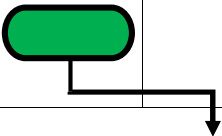


|                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                   |                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>PENGADILAN AGAMA BANGGAI</b><br/>         Jl. Ki Hajar Dewantara No. 1 Telp. (0462) 21544 Fax. (0462) 2705706<br/>         Website : www.pa-banggai.go.id<br/>         e-mail : pa.banggai@yahoo.co.id 94791</p> | Nomor             | SOP/AP/18                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Tanggal Pembuatan | 03 Januari 2017                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Tanggal Revisi    |                                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Tanggal Efektif   | 03 Januari 2017                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Disahkan oleh     | <br><b>D.s. IHSAN</b><br>NIP. 19610901 199403 1 002 |

## SOP PELAKSANAAN MEDIASI

| DASAR HUKUM |                                                                                                                                                                                        | KUALIFIKASI PELAKSANA                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.          | Pasal 180 HIR                                                                                                                                                                          | 1. Menguasai Teknis mediasi<br>2. Memiliki kemampuan manajemen konflik<br>3. Memahami petunjuk mediasi dalam Peraturan Mahkamah Agung Nomor 1 Tahun 2016<br>4. Memahami pembuatan akta perdamaian<br>5. Mempunyai Sertifikat Mediator. |
| 2.          | Permenpan No. 35 Tahun 2012 Tentang Penyusunan Standar Operasional Prosedur                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                        |
| 3.          | 130 HIR                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                        |
| 4.          | SEMA No 4 Tahun 2008 dan Perma 1 Tahun 2016                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                        |
| 5.          | Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/001/SK//1991 Tentang Pola-pola Pembinaan dan Pengadilan Tinggi Agama                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                        |
| 6.          | Pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Peradilan Agama Buku II                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                        |
| 7.          | Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI 002 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan yang Berada di bawahnya |                                                                                                                                                                                                                                        |
| KETERKAITAN |                                                                                                                                                                                        | PERALATAN/PERLENGKAPAN                                                                                                                                                                                                                 |
| 1.          | SOP Persidangan                                                                                                                                                                        | Komputer, ATK, Buku Register, Buku-Buku Referensi, aplikasi SIPP versi 3.2.0, ruang mediasi yang representatif, Daftar Mediator                                                                                                        |
| 2.          | SOP Pemanggilan                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                        |
| PERINGATAN  |                                                                                                                                                                                        | PENCATATAN DAN PENDATAAN                                                                                                                                                                                                               |
| 1.          | Jika mediator terlambat ditetapkan, maka penyelesaian perkara akan terlambat                                                                                                           | Data hari dan tanggal pelaksanaan dan laporan mediasi tercatat pada buku induk perkara gugatan dan Buku Register Mediasi selanjutnya terkoneksi pada aplikasi SIPP                                                                     |
| 2.          | Jika mediasi tidak dilaksanakan, maka putusan batal demi hukum                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                        |
| 3.          | Jika mediasi terlambat dilaksanakan, maka penyelesaian perkara akan terhambat (maks 5 bulan sesuai SEMA NO. 2 Tahun 2014)                                                              |                                                                                                                                                                                                                                        |

| No | Kegiatan                                                        | Pelaksana                                                                           |          |                               | Mutu Baku                                                   |         |                                                         |
|----|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------|
|    |                                                                 | Panitera/<br>Panitera<br>Pengganti                                                  | Mediator | Hakim<br>Pemeriksa<br>Perkara | Kelengkap<br>an                                             | Waktu   | Output                                                  |
| 1  | 2                                                               | 3                                                                                   | 4        | 5                             | 6                                                           | 7       | 8                                                       |
| 1. | Menyerahkan Penetapan Penunjukan Mediator (PPM) kepada Mediator |  |          |                               | Surat<br>Gugatan dan<br>Penetapan<br>Penunjukan<br>Mediator | 5 menit | Penetapan<br>Penunjukan<br>Mediator sudah<br>diserahkan |

