkamah Agung dan Peradilan yang berada di bawahnya	2	S2 Hukum
KETERKAITAN		PERALATAN / PERLENGKAPAN	
1	SOP Pendaftaran Permohonan Banding Dengan Pembebasan Biaya Perkara	1	Komputer,
		2	Buku Bantu
		3	Buku Register
		4	SKTM
		5	JAMKESMAS
		6	KMS
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN	
1	Keterlambatan Pendaftaran akan mengganggu proses pelayanan perkara	Buku Bantu, Buku Jurnal Keuangan Perkara, Buku Induk Keuangan Perkara, Buku Register Perkara	
2	Tidak memenuhi syarat permohonan Pembebasan Biaya Perkara tidak di kabulkan		

No.	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku			Ket.
		Petugas Meja I	Petugas Meja III	Kasir	Panitera	Ketua PA	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Out-put	
1.	Menerima Permohonan banding dengan pembebasan biaya perkara						Surat Permohonan banding, SKTM/ JAMKESMAS/ JAMKESDA/ KMS	1 hari	Surat Permohonan Banding, SKTM/ JAMKESMAS/ JAMKESDA/ KMS	
2.	Memeriksa pelengkapan Berkas banding						Surat Permohonan Banding, SKTM/ JAMKESMAS/ JAMKESDA/ KMS	1 hari	Surat Permohonan Banding, SKTM/ JAMKESMAS/ JAMKESDA/ KMS	
3.	Membuat SKUM nihil						Surat permohonan banding, SKTM/ JAMKESMAS/ JAMKESDA/ KMS	1 hari	SKUM Nihil	

4.	Menyerahkan SKUM kepada pemohon banding					SKUM Nihil	1 hari	SKUM Nihil diterima pemohon banding	
5.	Mencatat biaya perkara nihil Dalam buku juml perkara banding					SKUM Nihil	1 hari	Panjar tercatat di Buku Jurnal	
6.	Membubuhkan nomor perkara pada SKUM sesuai nomor perkara yang dimohonkan banding					SKUM Nihil dan Surat Permohonan Banding, SKTM/ JAMKESMAS/ JAMKESDA/ KMS	1 hari	Akta pernyataan banding	
7.	Menyerahkan kembali surat permohonan banding beserta asli SKUM kepada pemohon banding							Akta pernyataan Banding dan SKUM Nihil	1 hari
8.	Menerima surat Permohonan Banding dan asli SKUM dari pemohon Banding					AktaPernyataan Banding dan SKUM Nihil	1 hari	Akta pernyataan banding dan SKUM nihil diterima petugasmeja I	
9.	Menyerahkan berkas permohonan banding kepada meja III					Berkas Pemohonan banding	1 hari	Berkas permohonan banding diterima petugas meja III	

10	Menyerahkan berkas permohonan banding dengan pembebasan biaya perkara kepada panitera					Berkas permohonan banding	1 hari	Berkas Permohonan Banding diterima panitera	
11	Membuat pertimbangan tentang permohonan banding dengan pembebasan biaya perkara					BerkasPermohonan Banding	1 hari	Surat Pertimbangan	
12	Menyerahkan Berkas permohonan banding dengan pembebasan biaya perkara kepada ketua.					BerkasPermohonan Banding dan Surat pertimbangan	1 hari	Berkas Permohonan Banding dan Surat Pertimbangan diterima Ketua	
13	Membuat penetapan pembebasan biaya perkara					Berkas permohonan banding dan surat pertimbangan	1 hari	Penetapan Pembebasan Biaya perkara oleh Ketua	
14	Menyerahkan Berkas permohonan pembebasan biaya perkara banding kepadaPanitera					Berkas Permohonan banding, surat pertimbangan dan penetapan pembebasan Biaya perkara	1 hari	Berkas permohonan banding, surat Pertimbangan dan penetapan pembebasan biaya perkara diterima Panitera	
15	Membuat surat keputusan kuasa pengguna Anggaran tentang panjar biaya Perkara					Berkas Permohonan banding, Surat pertimbangan dan penetapan pembebasan Biaya Perkara	1 hari	Surat keputusan Panitera selaku kuasa Pengguna Anggaran	

16	Membundel berkas permohonan banding dengan pembebasan biaya perkara.							Berkas Permohonan banding, Surat Pertimbangan dan penetapan pembebasan biaya perkara	1 hari	
17	Mengirimkan bundel A dan bundel B ke Pengadilan Tinggi Agama						Berkas Bundel A Dan Bundel B	1 hari	Tanda terima dari PTA	