

3.24.1. SOP Layanan tambah biaya panjar

 <p>PENGADILAN AGAMA BANGGAI Jl. Ki Hajar Dewantara No. 1 Telp. (0462) 21544 Fax. (0462) 2705706 Website : www.pa-banggai.go.id e-mail : pa.banggai@yahoo.co.id 94791</p>	Nomor	SOP/AP/26
	Tanggal Pembuatan	03 Januari 2017
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	03 Januari 2017
	Disahkan oleh	 Ketua Pengadilan Agama Banggai Drs. IHSAN NIP. 19610901 199403 1 002

SOP Pelayanan Tambah Biaya Panjar

DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA	
1	PERSEKMA Nomo : 002 Tahun 2012 tentang Pedoman penyusunan Standar Operasional Prosedur di lingkungan Mahkamah Agung dan Peradilan yang berada di bawahnya	1	S1 Hukum
2	Permenpan Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah	2	S2 Hukum
3	Surat Edaran Mahkamah Agung Nomor 3 Tahun 1967 tentang Penyelesaian perkara-perkara perdata yang kurang biaya perkaranya		
4	Buku II		
KETERKAITAN		PERALATAN / PERLENGKAPAN	
1	SOP Teguran Panjar	1	SKUM
	SOP Penanganan Buku Jurnal Keuangan Perkara	2	Surat Teguran
		3	Alat Tulis Kantor
		4	Slip Setoran BRI
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Jika SOP ini tidak dilaksanakan, maka pelayanan teguran panjar biaya perkara tidak sistematis dan efektif.		Teguran Tambahan Biaya Perkara	
Kepada pihak, pembayaran tambahan panjar biaya perkara dilakukan dengan menyetor uang pada bank yang ditunjuk			

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU		
		Majelis Hakim	Panitera	Kasir	Jurusita	Persyaratan /Perengkapan	Waktu	Output
		3	4	5	6	7	8	9
1	Memerintahkan petugas meja (kasir) untuk mengecek biaya perkara	█				- Berkas Perkara	5 Menit	Diketahui Biaya Perkara
2	Biaya perkara tidak mencukupi			█		- Jumlah Keuangan - SIPP	5 Menit	
3	Membuat surat teguran kepada pihak Pemohon/ Penggugat		█			- Berkas Perkara - Komputer	5 Menit	
4	Membuatkan SKUM tambahan panjar saat pihak Pemohon/ Penggugat telah menambah panjar perkara			█		- komputer	5 Menit	
5	Membuat Penetapan Hari Sidang dan Memerintahkan untuk memanggil pihak berperkara		█			- Berkas Perkara - Komputer	5 Menit	
6	Memanggil pihak berperkara				█			
7	Membuka sidang dan Melanjutkan proses persidangan	█						