

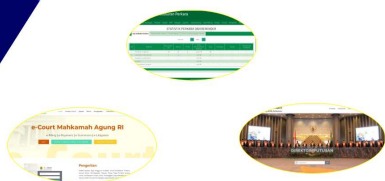


TAHUN 2022



Rencana Aksi Kinerja Tahun 2022

PENGADILAN AGAMA BANGGAI



PENGADILAN AGAMA BANGGAI

Jl. Ki Hajar Dewantara, Desa Timbong, Kec. Banggai Tengah, Kab. Banggai Laut

Telp/Fax (0462) 21544 Wa. 082262510405

e-mail: pa.banggai@yahoo.co.id/banggai.pa@gmail.com

Website: pa-banggai.go.id

RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGADILAN AGAMA BANGGAI

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET			
			I	II	III	IV
1.	Terwujudnya proses peradilan yang Pasti, Transparan dan Akuntabel	a. Persentase sisa perkara perdata agama yang diselesaikan	25	50	75	100
		b. Persentase perkara perdata agama yang diselesaikan tepat waktu	25	50	75	100
		c. Persentase perkara yang Tidak Mengajukan Upaya Hukum Banding	24,75	49,5	74,25	99
		d. Persentase perkara yang Tidak Mengajukan Upaya Hukum Kasasi	25	50	75	99
		e. Persentase perkara yang Tidak Mengajukan Upaya Hukum Peninjauan	25	50	75	98
		f. Index kepuasan pencari keadilan	22	40	60	90
2.	Peningkatan Efektivitas Pengelolaan Penyelesaian Perkara	a. Persentase salinan putusan perkara yang dikirim kepada para pihak tepat	25	50	75	100
		b. Persentase Perkara yang diselesaikan melalui Mediasi	1,5	3	4,5	6
		c. Persentase berkas perkara yang dimohonkan Banding, Kasasi dan PK yang diajukan secara lengkap dan tepat waktu	25	50	75	99
		d. Persentase putusan yang menarik perhatian masyarakat yang dapat diakses secara online dalam waktu 1 hari sejak diputus	25	50	75	99
3.	Meningkatnya akses peradilan bagi masyarakat miskin dan terpinggirkan	a. Persentase Perkara Prodeo yang diselesaikan	22,5	45	67,5	95
		b. Persentase perkara yang diselesaikan diluar gedung pengadilan	22,5	45	67,5	95
		c. Persentase pencari keadilan golongan tertentu yang mendapat layanan bantuan hukum (POSBAKUM)	25	50	75	90
		d. Persentase perkara permohonan (Voluntair) Identitas	25	50	75	100
4.	Meningkatnya kepatuhan terhadap putusan pengadilan	Persentase Putusan Perkara Perdata yang Ditindaklanjuti (dieksekusi)	0,1	0,5	0,7	1

No.	Aksi / Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan (Triwulan)				Keluaran	Program	Kegiatan	Dana (Rp)
		1	2	3	4				
1.	1. Melakukan perjalanan dinas untuk pengajuan gaji, dan Uang Makan	√	√	√	√	Terbayarnya Gaji dan Uang makan Hakim dan pegawai	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Mahkamah Agung	Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi	4.164.931.000
	2. Mengirimkan para Hakim utk mengikuti Diklat dan seminar guna meningkatkan kompetensi Hakim	√	√	√	√	Kompetensi Hakim meningkat Meningkatnya kualitas dan jumlah penyelesaian perkara			
	3. Selalu melakukan konsultasi ke PTA Palu terkait penyelesaian perkara	√	√	√	√	Meningkatnya kualitas dan jumlah penyelesaian perkara			
	4. Rutin melakukan rapat koordinasi pimpinan se wilayah Palu serta melakukan bedah berkas bersama sama	√	√	√	√				

2.	Pengadaan perangkat pengolah data dan komunikasi	√				PC Kepaniteraan	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Mahkamah Agung	Pengadaan sarana dan prasarana di lingkungan Mahkamah Agung	10.000.000
3.	Melakukan pemeliharaan peralatan dan mesin	√	√	√	√	Terpeliharanya peralatan dan mesin kantor	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Mahkamah Agung	Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi	62.630.000
4.	Melakukan pemeliharaan gedung dan bangunan lainnya	√	√	√	√	Terpeliharanya gedung dan bangunan lainnya	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Mahkamah Agung	Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi	101.075.000
5.	Melakukan pembelian Koran utk para pihak	√	√	√	√	Meningkatnya Indeks Kepuasan Masyarakat	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Mahkamah Agung	Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi	1.800.000
6.	Melakukan pembelian air minum galon utk Hakim dan para pegawai serta utk masyarakat pencari keadilan	√	√	√	√	1. Terjaganya kesehatan Hakim dan Pegawai 2. Meningkatnya Indeks Kepuasan Masyarakat	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Mahkamah Agung	Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi	3.000.000

7.	Melakukan pembelian keperluan sehari hari perkantoran	√	√	√	√	Tersedianya kebutuhan kantor dan barang konsumsi	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Mahkamah Agung	Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi	15.000.000
8.	Melakukan pembayaran Langganan Daya dan Jasa	√	√	√	√	Terjaminnya Fasilitas Internet, Listrik, Telepon, Fotocopy, Surat Pos sehingga akan mendukung proses percepatan penyelesaian perkara	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Mahkamah Agung	Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan	331.118.000
9	Melaksanakan layanan bantuan hukum melalui POSBAKUM	√	√	√	√	Jasa konsultasi layanan bantuan hukum	Program peningkatan manajemen Peradilan Agama	Peningkatan manajemen Peradilan Agama	30.000.000
10.	Melakukan bantuan pembebasan biaya perkara	√	√	√	√	Pembebasan biaya perkara (prodeo)	Program peningkatan manajemen Peradilan Agama	Peningkatan manajemen Peradilan Agama	4.800.000
11.	Melakukan kegiatan sidang di luar gedung pengadilan	√	√	√	√	Sidang diluar gedung kantor pengadilan	Program peningkatan manajemen Peradilan Agama	Peningkatan manajemen Peradilan Agama	65.800.000



Ketua Pengadilan Agama Banggai,

Mohamad Adam, S.H.I.
NIP. 19811214 200704 1 001

