



Era Baru
Menuju Peradilan Modern

LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN TAHUN 2019

KATA PENGANTAR



Assalâmu'alaikum War. Wab.

Puji syukur kita panjatkan kehadiran Allah SWT atas segala rahmat, inayah dan hidayah-Nya yang telah dilimpahkan kepada keluarga besar Pengadilan Agama Banggai sehingga dapat menyelesaikan Laporan Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2019.

Shalawat dan salam kita haturkan kepada junjungan Nabi besar Muhammad SAW, sahabat, keluarga, serta umat yang selalu setia hingga akhir zaman.

Laporan Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2019 ini disusun dengan maksud sebagai dokumentasi hasil kerja selama tahun 2019 dan sebagai bentuk pertanggungjawaban dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi Pengadilan Agama Banggai dalam memeriksa, mengadili dan menyelesaikan perkara yang diajukan kepadanya. Disamping itu, laporan ini dimaksudkan sebagai bahan evaluasi serta dasar penyusunan program kerja Pengadilan Agama Banggai tahun 2020.

Penyusunan Laporan Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2019 ini dibuat dengan berpedoman pada surat Sekretaris Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor : 1730/SEK/OT.01.2/12/2019 tanggal 16 Desember 2019 tentang Laporan Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2019. Oleh karena itu, dalam Laporan Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2019 ini keadaan perkara, penyelesaian perkara, akreditasi penjamin mutu, sumber daya manusia, pengelolaan sarana dan prasarana, pengelolaan keuangan, dukungan teknologi informasi, serta pengawasan.

Dengan tersusunnya Laporan Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2019 ini, sebagai Pimpinan Pengadilan Agama Banggai kami mengucapkan terimakasih

kepada semua pihak, para hakim, seluruh pejabat struktural/fungsional dilingkungan Kesekretariatan dan Kepaniteraan yang telah bekerja keras untuk menyelesaikan melaksanakan tugas pokok dan fungsinya sehingga hasilnya dapat disusun dan disajikan dalam Laporan Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2019 ini.

Kami menyadari bahwa penyusunan laporan ini masih jauh dari sempurna oleh karena itu kami mohon saran dan kritik yang membangun demi keberhasilan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi pada tahun 2020 yang akan disusun pada laporan tahunan yang akan datang. Kepada semua pihak yang telah membantu dan memberikan sumbangsih atau andil baik secara langsung maupun tidak langsung dalam penyusunan Laporan Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2019 ini diucapkan terima kasih.

Wassalam,

Banggai, 31 Desember 2019

Ketua,



Drs. H. Masngaril Kirom, S.H., M.H.E.S.

DAFTAR ISI

		Halaman
KATA PENGANTAR.....		i
DAFTAR ISI.....		iii
BAB I PENDAHULUAN.....		1
BAB II A. KEADAAN PERKARA DI PENGADILAN AGAMA BANGGAI.....		5
- Keadaan Perkara Tingkat Pertama		5
- Keadaan Perkara Tingkat Banding		7
- Keadaan Perkara Tingkat Kasasi		8
- Keadaan Perkara Tingkat Peninjauan Kembali		10
B. PENYELESAIAN PERKARA		12
- Jumlah Sisa Perkara yang Diputus		12
- Jumlah Perkara yang Diputus Tepat Waktu		12
- Jumlah Perkara yang Tidak Mengajukan Upaya Hukum Banding, Kasasi dan PK.....		13
- Jumlah Perkara Perdata yang Berhasil Dimediasi....		14
- Jumlah Perkara Anak yang Berhasil Melalui Diversi		14
C. AKREDITASI PENJAMINAN MUTU		15
- Posbakum		16
- Sidang Keliling/ pelayanan Terpadu		16
- Perkara Prodeo (Pembebasan Biaya Perkara)		20
BAB. III SUMBER DAYA MANUSIA		21
- Mutasi		24
- Promosi		26
- Pensiun		27
- Diklat (SDM Teknis/Non Teknis yang Telah Mengikuti Diklat)		28

BAB IV. PENGELOLAAN KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA, DAN TEKNOLOGI INFORMASI	29
A. PENGELOLAAN KEUANGAN	29
B. PENGELOLAAN SARANA DAN PRASARANA	37
C. PENGELOLAAN TEKNOLOGI INFORMASI	45
- Implementasi E-Court di Pengadilan Agama Banggai	52
- Implementasi SIPP di Pengadilan Agama Banggai..	52
 BAB V PENINGKATAN PELAYANAN PUBLIK.....	 54
- Akreditasi Penjaminan Mutu	54
- Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP)	55
- Inovasi Pelayanan Publik	57
 BAB VI PENGAWASAN	 60
A. INTERNAL	60
B. EVALUASI.....	61
 BAB VII PENUTUP	 78
A. KESIMPULAN	78
B. REKOMENDASI	79

LAMPIRAN-LAMPIRAN

BAB I

PENDAHULUAN

A. KEBIJAKAN UMUM PERADILAN

Sebagaimana telah diamanatkan Amandemen Ketiga Undang-undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 pasal 24 ayat (1) tentang sifat dan karakter kekuasaan Kehakiman dengan menyatakan **“ Kekuasaan Kehakiman adalah kekuasaan Negara yang merdeka untuk menyelenggarakan peradilan guna menegakkan Hukum dan Keadilan ”** demi terselenggaranya Negara Hukum Republik Indonesia untuk mewujudkan amanat konsitusi diatas,

Mahkamah Agung sebagai salah satu puncak kekuasaan kehakiman, merasa bertanggung jawab sekaligus tertantang guna mewujudkan terselenggaranya manajemen peradilan sebagai lembaga yang profesional, efektif, efesien, transparan serta akuntabel, tidak saja di lingkungan Mahkamah Agung tetapi juga 4 (empat) lingkungan peradilan dibawahnya sebagai konsekuensi kebijakan **“satu atap”**.

Pengadilan Agama Banggai merupakan salah satu pelaksana kekuasaan kehakiman bagi masyarakat pesisir pantai sebagai pencari keadilan yang beragama islam tentang perkara perdata tertentu dalam wilayah hukum Kabupaten Banggai Laut yang berkedudukan di Banggai. Kendatipun gedung, volume dan tata ruangan Pengadilan Agama Banggai masih belum sesuai dengan prototype dan belum memenuhi kriteria kantor yang representative sebagai sebuah kantor pelayanan bagi masyarakat, namun Pengadilan Agama Banggai tetap bertekad dan berusaha untuk memberikan pelayanan terbaik bagi masyarakat para pencari keadilan.

Wilayah kompetensi Pengadilan Agama Banggai mencakup 2 (dua) Kabupaten yaitu Kabupaten Banggai Kepulauan dan Kabupaten Banggai Laut. Dimana wilayah Kabupaten Banggai Kepulauan memiliki 11 (sebelas) Kecamatan sedangkan wilayah Kabupaten Banggai Laut memiliki 7 (tujuh) Kecamatan.

Sejak berdirinya Pengadilan Agama Banggai tahun 2007 telah terjadi penggantian Pimpinan selaku Ketua Pengadilan Agama Banggai yang dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

Nama-nama Pimpinan Pengadilan Agama Banggai dari mulai berdiri sampai sekarang.

Daftar Nama Pimpinan Pengadilan Agama Banggai

NO.	NAMA	JABATAN	MASA JABATAN
1	Drs. Sangkala Amirudin	Ketua	2003 - 2008
2	H. Sutarman, S.H	Ketua	2008 - 2009
3	Drs. Komarudin, M.H	Ketua	2009 - 2012
4	Drs. Anis Ismail	Ketua	2012 - 2016
5	Drs. Ihsan	Ketua	2016 -2018
6	Drs. H. Masngaril Kirom, S.H., M.H.E.S.	Ketua	2018 - Sekarang

B. VISI DAN MISI

Sebagai instansi yang merupakan perpanjangan tangan dari Mahkamah Agung, maka Visi Pengadilan Agama Banggai mengacu pada visi peradilan tingkat pertama yang berhasil dirumuskan oleh pimpinan Mahkamah Agung pada tanggal 10 September 2009, maka visi Pengadilan Agama Banggai, yakni :

“MEWUJUDKAN PENGADILAN AGAMA BANGGAI SEBAGAI LEMBAGA PERADILAN TINGKAT PERTAMA YANG AGUNG DAN BERWIBAWA”

Misi Pengadilan Agama Banggai dalam mewujudkan Badan Peradilan Indonesia yang agung ialah :

1. Mewujudkan peradilan yang sederhana, cepat, biaya ringan dan transparasi.
2. Meningkatkan kualitas Sumber Daya Aparatur Peradilan dalam rangka peningkatan pelayanan pada masyarakat.
3. Melaksanakan pengawasan dan pembinaan yang efektif dan efisien.
4. Melaksanakan tertib administrasi dan manajemen peradilan yang efektif dan efisien.
5. Mengupayakan tersedianya sarana dan prasarana peradilan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

C. RENCANA STRATEGIS

Untuk mewujudkan kebijakan umum sebagaimana di atas, diperlukan perumusan program yang riil yang dituangkan ke dalam Perumusan Rencana dan Strategi, antara lain:

1. Terwujudnya proses peradilan yang pasti, transparan dan akuntabel
2. Peningkatan efektivitas pengelolaan penyelesaian perkara
3. Meningkatnya akses peradilan bagi masyarakat miskin dan terpinggirkan
4. Meningkatnya kepatuhan terhadap putusan pengadilan

Berdasarkan rencana strategis di atas maka, ditetapkan uraian sasaran pencapaian melalui optimalisasi tupoksi, khususnya dalam rencana kerja tahun 2019.

I. Pelayanan Yustisial

- Penanganan dan penyelesaian perkara dengan asas sederhana, cepat dan biaya ringan.
- Penertiban administrasi perkara dan keuangan perkara yang transparan.
- Memberikan pelayanan/bantuan hukum kepada masyarakat sesuai tugas fungsi dan wewenang Pengadilan Agama Banggai.
- Memberikan penerangan hak dan kewajiban pencari keadilan dan lembaga peneliti dengan data yang akurat.
- Peningkatan sumber daya aparatur Pengadilan Agama Banggai dalam penanganan perkara.
- Membantu dalam meningkatkan fungsi dan peran lembaga hisab rukyat.

II. Pelayanan Non Yustisial

- Peningkatan profesionalitas dan kesejahteraan aparatur Pengadilan Agama Banggai.
- Peningkatan sarana dan prasarana gedung perkantoran.
- Terpeliharanya peralatan dan mesin perkantoran.
- Melakukan kerja sama dengan pihak ketiga dalam pengadaan barang dan jasa milik pemerintah.
- Mengelola keuangan anggaran belanja secara profesional dan transparan.
- Melayani hak-hak aparatur Pengadilan Agama Banggai tepat waktu.

BAB II

KEADAAN PERKARA

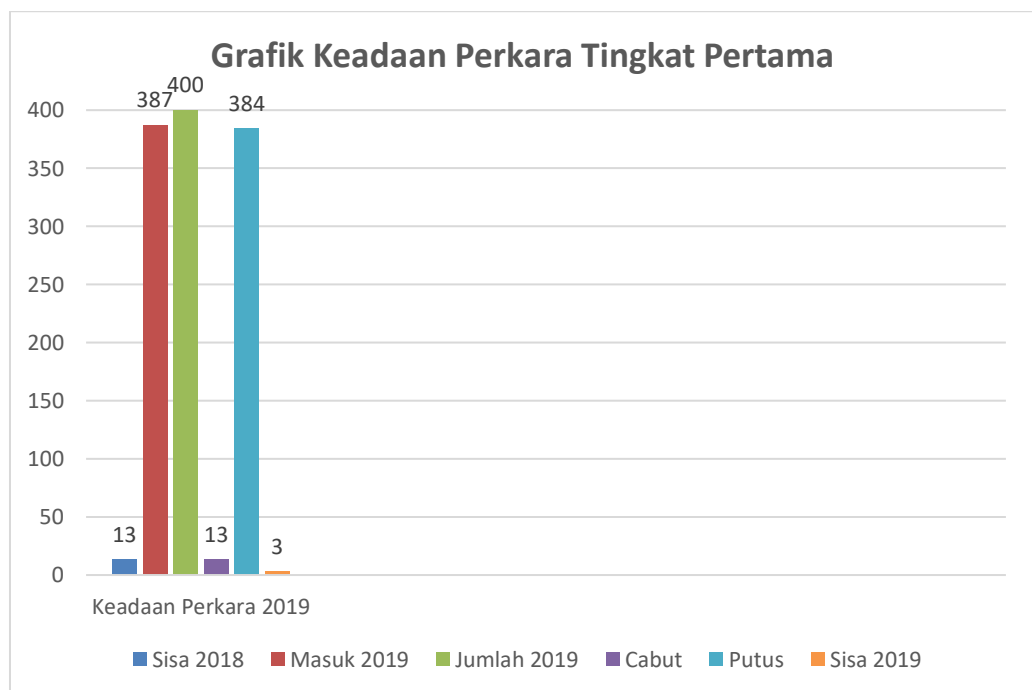
A. Keadaan Perkara di Pengadilan Agama Banggai

- Keadaan Perkara Tingkat Pertama

Keadaan perkara tingkat pertama pada Pengadilan Agama Banggai, meliputi sisa perkara tahun 2018 sejumlah 13 perkara, perkara yang diterima sejumlah 387 perkara dan diputus selama tahun 2019 sejumlah 397, sehingga sisa perkara di akhir tahun 2019 sejumlah 3 (tiga) perkara atau 99,25 % dari total perkara tahun 2019, dapat dirinci sebagai berikut:

Keadaan Perkara Tingkat Pertama

Sisa 2018	Masuk 2019	Total 2019	Cabut	Putus	Sisa 2019
13	387	400	13	384	3



Keadaan Perkara Tingkat Pertama Berdasarkan Jenis Perkara

Jenis Perkara	Sisa 2018	Masuk 2019	Jumlah 2019	Cabut	Diputus	Sisa 2019
Izin Poligami	0	0	0	0	0	0
Pencegahan Perkawinan	0	0	0	0	0	0
Penolakan Perk. oleh PPN	0	0	0	0	0	0
Pembatalan Perkawinan	0	0	0	0	0	0
Kelalaian atas kewajiban suami/isteri	0	0	0	0	0	0
Cerai Talak	6	59	65	4	60	1
Cerai Gugat	6	146	152	9	142	1
Harta Bersama	1	2	3	0	3	0
Penguasaan Anak/Hadhanah	0	0	0	0	0	0
Nafkah Anak oleh Ibu	0	0	0	0	0	0
Hak-hak Bekas Isteri	0	0	0	0	0	0
Pengesahan Anak	0	0	0	0	0	0
Pencabutan Kekuasaan Orang Tua	0	0	0	0	0	0
Perwalian	0	0	0	0	0	0
Pencabutan Kekuasaan Wali	0	0	0	0	0	0
Penunjukan orang lain sbg Wali	0	0	0	0	0	0
Ganti Rugi Terhadap wali	0	0	0	0	0	0
Asal Usul Anak/Pengangkatan Anak	0	0	0	0	0	0
Penolakan Kawin Campur	0	0	0	0	0	0
Isbat Nikah	0	165	165	0	165	0
Izin Kawin	0	0	0	0	0	0
Despensasi Kawin	0	13	13	0	13	0
Wali Adhol	0	0	0	0	0	0
EKONOMI SYARIAH	0	0	0	0	0	0
WARIS	0	0	0	0	0	0
WASIAT	0	0	0	0	0	0
WAKAF	0	0	0	0	0	0
ZAKAT/INFAK/SHODAQ OH	0	0	0	0	0	0
PENETAPAN AHLI WARIS	0	1	1	0	0	1
P3HP	0	0	0	0	0	0
DERDEN VERZET	0	0	0	0	0	0
LAIN-LAIN	0	1	1	0	1	0
Jumlah	13	387	400	13	384	3

- **Keadaan Perkara Tingkat Banding**

Selama tahun 2019 Pengadilan Agama Banggai tidak pernah menerima permohonan Banding atas putusan Pengadilan Agama Banggai.

Keadaan Perkara Tingkat Banding

Sisa 2018	Masuk 2019	Jumlah 2019	Cabut	Diputus	Sisa 2019	%
0	0	0	0	0	0	0



Keadaan Perkara Tingkat Banding Berdasarkan Jenis Perkara

Jenis Perkara	Sisa 2018	Masuk 2019	Jumlah 2019	Cabut	Diputus	Sisa 2019
Izin Poligami	0	0	0	0	0	0
Pencegahan Perkawinan	0	0	0	0	0	0
Penolakan Perk. oleh PPN	0	0	0	0	0	0
Pembatalan Perkawinan	0	0	0	0	0	0
Kelalaian atas kewajiban suami/isteri	0	0	0	0	0	0
Cerai Talak	0	0	0	0	0	0
Cerai Gugat	0	0	0	0	0	0

Harta Bersama	0	0	0	0	0	0
Penguasaan Anak/Hadhanah	0	0	0	0	0	0
Nafkah Anak oleh Ibu	0	0	0	0	0	0
Hak-hak Bekas Isteri	0	0	0	0	0	0
Pengesahan Anak	0	0	0	0	0	0
Pencabutan Kekuasaan Orang Tua	0	0	0	0	0	0
Perwalian	0	0	0	0	0	0
Pencabutan Kekuasaan Wali	0	0	0	0	0	0
Penunjukan orang lain sbg Wali	0	0	0	0	0	0
Ganti Rugi Terhadap wali	0	0	0	0	0	0
Asal Usul Anak/Pengangkatan Anak	0	0	0	0	0	0
Penolakan Kawin Campur	0	0	0	0	0	0
Isbat Nikah	0	0	0	0	0	0
Izin Kawin	0	0	0	0	0	0
Despensasi Kawin	0	0	0	0	0	0
Wali Adhol	0	0	0	0	0	0
EKONOMI SYARIAH	0	0	0	0	0	0
WARIS	0	0	0	0	0	0
WASIAT	0	0	0	0	0	0
WAKAF	0	0	0	0	0	0
ZAKAT/INFAK/SHODAQ OH	0	0	0	0	0	0
PENETAPAN AHLI WARIS	0	0	0	0	0	0
P3HP	0	0	0	0	0	0
DERDEN VERZET	0	0	0	0	0	0
LAIN-LAIN	0	0	0	0	0	0
Jumlah	0	0	0	0	0	0

- **Keadaan Perkara Tingkat Kasasi**

Selama tahun 2019 Pengadilan Agama Banggai tidak pernah menerima permohonan Kasasi.

Keadaan Perkara Tingkat Kasasi

Sisa 2018	Masuk 2019	Jumlah 2019	Cabut	Diputus	Sisa 2019
0	0	0	0	0	0

Grafik Keadaan Perkara Tingkat Kasasi



Keadaan Perkara Tingkat Kasasi Berdasarkan Jenis Perkara

Jenis Perkara	Sisa 2018	Masuk 2019	Jumlah 2019	Cabut	Diputus	Sisa 2019
Izin Poligami	0	0	0	0	0	0
Pencegahan Perkawinan	0	0	0	0	0	0
Penolakan Perk. oleh PPN	0	0	0	0	0	0
Pembatalan Perkawinan	0	0	0	0	0	0
Kelalaian atas kewajiban suami/isteri	0	0	0	0	0	0
Cerai Talak	0	0	0	0	0	0
Cerai Gugat	0	0	0	0	0	0
Harta Bersama	0	0	0	0	0	0
Penguasaan Anak/Hadhanah	0	0	0	0	0	0
Nafkah Anak oleh Ibu	0	0	0	0	0	0
Hak-hak Bekas Isteri	0	0	0	0	0	0
Pengesahan Anak	0	0	0	0	0	0
Pencabutan Kekuasaan Orang Tua	0	0	0	0	0	0
Perwalian	0	0	0	0	0	0
Pencabutan Kekuasaan Wali	0	0	0	0	0	0
Penunjukan orang lain sbg Wali	0	0	0	0	0	0
Ganti Rugi Terhadap wali	0	0	0	0	0	0
Asal Usul Anak/Pengangkatan Anak	0	0	0	0	0	0
Penolakan Kawin Campur	0	0	0	0	0	0
Isbat Nikah	0	0	0	0	0	0

Izin Kawin	0	0	0	0	0	0
Despensasi Kawin	0	0	0	0	0	0
Wali Adhol	0	0	0	0	0	0
EKONOMI SYARIAH	0	0	0	0	0	0
WARIS	0	0	0	0	0	0
WASIAT	0	0	0	0	0	0
WAKAF	0	0	0	0	0	0
ZAKAT/INFAK/SHODAQ OH	0	0	0	0	0	0
PENETAPAN AHLI WARIS	0	0	0	0	0	0
P3HP	0	0	0	0	0	0
DERDEN VERZET	0	0	0	0	0	0
LAIN-LAIN	0	0	0	0	0	0
Jumlah	0	0	0	0	0	0

- **Keadaan Perkara Tingkat Peninjauan Kembali (PK)**

Selama tahun 2019 Pengadilan Agama Banggai tidak pernah menerima permohonan PK.

Keadaan Perkara Tingkat Peninjauan Kembali

Sisa 2018	Masuk 2019	Jumlah 2019	Cabut	Diputus	Sisa 2019
0	0	0	0	0	0



Keadaan Perkara Tingkat Peninjauan Kembali Berdasarkan Jenis Perkara

Jenis Perkara	Sisa 2018	Masuk 2019	Jumlah 2019	Cabut	Diputus	Sisa 2019
Izin Poligami	0	0	0	0	0	0
Pencegahan Perkawinan	0	0	0	0	0	0
Penolakan Perk. oleh PPN	0	0	0	0	0	0
Pembatalan Perkawinan	0	0	0	0	0	0
Kelalaian atas kewajiban suami/isteri	0	0	0	0	0	0
Cerai Talak	0	0	0	0	0	0
Cerai Gugat	0	0	0	0	0	0
Harta Bersama	0	0	0	0	0	0
Penguasaan Anak/Hadhanah	0	0	0	0	0	0
Nafkah Anak oleh Ibu	0	0	0	0	0	0
Hak-hak Bekas Isteri	0	0	0	0	0	0
Pengesahan Anak	0	0	0	0	0	0
Pencabutan Kekuasaan Orang Tua	0	0	0	0	0	0
Perwalian	0	0	0	0	0	0
Pencabutan Kekuasaan Wali	0	0	0	0	0	0
Penunjukan orang lain sbg Wali	0	0	0	0	0	0
Ganti Rugi Terhadap wali	0	0	0	0	0	0
Asal Usul Anak/Pengangkatan Anak	0	0	0	0	0	0
Penolakan Kawin Campur	0	0	0	0	0	0
Isbat Nikah	0	0	0	0	0	0
Izin Kawin	0	0	0	0	0	0
Despensasi Kawin	0	0	0	0	0	0
Wali Adhol	0	0	0	0	0	0
EKONOMI SYARIAH	0	0	0	0	0	0
WARIS	0	0	0	0	0	0
WASIAT	0	0	0	0	0	0
WAKAF	0	0	0	0	0	0
ZAKAT/INFAK/SHODAQ OH	0	0	0	0	0	0
PENETAPAN AHLI WARIS	0	0	0	0	0	0
P3HP	0	0	0	0	0	0
DERDEN VERZET	0	0	0	0	0	0
LAIN-LAIN	0	0	0	0	0	0
Jumlah	0	0	0	0	0	0

B. PENYELESAIAN PERKARA

Sebagai salah satu pelaksana kekuasaan kehakiman, Pengadilan Agama Banggai mempunyai tugas pokok dan fungsi “memeriksa, memutus dan menyelesaikan perkara di tingkat pertama antara orang-orang yang beragama Islam di bidang perkawinan, waris, wasiat, hibah, wakaf, zakat, infaq, shadaqah dan ekonomi syari’ah” sebagaimana diamanatkan dalam pasal 49 Undang-undang Nomor 50 Tahun 2009 tentang Perubahan Kedua atas Undang-undang Nomor 7 Tahun 1989 tentang Peradilan Agama.

- *Jumlah Sisa Perkara yang Diputus*

Sisa perkara Pengadilan Agama Banggai pada tahun 2018 sejumlah 13 (tiga belas) perkara, yang terdiri dari:

- Cerai Talak : 6 Perkara
- Cerai Gugat : 6 Perkara
- Harta Bersama : 1 Perkara +

Jumlah : 13 Perkara

Sisa perkara tahun 2018 tersebut di atas telah diputus pada tahun 2019, sehingga tidak ada lagi sisa perkara tahun lalu yang menjadi sisa pada tahun 2019.

Sisa Perkara Yang Diputus tahun 2019	Keterangan
13	100%

- *Jumlah Pekara yang Diputus Tepat Waktu*

Jumlah perkara yang diterima Pengadilan Agama Banggai selama tahun 2019 dapat dirinci sebagai berikut :

- Sisa Perkara Tahun 2018 : 13 Perkara
- Penerimaan perkara Tahun 2019 : 387 Perkara +
- Jumlah : 400 Perkara**

Perkara yang diterima tahun 2019 ditambah dengan sisa perkara tahun 2018 sehingga berjumlah 400 (empat ratus) perkara, telah diselesaikan dengan tepat waktu sejumlah 397 (tiga ratus sembilan puluh tujuh) perkara, dengan rincian sebagai berikut:

Diputus 1-3 Bulan	Diputus 3-5 Bulan	Diputus >5 Bulan	Belum Diputus s.d. 5 Bulan
364	15	0	0

Dari 397 (tiga ratus sembilan puluh tujuh) perkara yang diselesaikan pada tahun 2019, seluruhnya diputus tepat waktu, yaitu sebanyak 397 (tiga ratus sembilan puluh tujuh) perkara diputus dalam jangka waktu kurang dari 5 (lima) bulan.

- *Jumlah Pekara yang Tidak Mengajukan Upaya Hukum Banding, Kasasi dan Peninjauan Kembali*

Selama Tahun 2019 tidak ada putusan atau penetapan yang diajukan upaya hukum Banding, Kasasi dan Peninjauan Kembali, maka jumlah perkara yang tidak mengajukan upaya hukum pada tahun 2019 adalah sebanyak 397 perkara atau sebesar 100%.

Perkara Yang Tidak Mengajukan Upaya Hukum			Keterangan
Banding	Kasasi	PK	
397	397	397	100%

- Jumlah Perkara Perdata yang Berhasil Dimediasi

Dalam setiap perkara yang diterima oleh Pengadilan Agama Banggai, terdapat beberapa perkara yang wajib dimediasi terlebih dahulu sebelum dilakukan proses litigasi. Dalam upaya mediasi tersebut dijumpai oleh seorang hakim atau nonhakim yg ditunjuk harus mendamaikan kedua belah pihak yang bersengketa agar perkara tersebut tidak berlanjut ke persidangan.

Jumlah perkara perdata gugatan yang ditangani Pengadilan Agama Banggai pada tahun 2019 sebanyak 220 perkara, dari jumlah perkara tersebut yang bisa dilakukan mediasi sejumlah 134 perkara. Hal ini disebabkan karena adanya perkara yang diajukan oleh pihak yang berperkara diselesaikan secara verstek (tanpa hadirnya pihak lawan). Dari 134 perkara yang dimediasi, sebanyak 129 perkara dilaporkan tidak berhasil dimediasi dan 5 perkara dilaporkan berhasil.

Dari 4 perkara perdata yang berhasil dimediasi; 1 perkara dengan akta perdamaian; 1 perkara berhasil sebagian; dan sisanya dengan pencabutan perkara berjumlah 3 perkara.

Yang Dimediasi Tahun 2019	Mediasi	
	Berhasil	Tidak Berhasil
134	5	129

- Jumlah Perkara Anak yang Berhasil Melalui Diversi

Selama Tahun 2019 Pengadilan Agama Banggai belum pernah menerima perkara anak melalui diversi, karena bukan menjadi kewenangan Pengadilan Agama Banggai.

C. Akreditasi Penjaminan Mutu (Sertifikasi ISO Pengadilan)

Dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan Pengadilan Agama Banggai kepada masyarakat pencari keadilan yang berorientasi kepada prinsip efektif dan efisien untuk mewujudkan pelayanan yang prima bagi pengguna jasa pengadilan, Pengadilan Agama Banggai telah menyusun langkah-langkah menuju pelayanan yang prima.

Dengan berpedoman kepada Buku Sertifikasi Akreditasi Penjaminan Mutu yang telah dikeluarkan oleh Direktorat Jenderal Badan Peradilan Agama sebagai acuan dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Pengadilan Agama diharapkan pelayanan terhadap masyarakat menjadi lebih baik yang bersifat efektif, efisien dan transparan.

Sertifikasi Akreditasi Penjaminan Mutu (APM) Pengadilan Agama merupakan suatu bentuk pengakuan pemerintah terhadap Pengadilan Agama, setelah memenuhi kriteria penilaian mutu sesuai dengan standar Sertifikasi Akreditasi Penjaminan Mutu Pengadilan Agama.

Pengadilan Agama Banggai salah satu Pengadilan yang ada di Wilayah Pengadilan Tinggi Agama Palu termasuk yang melaksanakan Sertifikasi Akreditasi Penjaminan Mutu di Tahun 2019 dan setelah melalui perjalanan yang panjang berhasil mendapat Sertifikat dengan Predikat A Excelent dan telah diserahkan di Jakarta pada tanggal 18 September 2019. Pengadilan Agama Banggai sendiri telah di Asessment Surveillance tahap pertama oleh assessor Eksternal Akreditasi Penjaminan Mutu Badilag pada bulan November 2019 dengan lead assessor, yaitu Bapak H. Abdul Wahid, S.H., M.Hum.

- Posbakum

Pengadilan Agama Banggai tidak mendapat alokasi anggaran Pos Bantuan Hukum sehingga belum pernah melaksanakan kegiatan posbakum sebagaimana yang dimaksud.

Anggaran DIPA (Rp)	Revisi DIPA (Rp)	Jumlah Masyarakat Dilayani (orang)	Realisasi Anggaran (Rp)	Realisasi (Menit)
0	0	0	0	0

- Sidang Keliling/ Pelayanan Terpadu

• Sidang Keliling

Sidang keliling adalah sidang pengadilan yang dilaksanakan di luar gedung pengadilan yang diperuntukan bagi masyarakat yang mengalami hambatan untuk datang ke kantor pengadilan karena alasan jarak, transportasi dan biaya.

Anggaran DIPA (Rp)	Revisi DIPA (Rp)	Serapan Dana (Rp)	Target	Jumlah Perkara
73.300.000	-	73.300.000	18	342

Adapun Manfaat Sidang Keliling diantaranya ialah:

- Lokasi sidang lebih dekat dengan tempat tinggal yang mengajukan perkara;
- Biaya transportasi lebih ringan;
- Menghemat waktu;

Semua perkara pada dasarnya dapat diajukan melalui sidang keliling, akan tetapi karena keterbatasan pada pelayanan

sidang keliling, maka perkara yang dapat diajukan melalui sidang keliling, di antaranya adalah:

- Isbat Nikah : pengesahan/pencacatan nikah bagi pernikahan yang tidak terdaftar di KUA
- Cerai Gugat : gugatan cerai yang ajukan oleh istri
- Cerai Talak : permohonan cerai yang diajukan oleh suami
- Penggabungan perkara Isbat dan Cerai Gugat/Cerai Talak apabila pernikahan tidak tercatat dan akan mengajukan perceraian .
- Hak Asuh Anak : Gugatan atau permohonan hak asuh anak yang belum dewasa.
- Penetapan Ahli Waris : Permohonan untuk menetapkan ahli waris yang sah.
- Permohonan Wali Adhal.

Adapun petunjuk teknis sidang keliling di Peradilan Agama adalah PERMA Nomor 1 Tahun 2014 tentang Pedoman Pemberian Layanan Hukum Bagi Masyarakat Tidak Mampu.

Pengadilan Agama Banggai telah merealisasikan alokasi dana sejumlah Rp. 73.300.000,00 dan telah melaksanakan sidang keliling sebanyak 16 (enam belas) kali kegiatan dengan jumlah perkara sebanyak 342 (tiga ratus empat puluh dua) perkara dengan rincian, sebagai berikut :

1. Gedung Posyantek, Desa Bungin, Kec. Bokon Kepulauan, Kab. Banggai Laut sebanyak 1 kali kegiatan dengan jumlah 131 perkara.
2. Gedung BPU, Desa Labuan Kapelak, Kec. Banggai Selatan, Kab. Banggai Laut sebanyak 1 kali kegiatan dengan jumlah 1 perkara.

3. Balai Nikah KUA Kec. Tinangkung, Kab. Banggai Kepulauan sebanyak 10 kali kegiatan dengan jumlah 68 perkara.
4. BPU Desa Bonggan, Kab. Banggai Kepulauan sebanyak 2 kali kegiatan dengan jumlah 12 perkara.
5. BPU Desa Sambiut, Kec. Totikum, Kab. Banggai Kepulauan sebanyak 2 kali kegiatan dengan jumlah 4 perkara.

- **Pelayanan Terpadu**

Dengan mengacu pada Nota Kesepahaman antara Pemerintah Daerah Provinsi Sulawesi Tengah, Pengadilan Tinggi Agama Provinsi Sulawesi Tengah dan Kementerian Agama Provinsi Sulawesi Tengah yang terlebih dahulu telah menerangkan dasar hukumnya sebagai berikut :

- a. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
- b. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2016 tentang Administrasi Kependudukan;
- c. Peraturan Pemerintah Nomor 50 Tahun 2007 tentang Tata Cara Pelaksanaan Kerjasama Daerah;
- d. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 57 Tahun tentang Spesifikasi Blangko serta Formulir Kalimat dalam Register Akta Pengesahan Anak dan Kutipan Akta Pengesahan Anak;
- e. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 61 Tahun 2015 tentang Persyaratan Ruang Lingkup dan Tata Cara Pemberian Hak Akses serta Pemanfaatan Nomor Induk Kependudukan Data Kependudukan dan Kartu Tanda Penduduk Elektronik.

Selanjutnya berdasarkan Peraturan Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2015 tanggal 8 Agustus 2015 tentang Pelayanan Terpadu Sidang Keliling Pengadilan Negeri dan Pengadilan Agama/Mahkamah Syar'iyah dalam rangka Penerbitan Akta Perkawinan, Buku Nikah dan Akta Kelahiran, maka diperlukan kerja sama dalam mewujudkan hal tersebut di atas, sesuai dengan ruang lingkup tugas dan kewenangan masing-masing baik Pemerintah Daerah Provinsi Sulawesi Tengah.

Nota Kesepahaman ini dimaksudkan untuk mensinergikan program-program sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku dalam mewujudkan status hukum baik Akta Perkawinan, Buku Nikah, dan Akta Kelahiran, bagi masyarakat miskin di Provinsi Sulawesi Tengah. Adapun tujuan dalam nota kesepahaman ini untuk mempercepat kepemilikan status hukum (Akta Perkawinan, Buku Nikah, dan Akta Kelahiran) bagi masyarakat miskin di Provinsi Sulawesi Tengah, meningkatkan koordinasi dan kerja sama dalam pelayanan status hukum bagi masyarakat miskin di Provinsi Sulawesi Tengah, dan membantu masyarakat miskin untuk memperoleh status hukum baik Akta Perkawinan, Buku Nikah, dan Akta Kelahiran secara mudah, cepat dan biaya ringan.

Bahwa berdasarkan Nota Kesepahaman yang telah disepakati tersebut di atas, Pengadilan Agama Banggai pada tahun 2019 telah melaksanakan Sidang Isbat Terpadu sebanyak 2 (dua) kali kegiatan yang dilaksanakan; pertama di Gedung Posyantek, Desa Bungin, Kec. Boka Kepulauan, Kab. Banggai Laut sebanyak 1 kali kegiatan dengan jumlah 131 perkara; dan

kedua di Balai Nikah KUA Kec. Tinangkung, Kab. Banggai Kepulauan sebanyak 1 kali kegiatan dengan jumlah 29 perkara.

- Perkara Prodeo (Pembebasan Biaya Perkara)

Untuk meningkatkan pelayanan bagi masyarakat pencari keadilan yang tidak mampu dalam berperkara di pengadilan dapat beracara secara cuma-cuma dengan dibiayai negara baik perkara permohonan atau gugatan di Pengadilan Agama Banggai, Pemerintah Republik Indonesia melalui DIPA Pengadilan Agama Banggai, pada tahun 2019, telah mengalokasikan anggaran sejumlah Rp. 1.785.000,- (satu juta tujuh ratus delapan puluh lima ribu rupiah) dan telah terealisasi sejumlah Rp. 1.711.000,- (satu juta tujuh ratus sebelas ribu rupiah).

Pengadilan Agama Banggai pada tahun 2019 telah menerima dan menyelesaikan perkara prodeo sebanyak 6 (enam) perkara yang kesemuanya dilaksanakan di Kantor Pengadilan Agama Banggai.

Anggaran DIPA (Rp)	Revisi DIPA (Rp)	Serapan Dana (Rp)	Target	Jumlah Perkara
1.785.000,00	-	1.711.000	5	6

BAB III

SUMBER DAYA MANUSIA

A. Komposisi Sumber Daya Manusia Berdasarkan Kepangkatan, Golongan dan Pendidikan

Data kepegawaian yang ada di Pengadilan Agama Banggai sampai tanggal 31 Desember 2019 berjumlah 13 orang pegawai terdiri dari 3 orang Hakim dan 10 Pegawai. Adapun tenaga honorer berjumlah 6 orang dengan 2 (dua) orang diperbantukan pada bagian administrasi kepaniteraan, 3 (tiga) orang dibagian administrasi kesekretariatan dan 1 (satu) orang sebagai petugas di meja informasi. Melihat kekuatan PNS seperti itu belum lagi dengan volume pekerjaan yang semakin tahun meningkat, hal ini sangat tidak sesuai dengan skala ideal kekuatan pegawai bagi pengadilan kelas II.

Berikut adalah rincian jumlah sumber daya manusia (SDM) yang ada pada wilayah hukum Pengadilan Agama Banggai hingga akhir tahun 2019 :

Komposisi SDM Berdasarkan Kepangkatan/ Golongan/ Pendidikan Pada Pengadilan Agama Banggai Tahun 2019

No	Nama	Jabatan		Pendidikan
		Gol/Ruang	TMT	
1.	Drs. Masngaril Kirom, S.H,M.H.E.S	IV/a	03-09-2018	S2
2.	Moh. Mahin Ridlo Afifi, S.H.I., M.H.	III/d	27-06-2019	S2
3.	Muhamad Yahya Tadjudin, S.HI.	III/d	29-01-2016	S1
4.	Drs. Rusdin	III/d	26-09-2016	S1
5.	Muhammad Musyaffa, S.HI	III/d	14-10-2019	S1
6.	Dra. Aisyah	III/d	01-08-2006	S1
7.	Muhammad Saleh, S.H.I.	III/c	27-06-2019	S1
8.	Maswati Masruni, S.H.	III/d	27-06-2019	S1

9.	Rudi Hartono, S.H.I., M.H.	III/c	27-06-2019	S2
10.	Mohammad Fadhil	II/c	30-05-2017	SLTA
11.	Pahlawanto	II/b	01-07-2019	SLTA
12.	Syahrani Rahmawati Tiloli, S.H.	III/c	18-07-2017	S1
13.	Putri Miftakhul Khusnaini, S.H.I	III/a	01-03-2019	S1

Pengadilan Agama Banggai masih membutuhkan Sumber Daya Manusia untuk mengisi kekosongan jabatan yang masih kosong, yaitu Panitera Pengganti, Kasubag Kepegawian dan Ortala dan Kasubag Perencanaan, Tenaga Informasi dan Pelaporan untuk membantu pelaksanaan tugas sehari-hari.

Secara detail Sumber Daya Manusia dilingkungan Pengadilan Agama Banggai terbagi dalam 2 (dua) kelompok, yaitu Sumber Daya Manusia Teknis Yudisial dan Sumber Daya Manusia Non Teknis Yudisial, dengan rincian sebagai berikut :

1. Sumber Daya Manusia Teknis Yudisial

a. Hakim

Berdasarkan Administrasi Kepegawaian Peradilan tentang pola formasi Pengadilan Tingkat Pertama pada kelas II jumlah Hakim maksimum 13 orang, namun di Pengadilan Agama Banggai Kelas II jumlah Hakim Pada Tahun 2019 hanya 3 orang Hakim termasuk Ketua, yaitu :

Komposisi Hakim Pengadilan Agama Banggai Tahun 2019

No.	Nama	Gol. Ruang	Jabatan	Ket.
1.	Drs. Masngaril Kirom, S.H.,M.H.E.S.	IV/a	Ketua	
2.	Mohammad Mahin Ridho Afifi, S.H.I., M.H.	III/d	Wakil Ketua	
3.	Muhamad Yahya Tajdudin, S.H.I	III/d	Hakim	

b. Kepaniteraan

Panitera/Panitera Muda di Lingkungan Pengadilan Agama Banggai Kelas II Pada Tahun 2019 berjumlah 5 orang terdiri dari :

Komposisi Kepaniteraan Pengadilan Agama Banggai Tahun 2019

No.	Nama	Gol. Ruang	Jabatan	Ket.
1.	Drs. Rusdin	III/d	Panitera	
2.	Dra. Aisyah	III/d	Wakil Panitera	
3.	Maswati Masruni, S.H.	III/c	Panmud Gugatan	
4.	Muhammad Saleh, S.H.I.	III/c	Panmud Hukum	
5.	Rudi Hartono, S.H.I	III/c	Panmud Permohonan	

c. Kejurusitaan

Jurusita dan Jurusita Pengganti di Lingkungan Pengadilan Agama Banggai berjumlah 2 (dua) orang yaitu :

Komposisi Kejurusitaan Pengadilan Agama Banggai Tahun 2019

No.	Nama	Gol. Ruang	Jabatan	Ket.
1.	Mohammad Fadhil	II/c	Jurusita	
2.	Pahlawanto	II/b	Jurusita Pengganti	

2. Sumber Daya Manusia Non Teknis Yudisial

SDM Pegawai Pengadilan Agama Banggai Kelas II Non Teknis Yudisial sebanyak 2 orang terdiri dari :

*Komposisi SDM Bidang Non Teknis Pengadilan Agama
Banggai Tahun 2019*

No.	Nama	Gol. Ruang	Jabatan	Ket.
1.	Muhammad Musyaffa, S.H.I.	III/d	Sekretaris	
2.	Syahrani Rahmawati Tiloli, S.H.	III/c	Kasubag Umum dan Keuangan	

- Mutasi

1) Alih Tugas / Pindah

Dalam tahun 2019 ini terdapat 4 (empat) pegawai yang pindah dari Pengadilan Agama Banggai, yaitu:

a. Samsudin Djaki, S.H.

Hakim Pengadilan Agama Banggai dimutasi ke Pengadilan Agama Tasikmalaya sebagai Hakim sejak bulan Juni 2019.

b. Mufidah Sanggo, S.H.

Panitera Muda Gugatan Pengadilan Agama Banggai dimutasi ke Pengadilan Agama Luwuk sejak bulan Agustus 2019.

c. Sitti Suriyani Tuahuns, A.Ma

Jurusita Pengganti Pengadilan Agama Banggai dimutasi ke Pengadilan Agama Tasikmalaya sejak bulan Agustus 2019.

d. Sabrin, S.Ag

Sekretaris Pengadilan Agama Banggai dimutasi ke Pengadilan Agama Bungku sebagai Sekretaris sejak bulan Desember 2019.

Sedangkan mutasi masuk pada tahun 2019 ini terdapat 2 (dua) pegawai ke Pengadilan Agama Banggai, yaitu :

a) Mohammad Mahin Ridho Afifi, S.H.I., M.H.

Hakim Pengadilan Agama Probolinggo dimutasi ke Pengadilan Agama Banggai sebagai Wakil Ketua sejak bulan Juni 2019.

b) Muhammad Musyaffa, S.H.I.

Sekretaris Pengadilan Agama Bungku dimutasi ke Pengadilan Agama Banggai sebagai Sekretaris sejak bulan Desember 2019.

2) *Mutasi Kenaikan Pangkat*

Di lingkungan Pengadilan Agama Banggai terdapat mutasi kepangkatan sebanyak 1 orang dengan rincian sebagai berikut :

a) Pahlawanto NIP. 19821115 201504 1 001

Mutasi Kenaikan Pangkat dari Pengatur Muda, II/a ke Pengatur Muda Tingkat I, II/b

3) *Mutasi Jabatan*

Dilingkungan Pengadilan Agama Banggai terdapat mutasi jabatan sebanyak 4 (empat) orang dengan rincian sebagai berikut :

a). Maswati Masruni, S.H.

Panitera Muda Hukum Pengadilan Agama Banggai dimutasi jabatan sebagai Panitera Muda Gugatan TMT 01 Juli 2019.

b). Muhammad Saleh, S.H.I.

Panitera Muda Permohonan Pengadilan Agama Banggai dimutasi jabatan sebagai Panitera Muda Hukum TMT 01 Juli 2019.

c). Rudi Hartono, S.H.I.

Panitera Pengganti Pengadilan Agama Banggai dimutasi jabatan sebagai Panitera Muda Permohonan TMT 01 Juli 2019.

d). Pahlawanto

Staf pada Pengadilan Agama Banggai dimutasi jabatan sebagai Jurusita Pengganti TMT 01 Juli 2019.

*Mutasi Masuk dan Keluar Pegawai Pengadilan Agama Banggai
Tahun 2019*

No	Nama	Jabatan	Mutasi	
			Lama	Baru
1.	Samsudin Djaki, S.H	Hakim	PA. Banggai	PA. Kota Tasikmalaya
2.	Mufidah Sanggo, S.H.	Panmud	PA. Banggai	PA. Luwuk
3.	Sitti Suriyani Tuahuns, A.Ma	Jurusita Pengganti	PA. Banggai	PA. Kota Tasikmalaya
4.	Sabrin, S.Ag	Sekretaris	PA. Banggai	PA. Bungku
5.	Mohammad Mahin Ridho Afifi, S.H.I., M.H.	Wakil Ketua	PA. Probolinggo	PA. Banggai
6.	Muhammad Musyaffa, S.HI	Sekretaris	PA. Bungku	PA. Banggai

- Promosi

Pada tahun 2019 terdapat pegawai yang diusulkan dalam pengangkatan dan pemindahan untuk menduduki jabatan tenaga teknis (Kepaniteraan) maupun untuk menduduki jabatan tenaga non teknis (Keseekretariatan) dengan rincian sebagai berikut :

a). Maswati Masruni, S.H.

Panitera Muda Hukum Pengadilan Agama Banggai dimutasi jabatan sebagai Panitera Muda Gugatan TMT 01 Juli 2019.

b). Muhammad Saleh, S.H.I.

Panitera Muda Permohonan Pengadilan Agama Banggai dimutasi jabatan sebagai Panitera Muda Hukum TMT 01 Juli 2019.

c). Rudi Hartono, S.H.I

Panitera Pengganti Pengadilan Agama Banggai dipromosikan jabatan sebagai Panitera Muda Permohonan TMT 01 Juli 2019.

d). Pahlawanto

Staf Bagian Umum dan Keuangan Pengadilan Agama Banggai dipromosikan jabatan sebagai Jusrita Pengganti TMT 01 Juli 2019.

Promosi Pegawai Pengadilan Agama Banggai Tahun 2019

No	Nama	Jabatan	
		Lama	Baru
1.	Maswati Masruni, S.H	Panmud Hukum PA Banggai	Panmud Gugatan PA Banggai
2.	Muhammad Saleh, S.H.I.	Panmud Gugatan PA Banggai	Panmud Hukum PA Banggai
3.	Rudi Hartono, S.H.I., M.H.	Panitera Pengganti PA Banggai	Panmud Permohonan PA Banggai
4.	Pahlawanto	Staf Umum dan Keuangan PA Banggai	Jurusita Pengganti PA Banggai

- Pensiun

Pada tahun 2019 ini tidak ada pegawai Pengadilan Agama Banggai yang memasuki usia pensiun.

Pegawai Pensiun Pengadilan Agama Banggai Tahun 2019

No	Nama	Gol Terakhir	Jabatan	TMT Pensiun	Ket
1	2	3	4	5	6
1.	Tidak ada				

- Diklat (SDM Teknis/Non Teknis Yang Telah Mengikuti Diklat)

Dalam tahun 2019 ini ada pegawai yang mengikuti diklat Teknis/Non Teknis yaitu :

a). Drs. H. Masngaril Kirom, S.H., M.H.E.S.

Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Sertifikasi Media Management di Balitbangdiklatkumdil Mahkamah Agung RI.

b). Pahlawanto

Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Bendahara Penerimaan di Balai Diklat Makassar yang dilaksanakan oleh Mahkamah Agung RI.

Pegawai Pengadilan Agama Banggai Yg Mengikuti Diklat Tahun 2019

No	Nama	Satker	Jenis Diklat Yang Diikuti
1	2	3	4
1.	Drs. H. Masngaril Kirom, S.H., M.H.E.S.	PA. Banggai	Pendidikan dan Pelatihan Sertifikasi Media Management di Balitbangdiklatkumdil Mahkamah Agung RI.
2.	Pahlawanto	PA. Banggai	Pendidikan dan Pelatihan Bendahara Penerimaan di Balai Diklat Makassar yang dilaksanakan oleh Mahkamah Agung RI.

BAB IV

PENGELOLAAN KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA, DAN TEKNOLOGI INFORMASI

A. PENGELOLAAN KEUANGAN

Pengadilan Agama Banggai sebagai salah satu entitas akuntansi dibawah Mahkamah Agung RI dalam Tahun Anggaran 2019 mendapat alokasi anggaran yang berasal dari APBN melalui DIPA Unit Eselon 1 Badan Urusan Administrasi (DIPA 005.01) Nomor DIPA-005.01.2.652123/2019 tanggal 05 Desember 2018 dengan Pagu DIPA Awal sebesar Rp. 2.867.858.000,- (Dua Milyar Delapan Ratus Enam Puluh Tujuh Juta Delapan Ratus Lima Puluh Delapan Ribu Rupiah).

Adapun DIPA Nomor 005-04.2.652124/2019 tanggal 05 Desember 2018 sebesar Rp. 75.085.000,- (Tujuh Puluh Lima Juta Delapan Puluh Lima Ribu Rupiah) yang merupakan DIPA Unit Eselon 1 Direktorat Jenderal Badan Peradilan Agama (DIPA 005.04), serta penjabarannya tertuang dalam Kertas Kerja Rencana Keluaran Anggaran Kementerian Lembaga (RKA-KL) Satuan Kerja Pengadilan Agama Banggai yang dialokasikan untuk belanja pegawai, belanja barang dan belanja modal.

Untuk mewujudkan akuntabilitas pengelolaan keuangan negara yang transparan, akuntabel, efisien dan efektif, maka diperlukan mekanisme pengelolaan keuangan negara yang tepat mulai dari tahap perencanaan, pelaksanaan, pertanggung jawaban sampai pada tahap pelaporan.

Penggunaan alokasi anggaran dari masing-masing pagu program sebagai berikut :

1. Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Mahkamah Agung, digunakan untuk kegiatan :

- Pembayaran gaji dan tunjangan yang melekat pada gaji sebesar Rp. 1.707.886.000,-
- Biaya operasional (biaya pemeliharaan gedung, perawatan kendaraan, belanja keperluan perkantoran, langganan daya dan jasa) sebesar Rp. 600.691.000,-
- Biaya non operasional (biaya perjalanan dinas bendahara ke KPPN Luwuk) sebesar Rp. 20.076.000,-

2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Mahkamah Agung, digunakan untuk kegiatan :

- Pengadaan Laptop hakim dan scanner untuk operasional SIPP sebesar Rp. 52.000.000,-

3. Program Peningkatan Manajemen Peradilan Agama, digunakan untuk kegiatan :

- Biaya pembebasan perkara prodeo sebesar Rp. 1.785.000,-
- Biaya penyelesaian perkara yang dilaksanakan di luar gedung (sidang keliling/terpadu) sebesar Rp. 73.300.000,-

Berdasarkan DIPA Nomor 005.01.2.652123/2019 tanggal 05 Desember 2018 Pengadilan Agama Banggai mendapatkan alokasi anggaran sebesar Rp. 2.867.858.000,-. Selama Tahun Anggaran 2019 DIPA 01 BUA tersebut telah mengalami revisi sebanyak 8 (delapan) kali yang disebabkan oleh revisi perubahan rencana penarikan dana pada halaman III Dipa maupun revisi DJA yang dilakukan oleh Eselon 1 BUA berupa

penambahan anggaran BA.BUN, sehingga alokasi anggaran mengalami perubahan menjadi sebesar Rp. 2.380.653.000,-.

Adapun pada DIPA Nomor Nomor 005.04.2.652124/2019 tanggal 05 Desember 2018 yang merupakan DIPA Unit Eselon 1 Direktorat Jenderal Badan Peradilan Agama (DIPA 005.04) mendapatkan alokasi anggaran pada Tahun Anggaran 2019 sebesar Rp. 75.085.000,-. DIPA 04 Badan Peradilan Agama tersebut juga telah mengalami revisi sebanyak 3 (tiga) kali yang disebabkan oleh perubahan rencana penarikan dana pada halaman III DIPA dan revisi Petunjuk Operasional Kegiatan berupa pergeseran anggaran.

1. Belanja Pegawai

a. Pagu Anggaran

No.	Uraian	Jumlah
1.	PA Banggai	1.707.886.000,-

b. Realisasi Anggaran

No.	Uraian Jenis Belanja	Anggaran Yang Tersedia	Anggaran Yang Terealisasi	Anggaran Yang Tersisa
1	Gaji Pokok PNS	699.370.000	693.703.620	5.666.380
2	Pembulatan Gaji	16.000	8.353	7.647
3	Tunjangan Suami/Isteri	43.489.000	43.499.850	(10.850)
4	Tunjangan Anak	14.389.000	14.392.996	(3.996)
5	Tunjangan Jabatan Struktural	15.400.000	15.400.000	430.000
6	Tunjangan Jabatan Fungsional	629.485.000	629.055.000	1.425.603
7	Tunjangan PPH	98.894.000	97.468.397	145.220
8	Tunjangan Beras	33.386.000	33.240.780	0
9	Uang Makan PNS	115.427.000	115.038.000	389.000
10	Tunjangan Umum PNS	4.030.000	4.030.000	0

11	Tunjangan Kemahalan	54.000.000	54.000.000	0
	Jumlah	1.707.886.000	1.699.836.996	8.049.004

2. Belanja Barang

a. Pagu Anggaran

No.	Uraian	Jumlah
1.	PA Banggai	620.767.000,-

b. Realisasi Anggaran

No.	Uraian Jenis Belanja	Anggaran Yang Tersedia	Anggaran Yang Terealisasi	Anggaran Yang Tersisa
1.	Belanja Barang Non Operasional Lainnya	20.076.000	20.076.000	0
2.	Belanja Barang Operasional Lainnya	12.228.000	12.223.500	4.500
3.	Belanja Perjalanan Biasa	84.330.000	84.319.217	10.783
4.	Belanja Keperluan Perkantoran	265.450.000	233.228.100	32.221.900
5.	Belanja Barang Persediaan Konsumsi	38.203.000	38.202.800	200
6.	Beban Honor Operasional	38.040.000	38.040.000	0
7.	Belanja Jasa	23.838.000	35.681.420	2.546.580
8.	Belanja Pemeliharaan	121.602.000	121.481.564	120.436
9.	Belanja Sewa	17.000.000	17.000.000	0
	Jumlah	620.767.000	585.862.601	34.904.399

c. Sisa Anggaran Belanja

No.	Satker	Jumlah Belanja Barang	Jumlah Realisasi Belanja Barang	Sisa Anggaran Tidak Terserap
1.	PA Banggai	620.767.000	585.862.601	34.904.399
	Jumlah	620.767.000	585.862.601	34.904.399

3. Belanja Modal

a. Pagu Anggaran

No.	Uraian	Jumlah
1.	PA Banggai	52.000.000,-

b. Pelaksanaan Anggaran

No.	Uraian Jenis Belanja	Anggaran Yang Tersedia	Anggaran Yang Terealisasi	Anggaran Yang Tersisa
1.	Belanja Pembangunan/Renovasi Gedung dan Bangunan	0	0	0
2.	Belanja Pengadaan Fasilitas Kantor	0	0	0
3.	Belanja Pengadaan Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi	52.000.000	51.750.000	250.000
	Jumlah	52.000.000	51.750.000	250.000

c. Sisa Anggaran Belanja Modal

No.	Satker	Jumlah Belanja Modal	Jumlah Realisasi Belanja Modal	Sisa Anggaran Tidak Terserap
1.	PA Banggai	52.000.000	51.750.000	250.000
	Jumlah	52.000.000	51.750.000	250.000

4. Sumber Dana

a. Anggaran Badan Urusan Administrasi Mahkamah Agung RI

Uraian	Dana Keseluruhan	Realisasi Belanja	Sisa Dana
Rupiah murni	2.380.653.000	2.326.694.597	53.958.403
Pinjaman luar negeri	0	0	0
Hibah	0	0	0
Rupiah pendampingan	0	0	0
PNBP	3.014.000	3.014.228	0

b. Anggaran Dirjen Badan Peradilan Agama Mahkamah Agung RI

Uraian	Dana Keseluruhan	Realisasi Belanja	Sisa Dana
Rupiah murni	75.085.000	75.011.000	74.000
Pinjaman luar negeri	0	0	0
Hibah	0	0	0
Rupiah pendampingan	0	0	0
PNBP	25.735.000	24.849.200	74.000

5. Jenis Belanja

a. Anggaran Badan Urusan Administrasi Mahkamah Agung RI

Jenis Belanja	Dana Keseluruhan	Realisasi Belanja	Sisa Belanja	Ket
Belanja Pegawai	1.707.886.000	1.699.836.996	8.049.004	
Belanja Barang	620.767.000	585.862.601	34.904.399	
Belanja Modal	52.000.000	51.750.000	250.000	
Jumlah	2.380.653.000	2.337.449.597	43.203.403	

b. Anggaran Dirjen Badan Peradilan Agama Mahkamah Agung RI

Jenis Belanja	Dana Keseluruhan	Realisasi Belanja	Sisa Belanja	Ket
Belanja Pegawai	0	0	0	
Belanja Barang	75.085.000	75.011.000	74.000	
Belanja Modal	0	0	0	
Jumlah	75.085.000	75.011.000	74.000	

6. Pengembalian Belanja

Rincian Pengembalian Belanja Pegawai

No.	Uraian Jenis Belanja	Anggaran Yang Tersedia	Anggaran Yang Dikembalikan	Ket
1.	Belanja Pegawai	0	181.672	Pengembalian belanja pembulatan gaji PNS dan Pengembalian belanja tunjangan umum PNS
Jumlah		0	181.672	

Rincian Pengembalian UP Setoran ke Kas Negara

Satker	Pengembalian UP/TUP Setoran ke Kas Negara DIPA 01	Pengembalian UP/TUP Setoran ke Kas Negara DIPA 01
PA Banggai	4.048.500	274.000
Jumlah	4.048.500	274.000

7. Rincian Belanja

- a. Rincian belanja per-satuan kerja untuk anggaran Badan Urusan Administrasi Mahkamah Agung RI.

Satker	Jenis Belanja	Pagu Belanja	Realisasi	Sisa
PA Banggai	Belanja Pegawai	1.707.886.000	1.699.836.996	8.049.004
	Belanja Barang	620.767.000	585.862.601	34.904.399
	Belanja Modal	52.000.000	51.750.000	250.000
Jumlah		2.380.653.000	2.337.449.597	43.203.403

- b. Rincian belanja per-satuan kerja untuk anggaran Dirjen Badan Peradilan Agama Mahkamah Agung RI.

Satker	Jenis Belanja	Pagu Belanja	Realisasi	Sisa
PA Banggai	Belanja Pegawai	0	0	0
	Belanja Barang	75.085.000	75.011.000	74.000
	Belanja Modal	0	0	0
Jumlah		75.085.000	75.011.000	74.000

8. Realisasi Pajak

- a. Realisasi pajak sebesar untuk pelaksanaan anggaran Badan Urusan Administrasi Mahkamah Agung RI.

No.	Kode Perkiraan	Penerimaan	Penyetoran	Sisa
1.	PPN	6.387.289	6.387.289	0
2.	PPh Pasal 21	1.432.400	1.432.400	0
3.	PPh Pasal 22	904.797	904.797	0
4.	PPh Pasal 23	984.214	984.214	0
5.	PPh Final Pasal 4	1.770.000	850.000	0
	Jumlah	11.408.700	11.408.700	0

- b. Realisasi pajak sebesar untuk pelaksanaan anggaran Dirjen Badan Peradilan Agama Mahkamah Agung RI.

No.	Kode Perkiraan	Penerimaan	Penyetoran	Sisa
1.	PPN	0	0	0
2.	PPh Pasal 21	0	0	0
3.	PPh Pasal 22	0	0	0
4.	PPh Pasal 23	0	0	0
5.	PPh Final Pasal 4	0	0	0
	Jumlah	0	0	0

9. Realisasi PNBP

- a. Realisasi PNBP (Penerimaan Negara Bukan Pajak) untuk anggaran Badan Urusan Administrasi Mahkamah Agung RI.

No.	Kode Perkiraan	Penerimaan	Pengeluaran	Sisa
1.	Pendapatan Dari Penjualan Peralatan dan Mesin	1.380.000,-	1.380.000,-	0
2.	Pendapatan Sewa Tanah, Gedung dan Bangunan	1.594.248,-	1.594.248,-	0
3.	Penerimaan Kembali Persekot/Uang Muka Gaji	40.000,-	40.000,-	0
	Jumlah	3.014.228,-	3.014.228,-	0

- b. Realisasi PNBP (Penerimaan Negara Bukan Pajak) untuk anggaran Dirjen Badan Peradilan Agama Mahkamah Agung RI.

No.	Kode Perkiraan	Penerimaan	Pengeluaran	Sisa
1.	Pendapatan Uang Meja (leges) dan Upah pada Panitera Badan Peradilan	2.325.000,-	2.325.000,-	0
2.	Pendapatan Ongkos Perkara	11.490.000,-	11.490.000,-	0
3.	Pendapatan Kejaksaan dan Peradilan Lainnya	11.034.200,-	11.034.200,-	0
	Jumlah	24.849.200,-	24.849.200,-	0

B. PENGELOLAAN SARANA DAN PRASARANA

Dalam rangka menuju tertib administrasi perlengkapan perlu memperhatikan tahapan-tahapan dalam siklus perlengkapan meliputi : perencanaan, proses pengadaan, penyimpanan, pemeliharaan dan penghapusan terhadap kekayaan Negara. Dengan administrasi yang lebih tertib dan akuntabel dalam rangka melaksanakan PER-07/KN/2009 tentang Tata Cara Rekonsiliasi Data Barang Milik Negara dalam Rangka Penyusunan Laporan BMN dan Laporan Keuangan Pemerintah Pusat.

1. Sarana dan Prasarana Gedung

Sarana dan Prasarana gedung meliputi pengelolaan aset tetap Barang Milik Negara yang terdiri dari tanah, gedung bangunan kantor permanen. Pengelolaan tanah dan bangunan kantor permanen di Pengadilan Agama Banggai meliputi:

1). Tanah

Pengadilan Agama Banggai memiliki asset tanah seluas 625 M² dengan nilai Rp. 120.000.000,-. Asset tanah tersebut telah

mengalami perubahan nilai setelah revaluasi BMN pada Tahun 2018 sehingga nilai asset tanah saat ini menjadi Rp. 379.284.415.-

2). Gedung dan Bangunan

Saldo awal Tahun Anggaran 2019 asset gedung dan bangunan Pengadilan Agama Banggai terdapat 3 gedung, yaitu bangunan gedung kantor permanen ada 1 (satu) seluas 625 M² dengan nilai Rp. 1.588.430.000,- dan gedung rumah negara golongan II tipe C ada 1 (satu) seluas 70 M² dengan nilai Rp. 208.460.000,- dan bangunan tempat sidang (balai sidang) seluas 100 M² dengan nilai Rp. 203.380.000,- sampai dengan akhir tahun anggaran 2019 tidak ada penambahan nilai maupun kuantitas.

3). Pengadaan

Pada Tahun Anggaran 2019 Pengadilan Agama Banggai tidak mendapat dana untuk pengadaan Bangunan.

4). Pemeliharaan

Untuk mendukung dalam pelayanan perkantoran yang lebih baik bagi pegawai dan para pencari keadilan di Pengadilan Agama Banggai, maka dalam pemeliharaan gedung kantor pada Tahun Anggaran 2019 mendapatkan anggaran pemeliharaan gedung kantor dan halaman bangunan sejumlah Rp. 63.137.000,- dengan rincian :

*Pemeliharaan Gedung dan Bangunan
Tahun 2019*

No	Jenis Pemeliharaan/Perbaikan	Ruangan/ Tempat/ Lokasi	Keterangan
1.	Perawatan Gedung Kantor	Gedung Kantor / 425 m ²	Pengecatan, Perbaikan Plafon, perbaikan meja pelayanan, Penggantian Kunci pintu dan kusen.
2.	Halaman Gedung Kantor	Halaman Kantor / 200 m ²	Perbaikan pagar dan pafin blok

*Pemeliharaan Meubelair dan Peralatan dan Mesin
Tahun 2019*

No	Jenis Pemeliharaan/Perbaikan	Ruangan/ Tempat/ Lokasi	Keterangan
1.	Pembelian Oli Mesin, Filter Oli Mobil Dinas	PT.Hadji Kalla	
2.	Pembelian Baut, Isi Karburator, Busi dan Pasang Motor DN 6319 H	Bengkel Krisna Motor	
3.	Instal Windows dan anti virus Laptop Acer	@gex.com	
4.	Tambal ban Mobil Dinas DN 5 Q	Bengkel Krisna Motor	

2. Sarana dan Prasarana pada Pengadilan Agama Banggai diklasifikasikan menjadi beberapa bagian.

a. Kendaraan Dinas di Wilayah Hukum Pengadilan Agama Banggai Jenis Kendaraan Roda 4 dan Roda 2

No	Uraian	Tahun Perolehan	Kondisi			Ket.
			Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	
I.	Jenis Kendaraan Roda 4					
1.	Minibus	2008	1	-	-	-
II.	Jenis Kendaraan Roda 2					
1	Scorpio	2007	1	-	-	-
2	Jupiter MX	2008	1	-	-	-
3	Jupiter MX	2008	1	-	-	-
4	Jupiter MX	2008	1	-	-	-

b. Rumah Dinas dan Balai Sidang

No.	Unit kerja	Jumlah	Tipe
1.	Rumah Dinas Ketua	1 Unit	II/c
2.	Balai Sidang	1 Unit	-
Jumlah		2 Unit	

c. Sarana dan Prasarana Gedung Kantor

1. Gedung Kantor

No.	Satker	Keterangan
1.	Gedung Kantor	Belum Prototype

2. Sarana dan Prasarana Fasilitas Kantor

No	Sarana/Prasarana Gedung	Jumlah	Kondisi
1	Ruang Ketua	1	Rusak Ringan
2	Ruang Wakil Ketua	1	Rusak Ringan
3	Ruang Hakim	1	Rusak Ringan

4	Ruang Panitera	1	Rusak Ringan
5	Ruang Sekretaris	1	Rusak Ringan
6	Ruang Sidang Umum	1	Rusak Ringan
7	Ruang PTSP	1	Rusak Ringan
8	Ruang Umum dan Keu	1	Rusak Ringan
9	Ruang Kepegawaian	1	Rusak Ringan
10	Ruang PTIP	1	Rusak Ringan
11	Musholla	1	Rusak Ringan
12	Perpustakaan	1	Rusak Ringan
13	Ruang Kepaniteraan	1	Rusak Ringan
14	Ruang Laktasi	1	Rusak Ringan
15	Ruang Bermain Anak	1	Rusak Ringan
16	Ruang Arsip Perkara	2	Rusak Ringan
17	Gudang	1	Rusak Ringan
18	Toilet	7	Rusak Ringan
19	Ruang Terbuka	1	Baik

Meubelair, Peralatan dan Mesin

No.	Fasilitas	Jumlah	Kondisi Barang		
			Baik	Ringan	Berat
1	Laptop	15	9	0	6
2	Infokus	1	1	0	0
3	PABX	1	1	0	0
4	Mesin Ketik Manual	0	0	0	0
5	Mesin Ketik Elektronik	1	0	0	1
6	Mesin Fotocopy	0	0	0	0
7	Rak Server	1	1	0	0
8	Router Mikrotik	1	1	0	0
9	Hub	2	2	0	0
10	Server	3	2	0	1
11	Scanner	4	3	0	1

12	Printer	18	13	0	5
13	TV Media	1	1	0	0
14	PC Unit	16	14	0	2
15	KiosK	1	1	0	0
16	Kursi Dorong	1	1	0	0
17	Genset	1	0	0	1
18	PABX	1	1	0	0
19	UPS	6	5	1	0
20	Televisi	3	2	0	1
21	AC	11	11	0	0
22	Lemari Besi	15	15	0	0
23	Lemari Kayu	15	14	0	1
24	CCTV	1	1	0	0
25	Mesin Absen	1	1	0	0
26	Meja Kerja	37	35	0	2
27	Kursi Besi	85	76	0	9
28	Sofa/Sice	5	5	0	0

Meliputi pengelolaan aset tetap Barang Milik Negara berupa peralatan dan mesin serta aset tetap lainnya. Peralatan dan mesin mencakup peralatan kantor, sarana gedung dan kendaraan dinas. Sedangkan aset tetap lainnya adalah aset tetap yang tidak dapat dikelompokkan ke dalam akun tanah, peralatan dan mesin, gedung dan bangunan.

a) Pengadaan

Pada Tahun Anggaran 2019 Pengadilan Agama Banggai mendapat anggaran pengadaan Sarana dan Prasarana Teknologi Informasi, yaitu:

- Pengadaan 3 (tiga) unit *Laptop* merek Lenovo senilai Rp. 14.400.000,-
- Pengadaan 2 (dua) unit Scanner merek Epson senilai Rp. 11.600.000,-

b) Pemeliharaan

Pengadilan Agama Banggai pada Tahun Anggaran 2019 mendapatkan dana pemeliharaan peralatan dan mesindengan rincian sebagai berikut :

c) Penghapusan

Selama tahun anggaran 2019 Pengadilan Agama Banggai telah melaksanakan penghapusan berupa 2 unit kendaraan bermotor roda 2.

2. Administrasi Umum

Sistem administrasi umum di Pengadilan Agama Banggai berpedoman kepada aturan administrasi tata persuratan, tata kearsipan, dan administrasi keprotokolan, kehumasan, dan keamanan yang dikeluarkan oleh Mahkamah Agung RI yang merupakan salah satu sistem administrasi umum yang berlaku.

Pengelolaan administrasi umum di Pengadilan Agama Banggai berada di bawah koordinasi Sekretaris yang membawahi Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan, Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Ortala, dan Kepala Sub Bagian Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan dan dibantu oleh para staf.

Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan dan para staf pada tahun 2019 telah dapat melaksanakan tugas-tugas yang menjadi tanggung jawabnya yang meliputi:

a) Tata Persuratan

Pengelolaan tata persuratan telah dilaksanakan dengan baik, yaitu dengan adanya pembukuan surat masuk dan surat keluar, dan buku ekspediter. Sistem penyimpanan baik surat masuk maupun surat keluar sudah menggunakan sistim arsip dinamis dan statis, surat-surat tersebut telah dikelompokkan

berdasarkan kelompok surat menurut jenisnya. Untuk itu dapat dilihat dalam tabel data di bawah ini:

Rincian Surat Keluar Pengadilan Agama Banggai Tahun 2019

Bulan	Kode Surat										Jumlah
	HK	KU	KP	OT	KS	HM	PP	PS	PL	PB	
Januari	24	50	72	27	4	1	-	-	8	-	186
Februari	7	23	10	8	12	-	-	-	4	-	64
Maret	15	18	8	5	1	-	-	-	1	-	48
April	9	37	27	4	-	3	-	-	-	-	80
Mei	10	10	15	5	-	2	-	-	1	-	43
Juni	10	15	27	5	-	-	-	-	4	-	61
Juli	14	43	16	10	-	-	-	-	-	-	83
Agustus	15	31	7	4	7	-	-	-	-	-	64
September	18	25	6	3	-	2	-	-	-	-	54
Oktober	13	10	11	5	-	1	1	-	-	-	41
Nopember	8	12	8	3	-	--	-	-	-	-	31
Desember	5	9	2	2		2	-	-	-	-	20

Rincian Surat Masuk Pengadilan Agama Banggai Tahun 2019

Bulan	Kode Surat										Jumlah
	HK	KU	KP	OT	KS	HM	PP	PS	PL	PB	
Januari	21	2	9	1	-	1	1	-	2	-	37
Februari	27	1	9	-		2	1	-	1	-	41
Maret	12	-	8	2	-	4	-	1	-	-	27
April	27	-	10	-	-	-	-	-	-	-	37
Mei	17	-	6	-	-	--	-	-	-	-	23
Juni	13	-	7		-	-	-	-	1	-	20
Juli	19	-	13	-	-	-	-	-	-	-	32
Agustus	12	-	8	-	-	1	-	-	-	-	20
September	20	-	13	-	-	2	-	-	-	-	35
Oktober	25	-	16	-	-	-	-	-	1	-	41
Nopember	17	1	3	1	-	2	-	-	-	-	24
Desember	19	-	3	-	-	-	-	1	-	-	21

b) Pengelolaan Perpustakaan

Berkenaan dengan pengelolaan kepustakaan, pada periode Januari sampai Desember 2019, Pengadilan Agama Banggai telah menerima buku-buku sebanyak 2 (eks) buah dengan judul:

- Yurisprudensi sebanyak – 0 Buku
- Informasi Peraturan dan Perundang-undangan dan Kebijakan Mahkamah Agung RI sebanyak – 5 buah
- Majalah Komisi Yudisial sebanyak – 4 Buah
- Majalah Mahkamah Agung sebanyak – 5 buah
- Majalah Badan Peradilan Agama sebanyak 2 (eks)

C. PENGELOLAAN TEKNOLOGI INFORMASI

Tidak dapat dipungkiri bahwa setiap pengambilan keputusan sangat bergantung kepada informasi yang mendukung kebijakan yang akan diambil tersebut. Hal tersebut hanya dapat terwujud jika sistem informasi dapat menyajikan informasi yang relevan, akurat, terkini dan dapat diambil setiap saat.

Salah satu bentuk keterbukaan informasi publik pada Pengadilan Agama Banggai ialah dengan menerapkan Sistem Informasi Penelusuran Perkara (SIPP) atau *Case Tracking Sistem* (CTS) sejak Tahun 2016 sampai sekarang. SIPP/CTS adalah aplikasi yang diperuntukan bagi pengadilan agama dalam administrasi dan penelusuran (*tracking*) terhadap data perkara. Aplikasi ini memberikan kemudahan dalam memonitoring perkara, pencarian (*search*) data perkara, pelaporan dan evaluasi administrasi perkara. Penggunaan SIPP mencakup seluruh bagian yang terkait dengan administrasi perkara, yaitu kepaniteraan, hakim, dan pimpinan pengadilan.

Selain itu Pengadilan Agama Banggai telah menerapkan juga 9 (sembilan) Aplikasi Inovasi Pelayanan Peradilan Agama yang telah

diluncurkan secara resmi pada hari Rabu, 19 September 2019 di hotel Grand Mercure, Harmoni, Jakarta.

Direktur Jenderal Badan Peradilan Agama Mahkamah Agung, Dr. Drs. H. Aco Nur, S.H., M.H. menyatakan bahwa perubahan secara mendasar terkait cara kerja pengadilan sebagaimana yang sudah menjadi kebijakan Mahkamah Agung seperti Sistem Informasi Penelusuran Perkara (SIPP), E-Court sampai Register Elektronik harus disikapi dan dimanfaatkan dengan baik, pengadilan agama harus bisa beradaptasi dengan perubahan tersebut, 9 Aplikasi ini dikembangkan untuk menopang kebijakan resmi Mahkamah Agung tersebut.

Selain itu, inovasi-inovasi ini didasarkan pada persoalan real yang terjadi di pengadilan, baik di bidang pelayanan publik maupun administrasi internal. Untuk mengetahui apa saja 9 aplikasi tersebut, mari kita simak uraian singkatnya berdasarkan Petunjuk Teknis yang dileurkan Ditjen Badilag dalam surat tersebut.

Aplikasi Notifikasi Perkara. Aplikasi notifikasi perkara ini merupakan hal sederhana yang bisa diterapkan secara nasional, meskipun bukan sesuatu yang baru, karena di beberapa pengadilan juga sudah ada yang menerapkannya, namun untuk diterapkan secara menyeluruh di semua pengadilan agama belum pernah dilakukan. Aplikasi ini akan memberikan notifikasi kepada pihak berperkara terkait perkembangan dan status terakhir dari perkara yang sedang berjalan, baik itu pihak prinsipal maupun Kuasa Hukumnya. Aplikasi ini menggunakan SIPP sebagai basis data utama. Verifikasi menggunakan Nomor Induk Kependudukan (NIK) dan nomor perkara, sehingga notifikasi yang diberikan dapat terkelompok dan tepat sasaran kepada pihak berperkara. Fungsi dari aplikasi ini adalah memberikan notifikasi terkait status perkara kepada pihak, yang meliputi jadwal sidang, status

perkara dan keuangan perkara secara aktif (sistem memberikan notifikasi secara kontinyu).

Aplikasi Informasi Produk Pengadilan. Berkaitan dengan aplikasi notifikasi perkara, aplikasi ini bersifat informatif dan lebih umum, fungsinya seperti website yang memuat segala informasi mengenai suatu pengadilan, namun sifatnya lebih personal kepada pengguna pengadilan. Aplikasi ini akan berguna untuk mendekatkan pengadilan kepada masyarakat, menghindari praktik-praktik yang tidak semestinya seperti makelar perkara dan pungutan liar. Aplikasi ini juga terintegrasi dengan data SIPP, memberikan informasi kepada pihak berperkara atau masyarakat secara real time dan ter-update mengenai layanan dan produk pengadilan. Fungsi Aplikasi adalah memberikan informasi terkait proses perkara kepada pihak, yang meliputi nomor perkara, nama para pihak, susunan majelis hakim, tahapan persidangan, jadwal persidangan dan biaya perkara berdasarkan permintaan dari para pihak.

Aplikasi Antrean Sidang. Aplikasi Antrean sidang ini merupakan aplikasi yang dapat memberikan informasi mengenai pembagian jadwal persidangan. Pihak berperkara dapat melakukan pendaftaran antrean secara online sehingga dapat mengetahui waktu persidangan, dan diharapkan tidak terjadi antrean panjang, lama dan melelahkan untuk mengikuti persidangan. Fungsi Aplikasi ini antara lain menyediakan pendaftaran antrean secara online, memberikan informasi waktu pelaksanaan sidang yang lebih tepat, sehingga masyarakat pencari keadilan bisa menyesuaikan waktunya untuk datang ke pengadilan.

Aplikasi Basis Data Terpadu Kemiskinan. Aplikasi ini dapat membantu menyajikan data masyarakat miskin, sehingga pengadilan agama di seluruh wilayah Indonesia dapat mengakses database terkait status kemiskinan. Pendaftar perkara cukup membawa identitas kependudukan, sistem akan secara otomatis memverifikasi melalui



nomor induk kependudukannya. Aplikasi ini akan mengeluarkan surat keterangan yang sudah tervalidasi dan dokumennya dapat dijadikan dasar untuk memberikan fasilitas pembebasan biaya perkara kepada masyarakat miskin berdasarkan basis data terpadu pemerintah sesuai Perma Nomor 1 Tahun 2014.

Command Center. Luasnya wilayah dengan kondisi geografis yang rumit di Indonesia menjadikan kordinasi instansi pemerintahan mengalami banyak kendala, tak terkecuali di peradilan agama. Command Center Badilag mempunyai fungsi tidak hanya untuk pembinaan dan pengawasan, namun juga fungsi-fungsi penunjang lainnya untuk meningkatkan kinerja aparat peradilan agama dan menciptakan iklim koordinasi yang lebih efektif dan efisien dalam menjalankan program kerja. Selain itu Command Center juga berfungsi sebagai Pusat kontrol data manajemen peradilan agama, mengatur dan mengendalikan data berbasis teknologi informasi berupa pusat data dan memiliki ruangan khusus dengan berbagai peralatan khusus; Pusat Pembinaan, pengawasan dan audit kinerja secara virtual dan real time; Pusat pengembangan E Learning; Pusat pengembangan aplikasi manajemen, terdiri dari berbagai aplikasi yang mendukung pelaksanaan tupoksi peradilan agama serta Sarana konsultasi dan bantuan terhadap permasalahan yang timbul dalam pelaksanaan tupoksi tenaga teknis dan non-teknis pengadilan agama di seluruh Indonesia.

Aplikasi PNBPFungsional. Dalam audit Badan Pemeriksa Keuangan, pelaporan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBPFungsional) dalam proses penerimaan perkara di pengadilan tidak bisa diidentifikasi secara rinci, sehingga mengakibatkan pelaporan PNBPFungsional Keuangan perkara terkait jumlah dan waktu tidak akurat. Hal ini tentu menjadi persoalan yang cukup serius. Aplikasi ini diharapkan bisa mengatasi persoalan tersebut, aplikasi ini dapat



membantu pencatatan PNBPFungsional perkara seluruh pengadilan agama secara terpusat, penyetoran tepat waktu dan lengkap yang mencakup jumlah, nomor dan transaksi perkara, dan juga sebagai sarana informasi jumlah perkara PNBPFungsional yang belum disetor pada tahun berjalan.

Aplikasi e-Eksaminasi. Terdapat kendala yang dialami Ditjen Badilag ketika ingin mengetahui dan melakukan pembinaan dalam rangka meningkatkan kualitas putusan hakim. Meskipun MA sudah mempunyai basis data putusan pengadilan dalam Direktori Putusan, namun belum punya mekanisme dalam mengolah data tersebut menjadi suatu penilaian kualitatif. Aplikasi ini akan menghimpun putusan hakim tingkat pertama kemudian dieksaminasi oleh tiga orang hakim tinggi di wilayah hukum pengadilan tinggi agama yang berbeda, proses ini dilakukan secara anonim. E-Eksaminasi merupakan sistem yang dapat memberikan informasi dan pemetaan terhadap kompetensi hakim dalam memeriksa dan memutus perkara, sehingga dapat digunakan sebagai data awal dalam rencana pengembangan sumberdaya manusia terkait kebijakan, bimbingan teknis dan diklat.

Aplikasi e-Register. e-Register perkara adalah seluruh data perkara yang terdapat pada sistem Informasi Penelusuran Perkara (SIPP). Data perkara yang terdapat dalam aplikasi SIPP secara elektronik memiliki kekuatan hukum yang sama dengan buku register perkara sebagaimana dimaksud dalam peraturan perundang-undangan. Pengadilan harus dapat menyajikan data register perkara secara tepat waktu berupa softcopy apabila diperlukan untuk kepentingan monitoring dan evaluasi serta pengawasan internal atau eksternal. Aplikasi e-Register dapat dipergunakan untuk mendukung kinerja peradilannya dalam mengumpulkan dan menyajikan data perkara secara elektronik.

Aplikasi e-Kuangan. Administrasi Keuangan Perkara secara elektronik (e-keuangan perkara) merupakan salah satu cara pengelolaan administrasi keuangan perkara di pengadilan, untuk mempercepat terwujudnya administrasi peradilan secara efektif, efisien, dan modern, sekaligus bentuk implementasi Peraturan Mahkamah Agung RI Nomor 3 Tahun 2018 tentang Administrasi Perkara di Pengadilan Secara Elektronik. Aplikasi keuangan perkara merupakan aplikasi pendukung SIPP yang mencatat semua kegiatan penerimaan dan pengeluaran biaya untuk setiap perkara, sebagaimana diatur dalam Pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Peradilan Agama (Buku II).

Sistem administrasi peradilan harus selalu berjalan dengan baik, adaptasi terhadap perkembangan teknologi informasi harus terus dilakukan di bawah koridor kebijakan Mahkamah Agung, sistem evaluasi harus dilaksanakan secara periodik untuk mengetahui perkembangan dan peningkatan kinerja setiap satuan kerja, hambatan dan permasalahan harus terus dicarikan solusinya agar gerak organisasi pengadilan bisa terus berjalan dengan efektif dan efisien.

Dalam mendukung kinerja peningkatan pelayanan informasi kepada publik tersebut Pengadilan Agama Banggai telah mengadakan penambahan perangkat keras perangkat keras (hardware) dan perangkat lunak (software) baik dari aspek unit maupun penambahan spesifikasi yang lebih support dan modern, meskipun belum adanya ruangan khusus untuk tim IT.

a) Perangkat Keras

Pada tahun 2019 Pengadilan Agama Banggai mendapatkan pengadaan penambahan perangkat keras berupa 3 (tiga) unit Laptop Hakim dan 4 (empat) Unit PC Desktop untuk menunjang pengolahan data dalam penggunaan aplikasi Sistem Informasi Penelusuran

Perkara dan Touchscreen untuk menunjang pengolahan data dalam penggunaan aplikasi e-court Mahkamah Agung;

b) Perangkat Lunak

Pengelolaan teknologi sistem informasi terkait aplikasi SIPP dan lainnya dalam menunjang kinerja pegawai, yaitu dengan komputerisasi, jaringan internet dan lain sebagainya. Berikut beberapa perangkat lunak yang telah digunakan :

- Sistem Informasi Penelusuran Perkara (SIPP) *web-based*, suatu aplikasi penelusuran perkara berbasis web yang terinstal di server dan diakses menggunakan penjelajah web atau yang dikenal sebagai browser melalui suatu jaringan Internet atau intranet.
- Sistem Informasi Penelusuran Perkara (SIPP) local, suatu aplikasi penelusuran informasi perkara yang diakses melalui jaringan local yang dapat diakses oleh semua pegawai sesuai kewenangan yang diberikan mulai dari Ketua, Hakim, Panitera, Jurusita, dan Kasir untuk pendaftaran, penetapan majelis hakim, penetapan hari sidang, penunjukan jurusita, pemanggilan para pihak sampai pemberitahuan putusan.
- E-court Mahkamah Agung RI, suatu aplikasi berperkara secara elektronik mulai dari pendaftaran, penerbitan SKUM, pemanggilan dan proses persidangan.
- Aplikasi Antrian Sidang, yaitu aplikasi untuk menampilkan daftar antrian sidang dan slot pengambilan jam sidang kepada para pihak
- Aplikasi notifikasi perkara, suatu aplikasi untuk memberitahukan informasi perkara kepada para pihak berperkara.
- Aplikasi informasi perkara dan informasi produk pengadilan agama

- Aplikasi verifikasi data kemiskinan, suatu aplikasi untuk mengkonfirmasi data kemiskinan penduduk yang akan berperkara secara prodeo.
- Command centre Badilag, suatu aplikasi video teleconference dengan Direktorat Jenderal Badan Peradilan Agama ataupun kepada pengadilan lain.
- Aplikasi e-eksaminasi
- Aplikasi PNBP, suatu aplikasi penginputan penerimaan Negara Bukan Pajak.
- E-register perkara, suatu aplikasi pencatatan register perkara secara elektronik.
- E-keuangan perkara, suatu aplikasi kasir pada pelayanan perkara untuk mencatat biaya proses.

- Implementasi E-Court di Pengadilan Agama Banggai

Pada tahun 2019 ini Pengadilan Agama Banggai telah menerima dan memutus sebanyak 1 (satu) perkara melalui e-court.

No	Satker	Diterima	Dicabut	Diputus			Sisa/Masih Dalam Proses
				Diputus secara elektronik	Secara Biasa	Jumlah	
1.	PA Banggai	1	-	-	1	1	-
	Jumlah	1	-	-	1	1	-

- Implementasi SIPP di Pengadilan Agama Banggai

Sehubungan dengan telah diresmikannya penggunaan aplikasi Sistem Informasi Penelusuran Perkara (SIPP) mulai dari versi 3.1.1-4, sampai dengan sekarang yaitu versi 3.3.0-1 oleh Ketua Mahkamah Agung RI di empat lingkungan peradilan, maka kami Pengadilan Agama Banggai telah melaksanakan implementasi dan optimalisasi

penggunaan SIPP dalam rangka membantun evektifitas dan efisiensi tugas adminstrasi kepaniteraan terutama :

- 1) Menu arsip
- 2) Menu delegasi online (Tabayun)
- 3) Menu mediasi
- 4) Menu referensi (Input NIP hakim dan tenaga kepaniteraan)
- 5) Submenu referensi data pihak
- 6) Menu cetak akta cerai
- 7) Upload e-doc putusan
- 8) Upload e-doc BAS
- 9) Upload e-doc upaya hukum
- 10) Upload e-doc relass

Selain itu telah dilakukan penginputan data perkara ke SIPP secara lengkap dan tertib sesuai user dan tupoksi masing-masing dan juga telah melakukan singkronisasi database ke SIPP Mahkamah Agung, Tingkat Banding dan juga SIPP Web.

No	Satker	Beban Perkara	Putus	Persentase Putus	Beban Minutasi	Minutasi	Persentase Minutasi	Upload Direktori Putusan	Persentase Dirput	Nilai
1.	PA. Banggai	400	397	99,25%	397	397	100%	397	100%	100 %

Sebagai hasil dari implentasi dan optimalisasi tersebut, Pengadilan Agama Banggai telah mendapatkan 2 (dua) penghargaan dari Direktorat Jenderal Badan Peradilan Agama Mahkamah Agung RI atas keberhasilan dalam mempertahankan posisi 10 besar kategori IV secara berturut dalam pencapaian kinerja penanganan perkara berdasarkan SIPP Periode 31 Mei – 28 Juni 2019 dan Periode Agustus 2019.

BAB V

PENINGKATAN PELAYANAN PUBLIK

- Akreditasi Penjaminan Mutu

Akreditasi Penjaminan Mutu Badan Peradilan Agama adalah pengakuan formal yang diberikan oleh Tim Akreditasi Penjaminan Mutu Badan Peradilan Agama terhadap kompetensi Pengadilan Tinggi Agama/Mahkamah Syar'iyah Aceh, Pengadilan Agama/Mahkamah Syar'iah dalam melakukan kegiatan berdasarkan penilaian kesesuaian terhadap standar yang ditetapkan.

Pengadilan Agama Banggai sendiri telah melaksanakan Asessment Eksternal Akreditasi Penjaminan Mutu Badilag Gelombang III tepatnya pada tanggal 29 s/d 30 Nopember 2018 berdasarkan surat Direktur Jenderal Badan Peradilan Agama Nomor : 3177/DjA/OT.01.3/XI/2018. Adapun Tim Asessor APM Badilag yang melaksanakan Asessment Eksternal di Pengadilan Agama Banggai yaitu Bapak H. Abdul Wahid, S.H., M.Hum., di damping oleh Bapak Agus Sukanto, S.Ag., dan Bapak Moh. Syahdimas Yusrin, S.Si., M.M. Hasil yang diperoleh dari Kegiatan Akreditasi Penjaminan Mutu Badilag Gelombang III pada Pengadilan Agama Banggai berhasil mencapai nilai dengan A Excellent yang dikeluarkan oleh Dirjen Badilag tertanggal 1 Maret 2019.

Sementara Dalam rangka memantau dan mengukur konsistensi penerapan Akreditasi Penjaminan Mutu (APM) secara terus menerus dan berkesinambungan terhadap Pengadilan Tinggi Agama dan Pengadilan Agama yang memperoleh Sertifikat APM Tahun 2019,

tahun ini Direktorat Jenderal Badan Peradilan Agama melakukan *Assesment Surveillance*.

Pengadilan Agama Banggai pun tidak luput dari pelaksanaan *Surveillance* tersebut. Tim *Asesor Eksternal* yang terdiri dari H. Abdul Wahid S.H, M.Hum sebagai Lead Asesor, Safaat S.H, MM, sebagai Pendamping Asesor yang bertugas melaksanakan *Assesment Surveillance* terhadap Pengadilan Agama Banggai telah melakukan *surveillance* pada tanggal 12 Nopember 2019.

Akreditasi Penjaminan Mutu Pengadilan Agama Banggai

No.	Uraian	Nilai APM	Tahun	Ket.
1.	PA. Banggai	A excellent	2019	APM Tahap I

- Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) merupakan salah satu program unggulan Mahkamah Agung di samping program akreditasi. Program ini mulai dikenalkan sejak Tahun 2017 di beberapa pengadilan umum pada Mahkamah Agung. Dalam perkembangannya, program tersebut dilaksanakan hampir diseluruh pengadilan di Indonesia.

Berdasarkan Surat Keputusan Direktur Jenderal Badan Peradilan Agama Nomor 1403.b/DJA/SK/OT.01.3/8/2018 menyebutkan bahwa Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) adalah pelayanan administrasi peradilan secara terintegrasi dalam satu kesatuan proses yang dimulai dari tahap permohonan informasi, pengaduan, pendaftaran perkara, pembayaran dan pengembalian panjar biaya perkara, hingga penyerahan/pengambilan produk Pengadilan melalui satu pintu. PTSP sendiri ditujukan untuk mewujudkan proses peradilan yang sederhana, cepat dan biaya ringan,



memberikan pelayanan administrasi yang bebas dari korupsi kepada pengguna layanan dan menjaga independensi dan imparialitas aparaturnya Pengadilan.

Program PTSP sendiri terbentuk sebagai salah satu upaya Mahkamah Agung dalam mencegah dan memberantas korupsi atau pungutan liar (pungli) yang dapat terjadi di berbagai lembaga peradilan Indonesia, hal ini selaras dengan tujuan PTSP yang tertuang dalam surat keputusan Dirjen Badilag. Dengan adanya PTSP diharapkan para pihak berperkara dan yang bukan berperkara hanya dapat berinteraksi dengan pihak pengadilan di bagian depan (frontliner) untuk mendapatkan pelayanan yang diinginkan dan mencegah terjadinya interaksi lebih yang dapat menjurus kepada hal hal yang bersifat koruptif.

Sebelumnya, Pengadilan Agama Banggai masih menggunakan layanan konvensional dalam melayani pihak berperkara ataupun bukan yang berperkara. Keterlambatan pelaksanaan PTSP ini dikarenakan model bangunan gedung kantor Pengadilan Agama Banggai yang tidak sesuai standar prototype bangunan pengadilan modern. Namun, dengan adanya semangat dan komitmen yang tinggi dari segenap unsur pegawai Pengadilan Agama Banggai, akhirnya PTSP dapat diwujudkan dan secara resmi diimplementasikan pada akhir tahun 2018. Selain itu, para petugas PTSP juga siap siaga dalam merespon setiap pertanyaan dan keluhan masyarakat pencari keadilan. Tidak hanya itu saja, dengan semangat untuk memberikan pelayanan prima, semua pihak baik front office maupun back office saling mendukung dan menciptakan kerja sama tim yang solid untuk menyukseskan PTSP ini.

Tentunya pelaksanaan program ini menambah daftar pengadilan agama yang memberikan pelayanan prima untuk

masyarakat sebagai wujud pembenahan Lembaga peradilan di Indonesia yang bersih dan bebas korupsi. Semoga ke depan lembaga peradilan di bawah Mahkamah Agung menjadi Badan Peradilan Indonesia yang Agung seperti visi besar Mahkamah Agung.

Sarana dan Prasarana Pelayanan Terpadu Satu Pintu

No.	Uraian	Sarana dan Prasarana		Ket.
		Ada	Tidak ada	
1.	TV media center	Ada	-	
2.	CCTV	Ada	-	
3.	Papan Waktu Istirahat	Ada	-	
4.	Papan nama petugas PTSP	Ada	-	
5.	Mesin antrian	-	Tidak	
6.	Kursi	Ada	-	
7.	Meja panjang	Ada	-	
8.	Komputer/laptop	Ada	-	
9.	Printer	Ada	-	
10.	Telepon	Ada	-	
11.	Alat tulis	Ada	-	
12.	Brosur	Ada	-	
13.	Layanan informasi	Ada	-	
14.	Layanan pendaftaran perkara	Ada	-	
15.	Layanan pembayaran biaya	Ada	-	
16.	Layanan pengambilan produk pengadilan	Ada	-	
17.	Layanan pengaduan	Ada	-	
18.	Layanan Bank	-	Tidak Ada	
19.	Layanan PT Pos	-	Tidak Ada	

- Inovasi Pelayanan Publik

Sejak tahun 2015 Mahkamah Agung telah gencar melakukan inovasi pelayanan publik kepada pengadilan seluruh Indonesia. Pada saat itu bertepatan dengan hari ulang tahun MA yang ke-70



Mahkamah Agung secara resmi meluncurkan Kompetisi Inovasi Pelayanan Publik Peradilan. Kompetisi ini diikuti seluruh pengadilan tingkat pertama di empat lingkungan peradilan terkait praktik pengembangan layanan publik di bidang peradilan. Ketua Mahkamah Agung mengatakan bahwa kompetisi ini salah satu upaya mendorong inovasi peradilan guna terciptanya kualitas pelayanan peradilan yang lebih baik. Inovasi pelayanan publik ini wujud implementasi Pasal 4 ayat (2) UU No. 48 Tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman terkait fungsi dan peran pengadilan sederhana, cepat, dan biaya ringan. Artinya, pengadilan diberi tanggung jawab dan peran aktif untuk memastikan penyelenggaraan peradilan yang sederhana, cepat dan biaya ringan bisa tercapai.

Dalam sepuluh tahun pembaruan peradilan, MA berinovasi sudah membuat program database putusan yang saat ini sudah dimuat dalam sistem informasi penelusuran perkara. Mahkamah Agung meminta agar seluruh ketua pengadilan banding memerintahkan pengadilan tingkat pertama sebagai ujung tombak pelayanan peradilan berpartisipasi aktif dan mensukseskan inovasi pelayanan publik. Inovasi layanan peradilan tidak identik dengan teknologi informasi, banyak ruang dan cara lain berinovasi.

Selain itu untuk mengukur sejauhmana implementasi UU Pelayanan Publik dan UU No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik di setiap pengadilan guna mendorong terciptanya budaya berinovasi dalam melayani masyarakat. Parameter lain yang dijadikan instrumen penilaian akan dilihat sejauhmana pelaksanaan SK Ketua MA Nomor 026/2012 tentang Standar Pelayanan Peradilan dan SK Ketua MA Nomor 1-144/2011 tentang Pedoman Pelayanan Informasi di Pengadilan. Disisi lain inovasi pelayanan publik ini tentunya bermanfaat bagi peningkatan layanan peradilan. Pada

akhirnya dapat memberi pelayanan terbaik bagi masyarakat, terutama para pencari keadilan. Namun sampai saat ini Pengadilan Agama Banggai belum mampu menciptakan inovasi pelayanan publik, hal ini disebabkan antara lain tidak adanya sumber daya manusia yang memadai dengan latar belakang pendidikan teknologi informasi untuk menciptakan aplikasi berupa inovasi pelayanan publik. Walaupun demikian, Pengadilan Agama Banggai telah mengadopsi berbagai inovasi pelayanan publik yang telah dilaunching oleh Direktorat Jenderal Badan Peradilan Agama Mahkamah Agung RI diantaranya adalah antrian sidang, notifikasi perkara, e-register, simtalak, e-keuangan, dan masih banyak yang lainnya.

Inovasi Pelayanan Publik di Pengadilan Agama Banggai

No.	Jenis Inovasi Pelayanan Publik	Penjelasan Inovasi	Data Dukung atas Inovasi Pelayan Publik (Nomor SK)
1.	Belum ada	-	-

BAB VI

PENGAWASAN

A. INTERNAL

Pengawasan Internal adalah pengawasan dari dalam lingkungan peradilan sendiri yang mencakup 2 (dua) jenis pengawasan yaitu : *Pengawasan Melekat* dan *Pengawasan Fungsional*. Pengawasan ini bertujuan untuk dapat mengetahui kenyataan yang ada sebagai masukan dan bahan pertimbangan bagi pimpinan pengadilan untuk menentukan kebijakan dan tindakan yang diperlukan menyangkut pelaksanaan tugas pengadilan, tingkah laku aparat pengadilan dan kinerja pelayanan publik pengadilan. Pengawasan melekat inilah yang dilaksanakan oleh tiap satuan kerja pengadilan, sedangkan pengawasan fungsional hanya dilaksanakan oleh Badan Pengawas Mahkamah Agung Republik Indonesia.

Adapun landasan atau dasar pelaksanaan pengawasan internal adalah sebagai berikut :

- KMA : Nomor 145/KMA/SK/VIII/2007 tanggal 29 Agustus 2007 tentang Pemberlakuan Buku IV Pedoman Pelaksanaan Pengawasan di Lingkungan Badan-Badan Peradilan.
- Surat Keputusan Ketua Pengadilan Agama Banggai Nomor : W19-A8/480/KP.04.6/VII/2019, tertanggal 03 Juli 2019, tentang Penunjukan Hakim Pengawas Bidang.

Berdasarkan amanat dari KMA dan juga Surat Keputusan Ketua Pengadilan Agama Banggai, maka telah ditunjuk Hakim Pengawas Bidang sebagaimana Surat Keputusan Ketua Pengadilan

Agama Banggai tersebut tentang Penunjukan Hakim Pengawas Bidang Pengawasan yang meliputi :

1. Bidang Administrasi Umum dan Keuangan, Administrasi Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana, Pelayanan Publik dan Meja PTSP, oleh Moh. Mahin Ridlo Afifi, S.H.I., M.H.
2. Bidang Manajemen Peradilan, Administrasi Perkara dan Administrasi Persidangan, Pengawas Bidang Pelayanan Publik, Perencanaan Teknologi Informasi, dan Pelaporan, Meja Informasi dan Pengaduan oleh Muh. Yahya Tadjudin, S.H.I.

No.	Nama/Jabatan/Hakim Pengawas Bidang	Pelaksanaan	Bidang Pengawasan
1	2	3	4
1.	Moh. Mahin Ridlo Afifi, S.H.I., M.H.	2 Juli sd 31 Desember 2019	Bidang Administrasi Umum dan Keuangan, Administrasi Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana, Pelayanan Publik dan Meja PTSP
2.	Muh. Yahya Tadjudin, S.H.I.	2 Januari sd 31 Desember 2019	Bidang Manajemen Peradilan, Administrasi Perkara dan Administrasi Persidangan, Pengawas Bidang Pelayanan Publik, Perencanaan Teknologi Informasi, dan Pelaporan, Meja Informasi dan Pengaduan

B. EVALUASI

Para Hakim Pengawas Bidang tersebut di atas telah melaksanakan tugasnya sesuai rencana dan jadwal waktu yang telah ditentukan. Pelaksanaan Pengawasan internal oleh Hakim Pengawas

Bidang dilaksanakan 4 (empat) kali dalam setahun dengan rincian setiap 3 (tiga) bulan sekali. Adapun hasil pengawasan dari masing-masing bidang adalah sebagai berikut :

No.	Uraian	Waktu Tindaklanjuti	Hasil Evaluasi
1	2	3	4
1.	MANAJEMEN PERADILAN Pengadilan Agama Banggai pada tahun 2019, sejak bulan sebelumnya s/d Desember 2019 telah melaksanakan rapat-rapat bulanan dan telah dilaksanakan rapat pembinaan pada setiap bulan tetapi dalam notulen rapat tidak ada rapat tindaklanjuti APM 2019 setelah pengumuman APM PA Banggai A excellent. Kriteria : Buku IV, Tata Laksana Pengawasan Peradilan Edisi Revisi tahun 2009. Standar Akreditasi Penjaminan Mutu Peradilan Agama, Standar dan Poin Penilaian Penyusunan Jadwal Rencana Program. Sebab : Tidak ada sosialisasi APM dari PTA Palu dan Pusat jika ada evaluasi APM di akhir bulan Desember 2019. Akibat : Penyusunan tindak lanjut evaluasi APM setelah penerimaan penghargaan A excellent tidak dapat diketahui oleh seluruh pegawai., sehingga harus lembur yang menyebabkan banyak yang dropout. Rekomendasi : Seharusnya di antara materi rapat bulanan dan pembinaan yang secara periodik dilakukan setiap bulan harus sudah bias mempersiapkan hal-hal yang akan terjadi setelah penyerahan APM PA Banggai agar tidak kasak kusuk dalam pembuatan perbaikan LKE dan eviden lainnya.	Januari s/d Desember 2019	Telah terlaksana

2.	Pimpinan dan Pejabat Pengadilan Agama Banggai belum pernah melakukan diskusi dengan para Hakim atau pejabat kepaniteraan walaupun secara insidentil maupun secara periodik. Kriteria : Buku IV, Tata Laksana Pengawasan Peradilan Edisi Revisi 2009 hal 55 s/d 58 tentang Pengawasan dan Pembinaan. “Apakah Pimpinan Pengadilan baik atas permintaan Hakim maupun atas inisiatifnya sendiri telah memberikan bimbingan yang bersifat nasihat atau petunjuk umum kepada Hakim ”. Sebab: Terlenu oleh rutinitas pekerjaan sehari-hari dan diskusi hanya dilakukan tergantung keadaan dan keperluannya, bahkan sosialisasi Perma atau peraturan perundang-undangan lainnya tidak maksimal. Akibat: Berpotensi terjadinya ketidaktahuan akan hokum dan peraturan yang baru bahkan bisa salah dalam penerapan putusan hakim, seperti contoh 9 aplikasi unggulan dari Badilag tentang e-court dan e-litigasi cara persidangan, ketidaktahuan akan undang-undang perkawinan terbaru tentang dispensasi nikah anak umur 19 tahun yang dahulunya anak perempuan 16 tahun anak laki-laki 18 tahun berubah keduanya menjadi 19 tahun untuk semua anak. Rekomendasi: Seharusnya Ketua Pengadilan Agama melakukan sosialisai, menyelenggarakan diskusi dengan para Hakim ataupun pejabat kepaniteraan secara periodik dan memberikan bimbingan yang bersifat nasehat dan petunjuk umum kepada Hakim dalam menangani perkara tertentu, terutama dalam perkara yang penting, berat atau sukar,serta yang terbaru.	Januari s/d Desember 2019	Telah terlaksana
----	---	--	-----------------------------

3.	Ada Jabatan yang kosong yakni Kasubag Kepegawaian dan Kasubag IT dan Pelaporan sejak tahun 2018. Kriteria : Buku IV, Tata Laksana Pengawasan Peradilan Edisi Revisi tahun 2009. Sebab : Kasubag Kepegawaian dan Kasubag IT dan pelaporan mutasi ke satker lain dan belum ada penggantinya. Akibat : Tugas pejabat tersebut diselesaikan oleh pejabat atau staf lain/rangkap jabatan. Rekomendasi : Seharusnya segera diisi jabatan yang kosong tersebut. Dengan mengusulkan ke PTA Palu secara periodik.	Januari s/d Desember 2019	Telah terlaksana
4.	Kondisi : Papan struktur organisasi Pengadilan Agama Banggai yang baru belum dibuat. Kriteria : Peraturan Mahkamah Agung Nomor 7 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan dan Kesekretariatan Peradilan. Sebab : Ada pergantian pimpinan (wakil ketua) dan mutasi pegawai akhir tahun 2019 (sekretaris). Akibat : Tidak tersosialisasi struktur pimpinan dan pejabat serta staf Pengadilan Agama Banggai. Rekomendasi : Seharusnya segera dibuat papan struktur organisasi tersebut sesegera mungkin.	Januari s/d Desember 2019	Telah terlaksana
5	A. ADMINISTRASI PERKARA DAN ADMINISTRASI PERSIDANGAN Administrasi Perkara Kondisi : Dalam register Induk perkara tahun 2019 ditemukan banyak kolom yang masih kosong apalagi kolom Akta Cerai belum	Januari s/d Desember 2019	Telah terlaksana

	diisi Nomor dan tanggal akta cerai atas akta cerai yang telah dibuat. padahal dalam register akta cerai telah dicatat. Kriteria : Buku Pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Peradilan Agama (buku II) halaman 49 huruf c angka 9. Sebab : Tidak teliti petugas register yang sering kali terjadi Akibat : Tidak sama informasi yang terdapat dalam Register Akta Cerai dengan yang terdapat dalam Buku Induk Perkara Gugatan. Rekomendasi : Dalam kegiatan pengisian register induk perkara harus diisi secara tertib dan cermat sesuai dengan perkembangan dan keadaan perkara.		
6	Kondisi : Proses berkas perkara di kepaniteraan masih belum sepenuhnya sesuai pola bindalmin, terkadang PMH belum ditandatangani Ketua dan Penunjukan Panti, Jurusita/JSP belum ditandatangani oleh Panitera. Kriteria : Buku Pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Peradilan Agama (buku II) halaman 5. Sebab : Lalai dan lambat dalam tertib administrasi. Akibat : Alur proses administrasi sedikit terabaikan yang harus sesuai dengan praktek. Rekomendasi : Tertib administrasi harus diutamakan dan pola bidalmin jangan ditinggalkan.	Januari s/d Desember 2019	Telah terlaksana
7	Kondisi : Ada beberapa perkara yang telah diterima di bulan Desember 2019 yang seharusnya di daftarkan pada bulan Januari 2020. Kriteria :	Januari s/d Desember 2019	Telah terlaksana

	Kebijakan pimpinan di akhir tahun dengan adanya sinkronisasi pelaporan khususnya Laporan Tahunan. Sebab : Petugas tidak mengambil sikap dan harus menerima perkara karena alasannya bahwa tidak boleh menolak perkara. Akibat : Berpotensi perkara tersebut menjasi sisa perkara di tahun depan. Dan juga perkara tersebut diputus tidak sesuai dengan hukum acara (sekali sidang putus). Rekomendasi : Agar melakukan tindakan yang dapat mencegah penumpukan sisa perkara di tahun depan.		
8	Administrasi Persidangan 1). Kondisi : Penulisan Nomor perkara ada beberapa perkara tidak konsisten, ada yang masih menggunakan titik dua (:) sebagaimana yang terdapat pada surat gugatan, map dan sampul putusan serta pada cap yang dibubuhkan oleh Kasir pada surat gugatan dan permohonan dan penulisan nomor putusan yang masih menggunakan empat digit nomor perkara. Kriteria : Buku Pedoman pelaksanaan tugas dan Administrasi peradilan Agama (Buku II revisi tahun 2013), halaman 30 s/d 31. Setelah kata Nomor tidak memakai titik dua (:), penulisan nomor dengan menyesuaikan angka 1 sd 100, bukan lagi dengan 4 digit. Sebab : Karena kurang teliti dalam pencetakan dan penulisan.Berpengaruh pada SIPP. Akibat : Terdapat perbedaan dalam pemberian nomor.Menjadi berpengaruh pada upload putusan di directory putusan dan di SIPP. Rekomendasi :	Januari s/d Desember 2019	Telah terlaksana

	Seharusnya pada setiap Nomor produk pengadilan tidak mencantumkan titik dua (:) sebagaimana Nomor pada SKUM, PMH, PHS, Relaas, BAS, Putusan/Penetapan dan pada setiap sampul atau map perkara serta pada cap yang dibubuhkan pada surat gugatan dan permohonan. Dan juga proses upload putusan bisa berhasil dengan menggunakan metode penulisan angka sesuai nomornya dari 1 sd 100.		
9	Kondisi : Penetapan hari sidang dalam perkara Isbat Nikah amarnya tidak memuat perintah kepada Jurusita untuk mengumumkan adanya permohonan tersebut, sedangkan Jurusita telah mengumumkan pada papan pengumuman Pengadilan dengan mendasarkan pada Penetapan Hari Sidang tersebut. Kriteria : Buku Pedoman pelaksanaan tugas dan Administrasi peradilan Agama (Buku II) halaman 143 s/d 145.dan Pedoman standarisasi formulir administrasi kepaniteraan peradilan agama tahun 2012, (8. A-2.c.) halaman 8 (Keputusan Direktur Jenderal Badan Peradilan Agama MARI, Nomor 0156/DjA/HK.05/SK/III/2012). Sebab : Jurusita Pengganti kurang teliti dan Majelis Hakim / Ketua Majelis kurang koreksi atas pengumuman Jurusita Pengganti. Akibat : Jurusita melaksanakan pekerjaan tanpa perintah yang jelas dari Majelis Hakim. Rekomendasi : Seharusnya Jurusita Pengganti dalam melaksanakan tugasnya berdasarkan penetapan yang jelas dan nyata dan Majelis Hakim meneliti semua dokumen berkas perkara secara cermat dan teliti.	Januari s/d Desember 2019	Telah terlaksana
10	Kondisi : Masih terdapat pencantuman biaya	Januari	Telah

	perkara pada kaki putusan dalam penyebutan “biaya proses”. Kriteria : Kesepakatan KPTA se Indonesia di Palembang. Sebab : Informasi kepada unsur kepaniteraan belum sependapat dengan penyebutan ATK perkara. Akibat : Tidak seragam penyebutan hal tersebut pada kaki putusan. Rekomendasi : Seharusnya tidak lagi ditulis biaya proses namun diganti dengan pencantuman ATK perkara dan hendaknya menyesuaikan juga dalam Buku Jurnal Keuangan Perkara.	s/d Desember 2019	terlaksana
11	Kondisi : Dalam pemeriksaan saksi masih terdapat keterangan saksi yang merupakan pendapat atau kesimpulan saksi atas suatu keadaan atau opini dan masih sederhananya keterangan saksi serta kurang digali pengetahuan saksi atas suatu keadaan. Kriteria : Pasal 308 R.Bg. / 171 HIR. Tiap tiap kesaksian harus berisi segala sebab pengetahuan. Pendapat-pendapat atau persangkaan yang istimewa, yang disusun dengan kata akal, bukan kesaksian. Sebab : Kurang telitinya Hakim dalam memeriksa keterangan saksi. Akibat : Kesimpulan atas suatu keadaan atau opini disamakan dengan fakta. Rekomendasi : Seharusnya keterangan saksi berupa keterangan atas suatu fakta sesuai kejadiannya dan menerangkan sebab pengetahuannya sebagaimana prinsip 4 W, 1H.	Januari s/d Desember 2019	Telah terlaksana
12	A. ADMINISTRASI KESEKRETARIATAN	Januari s/d	Telah terlaksana

	Administrasi Umum Dan Keuangan Kondisi : Belanja pemeliharaan mobil dinas habis, padahal belum memasuki pergantian tahun dan mobil dinas sudah banyak yang lecet dan tergores. Kriteria : Pagu belanja pemeliharaan mobil dinas dianggarkan dan direncanakan penggunaannya untuk 1 tahun. Sebab : Pagu belanja pemeliharaan mobil dinas harus digunakan sesuai kebutuhan kantor itu sendiri dari segi pemanfaatannya secara optimal untuk 1 tahun program kerja dan anggaran tahun berjalan. Akibat : Mobil dinas memakai uang pribadi akibat terlalu sering dipakai tidak pada waktu jam kantor atau keperluan dinas. Rekomendasi : Seharusnya program realisasi anggaran setelah DIPA tahun berjalan diterima dan disosialisasikan dan dibuat program pemeliharaan mobil dinas dan lebih pada program prioritas tujuan Dinas dan urusan kantor bukan untuk kepentingan pribadi.	Desember 2019	
13	Kondisi : Barang-barang inventaris yang ada pada setiap ruangan belum terdaftar di inventaris ruangan (DIR) akibat dari perpindahan/Mutasi Hakim dan Pegawai, barang-barang tersebut sudah tidak diketahui dimana posisinya. Kriteria : Barang inventaris tersebut harus disinkronkan dalam suatu ruangan dicari dan ditata dalam DIR dan DBR. Sebab: Barang inventaris tersebut sudah dicari keberadaannya bila tidak di inventarisir dalam DIR dan DBR. Terkadang ada barangnya tidak ada dalam daftar inventaris begitu pula sebaliknya. Banyak pegawai mengambil barang	Januari s/d Desember 2019	Telah terlaksana

	tanpa dikembalikan ke tempat semula. Akibat: Berpotensi terjadinya kehilangan barang yang tidak terinventarisir dalam suatu ruangan. Rekomendasi: Seharusnya Kasub Umum melakukan pengecekan DIR dan DBR pada ruangan-ruangan di kantor Pengadilan Agama Banggai.		
14	Kondisi : Listrik di kantor Pengadilan Agama Banggai sangat terbatas, sementara barang elektronik seperti AC tidak terpakai dalam ruangan-ruangan prioritas, sering listrik tidak kuat menahan beban AC padahal yang dipakai hanya 2 unit. Kriteria : Seharusnya pemanfaatan barang elektronik untuk kebutuhan dan kenyamanan pekerjaan di kantor. Sebab : Daya listrik sangat rendah (daya kapasitas listrik tidak memenuhi untuk perkantoran). Akibat : Pekerjaan tidak terselesaikan karena tidak nyaman bekerja dalam ruangan yang panas dan gerah. Rekomendasi : Seharusnya bidang perencanaan mengupayakan program skala prioritas dalam hal kelistrikan kantor yang dayanya rendah dengan menambah daya listrik lebih besar untuk dapat mengoptimalkan AC di setiap ruangan atau barang elektronik lainnya.	Januari s/d Desember 2019	Telah terlaksana
15	Kondisi : Transaksi pembayaran air ke PDAM Banggai hanya membayar bebannya setiap bulan, kenyataan air dari PDAM Banggai tidak mengalir ke kantor Pengadilan Agama Banggai sejak Januari 2018 sampai Desember 2019. Kriteria : Seharusnya belanja operasional kantor	Januari s/d Desember 2019	Telah terlaksana

	digunakan untuk membiayai keperluan penunjang kegiatan di kantor dalam hal ini air bersih. Sebab : Pegawai dan para pencari keadilan merasa tidak nyaman dan tidak terlayani dalam hal kebutuhan hajat manusia (buang air besar dan buang air kecil). Akibat : Mencari tempat lain untuk buang hajat dan pulang ke rumah yang memakan waktu untuk kemnbal lagi ke kantor. Rekomendasi : Mencari alternatif lain dalam pemenuhan kebutuhan hajat manusia dalam hal ini telah dilakukan koordinasi dengan PDAM Banggai untuk mengaliri air ke kantor Pengadilan Agama Banggai.		
16	Administrasi Kepegawaian dan Ortala Kondisi : Belum dibuat surat izin keluar kantor dan surat persetujuan izin keluar kantor dari atasan. Kriteria : Keluar kantor harus ada izin dari atasan. Sebab : Pegawai yang pergi tanpa izin akan dikenakan sanksi disiplin sesuai aturan. Akibat : Pegawai yang melakukan pelanggaran dikenai sanksi sesuai aturan. Rekomendasi : Membuat surat izin atasan jika keluar kantor.	Januari s/d Desember 2019	Telah terlaksana
17	Kondisi : Kurangnya pejabat dikarenakan jabatan yang kosong di Kantor Pengadilan Agama Banggai yakni Kasubag Kepegawaian dan Kasubag IT dan Pelaporan sejak tahun 2018. Kriteria : Seharusnya ada pengganti untuk mengisi kekosongan jabatan tersebut. Sebab : Kasubag Kepegawaian dan Kasubag IT dan Pelaporan mutasi sehingga	Januari s/d Desember 2019	Telah terlaksana

	pekerjaan kantor menjadi tugas atasannya langsung yang mana akan membuat terhambatnya kelancaran pekerjaan di Pengadilan Agama Banggai. Akibat : Pekerjaan menjadi terlambat dikerjakan dan lambat diselesaikan pada waktunya harus menunjuk pegawai lain untuk mengisi kekosongan jabatan tersebut yang pada dasarnya PA Banggai sangat minim Pegawai (SDM). Rekomendasi : Telah menunjuk Pejabat sementara untuk mengisi 2 kekosongan jabatan tersebut di atas dan mengusulkan kepada pimpinan tertinggi untuk merekomendasikan penggantinya untuk mengisi kekosongan tersebut.		
18	Kondisi : Kartu Pegawai Elektronik (KPE) belum dimiliki oleh Pegawai Pengadilan Agama Banggai hampir seluruh pegawai memilikinya. Kriteria : Pegawai Negeri Sipil harusnya memiliki KPE tersebut. Sebab : Telah diusulkan ke PTA dan diteruskan ke Mahkamah Agung, namun oleh pegawai di Mahkamah Agung menyampikan bahwa penerbitan kartu KPE oleh BKN sudah tidak dilayani lagi. Akibat : Banyak yang belum dan tidak memiliki KPE tersebut dan masih memakai kartu pegawai yang lama (KARPEG). Rekomendasi : Dalam rangka penerbitan kartu KPE berkoordinasi dengan PTA dan meminta kejelasan kartu tersebut apakah harus dibuat atau tidak mengapa memakai kartu yang lama atau mengusulkan ke BKN RI secara kolektif malau preosedur yang sah.	Januari s/d Desember 2019	Telah terlaksana
19	Kondisi : Masih ada Pegawai di Pengadilan Agama Banggai yang sudah	Januari s/d	Telah terlaksana

	mentok/tidak dapat naik pangkat lagi karena terkendala oleh sistem eselonisasi. Kriteria : Seharusnya pegawai tersebut dapat diusulkan ketingkat banding agar dapat dimutasikan ke struktur eselonisasi yang lebih tinggi. Sebab : Seharusnya pegawai tersebut dapat diusulkan ketingkat banding agar dapat dimutasikan ke struktur eselonisasi yang lebih tinggi. Akibat : Proses kenaikan pangkat tertunda. Rekomendasi : Mengusulkan kepada Pengambil kebijakan di tingkat banding untuk melakukan proses pengusulan mutasi dari tingkat pertama ke tingkat banding atau mutasi ke Pengadilan Agama kelas 1B di wilayah PTA Palu.	Desember 2019	
20	Kondisi : Bangunan kantor yang belum sesuai prototype Mahkamah Agung RI untuk gedung Pengadilan Agama Banggai. Kriteria : Bangunan kantor yang sesuai sesuai prototype Mahkamah Agung RI untuk gedung Pengadilan Agama Banggai dapat memaksimalkan pelayanan kepada para pencari keadilan. Seharusnya : Pengadilan Agama Banggai harusnya mengusahakan seluruh persyaratan yang dibutuhkan untuk dapat diberikan anggaran pembangunan/rehab gedung yang sesuai dengan prototype Mahkamah Agung RI. Sebab : Pengadilan Agama Banggai belum memiliki tanah yang menjadi syarat pengusulan pembangunan gedung baru atau rehab gedung kantor yang sesuai prototype Mahkamah Agung RI. Akibat : Gedung kantor yang sudah masuk	Januari s/d Desember 2019	Telah terlaksana

	ketahap rehab atau gedung baru bila tidak diupayakan dalam waktu yang cepat (atau tertunda-tunda pembangunan kantor baru/rehab) dapat berdampak buruk bila terjadi gempa karena gedung Pengadilan Agama Banggai saat ini sudah memprihatikan (banyak yang retak pada dinding-dinding bangunan). Rekomendasi : Mengusahakan pengadaan gedung prototype yang luasnya sesuai dan telah menjadi syarat untuk gedung prototype Mahkamah Agung RI dan lokasi yang terjangkau atau luas serta dekat dengan jalan kota.		
21	Administrasi Perencanaan, Teknologi Informasi Dan Pelaporan Kondisi : Program kerja belum dimiliki oleh setiap sub bagian. Kriteria : Program kerja untuk Rencana Strategi (Renstra). Sebab : Masih belum memahami tentang kewajiban penyusunan proker di setiap sub bagian. Oleh karena rangkap jabatan dan kekosongan pejabat pada bidang ini. Akibat : Tidak ada program kerja dimasing-masing sub bagian. Rekomendasi : Masing-masing sub bagian menyusun program kerja yang sesuai dengan Renstra satuan kerja.	Januari s/d Desember 2019	Telah terlaksana
22	PELAYANAN PUBLIK Kondisi : Ruang perpustakaan tidak tertata dengan rapi banyak buku tersebar dan tidak dikembalikan, tidak ada pengharum ruangan dan tidak ada obat anti rayap dan pengap tidak ada kipas/AC. Kriteria : Sebaiknya dapat dikelola dengan baik dan rapi. Sebab :	Januari s/d Desember 2019	Telah terlaksana

	Belum memahami tata cara pengelolaan perpustakaan yang baik dan tidak ada atau kurangnya pegawai di PA Banggai untuk menjadi petugas pengelola perpustakaan yang handal. Akibat : Rendahnya minat baca dari pegawai, buku yang ada tidak diketahui berapa jumlahnya tidak diketahui siapa yang meminjam. Rekomendasi : Membenahi ruangan perpustakaan yang menjadi tempat ilmu pengetahuan dan menumbuhkan minat baca yang tinggi dikalangan pegawai agar menjadi pegawai yang berwawasan luas.		
23	Kondisi Fasilitas penyandang difabel belum ada di kantor Pengadilan Agama Banggai baik jalur atau jalan tersendiri untuk difabel dan toilet untuk difabel. Kriteria : Sebaiknya dapat diadakan atau diusahakan fasilitas difabel baik itu jalurnya dan toiletnya. Sebab : Gedung Kantor Pengadilan Agama Banggai belum susai dengan prototype bahkan gedung Pengadilan Agama Banggai belum memadai untuk dibuatkan jalur dan toilet khusus untuk difabel. Akibat : Penyandang difabel akan kesulitan bila berperkara di PA Banggai karena jalur khusus untuk difabel belum tersedia. Rekomendasi : Mempersiapkan gedung kantor yang sesuai prototype dan jalur khusus untuk penyandang difabel.	Januari s/d Desember 2019	Telah terlaksana
24	Kondisi Alat pemadam kebakaran di Pengadilan Agama Banggai belum sesuai standar (APAR). Kriteria : Sebaiknya dapat diadakan alat pemadam api yang sesuai standar sesuai dengan	Januari s/d Desember 2019	Telah terlaksana

	eviden APM. Sebab : Gedung Kantor Pengadilan Agama Banggai bila terjadi kebakaran maka alat pemadam yang ada saat ini belum mampu untuk memadamkan api yang skala besar hanya bisa api kecil saja atau api ringan. Akibat : Pemadaman sulit dikendalikan dan dihentikan bila terjadi kebakaran. Rekomendasi : Mempersiapkan alat pemadam yang sesuai standard an melakukan simulasi tanggap darurat.		
25	MEJA PTSP Kondisi : Belum ada aplikasi antrian para pencari keadilan untuk berperkara di Pengadilan Agama Banggai dan meja PTSP belum satu deretan dengan meja informasi dan pengaduan tetapi masih terpisah. Kriteria : Harus sesuai dengan pedoman PTSP dan Informasi dan Pengaduan. Akibat : Dapat terjadi salah pengertian antara petugas-petugas PTSP (error communication) sesuai tugas dan tanggung jawab para petugas PTSP. Rekomendasi : Dalam kegiatan PTSP harus ada komunikasi yang baik (satu arah) pengisian register induk perkara harus diisi secara tertib dan cermat sesuai dengan perkembangan dan keadaan perkara dan ruangan yang kurang memadai dan keterbatasan sumber daya manusia serta memberikan pelayanan terbaik untuk kepuasan para pencari keadilan.	Januari s/d Desember 2019	Telah terlaksana
26	MEJA INFORMASI DAN PENGADUAN Kondisi : Layanan informasi dan pengaduan tata letak dan desainnya terpisah dengan PTSP.	Januari s/d Desember 2019	Telah terlaksana

Kriteria : SK Dirjen Badilag MA RI Nomor 1403.b/DJA/SK/OT.01.3/8/2018, Tentang Pedoman Pelayanan Terpadu Satu Pintu Di Lingkungan Peradilan Agama. Sebab : Ruangan yang kurang memadai dan keterbatasan sumber daya manusia. Akibat : Informasi diberikan secara terpisah dan petugas pelayanan informasi dan pengaduan dirangkap oleh Petugas Satpam. Rekomendasi : Tetap memberikan pelayanan terbaik dan diusahakan untuk penambahan pegawai di Pengadilan Agama Banggai.		
--	--	--

BAB VII

P E N U T U P

A. KESIMPULAN

Pencapaian kinerja terhadap rencana strategis tahun 2019 Pengadilan Agama Banggai dapat disimpulkan sebagai berikut :

1. Secara keseluruhan, rencana strategis yang diuraikan dalam kegiatan Pengadilan Agama Banggai selama tahun 2019 sudah terlaksana dengan baik. Dari keseluruhan kegiatan yang dibagi dalam 2 bidang, yakni kepaniteraan dan kesekretariatan, secara umum mengalami peningkatan, baik secara kuantitas maupun kualitas.
2. Keadaan perkara mengalami kenaikan jumlah perkara, dimana pada tahun 2019 jumlah perkara yang diterima berjumlah 387 perkara di tambah sisa perkara sebelumnya sebanyak 13 perkara, sehingga jumlah perkara yang ditangani selama tahun 2019 adalah 400 perkara. Sementara perkara yang diputus tahun 2019 sebanyak 397 perkara, sehingga sisa perkara tahun 2019 berjumlah 3 perkara. Capaian perkara yang dapat diselesaikan tahun 2019 (99,25%).
3. Capaian realisasi anggaran DIPA 01 Badan Urusan Administrasi Mahkamah Agung RI sebesar 97,74%, sedangkan DIPA 04 Direktorat Jenderal Badan Peradilan Agama sebesar 99,90%.
4. Penyelesaian dan pelaksanaan tugas Pengadilan Agama Banggai secara umum telah dapat dilaksanakan walaupun sarana dan prasarannya cukup terbatas. Olehnya itu dalam pelaksanaannya masih menemui sedikit hambatan dan kendala sebagaimana telah dijelaskan. Sebagai akibatnya, pencapaian kinerja yang telah ditetapkan menjadi tidak maksimal.

5. Kekuatan pegawai menurut jenis pekerjaan dan fungsinya belum seimbang dengan volume pekerjaan yang harus dilaksanakan karena masih adanya tugas rangkap yang dilaksanakan dalam pelayanan.
6. Upaya pembinaan dan pengawasan, kedepan akan lebih diintensifkan lagi, karena dari segi pembinaan akan dapat memberikan nilai positif sebagai bentuk evaluasi berjalan atas pelaksanaan tugas keseharian, sedangkan dari segi pengawasan sebagai bentuk preventif memperkecil segala kekeliruan dan kesalahan yang terjadi dalam kurun waktu itu.

B. REKOMENDASI

Berdasarkan tingkat keberhasilan dan hambatan dalam pelaksanaan tugas, perlu diperhatikan saran-saran berikut :

1. Kepada Pimpinan Mahkamah Agung Republik Indonesia dimohon mengupayakan penambahan pegawai sesuai dengan beban tugas sehingga pelayanan kepada pencari keadilan dapat terlaksana dengan baik.
2. Pembinaan Teknis Yudisial, Administrasi Peradilan dan Administrasi Umum perlu terus ditingkatkan baik kuantitas maupun kualitasnya dalam rangka mewujudkan sumber daya manusia yang handal.
3. Sebagai bagian yang pertama berhubungan langsung dengan masyarakat pencari keadilan, layanan meja informasi dan pengaduan hendaknya menjadi perhatian lebih, perlu tenaga yang memiliki kompetensi, karenanya diperlukan kegiatan diklat/bimtek, dll baik melalui DIPA maupun dilakukan secara swadaya satker-satker yang ada di wilayah PTA Palu guna penguatan layanan tersebut.

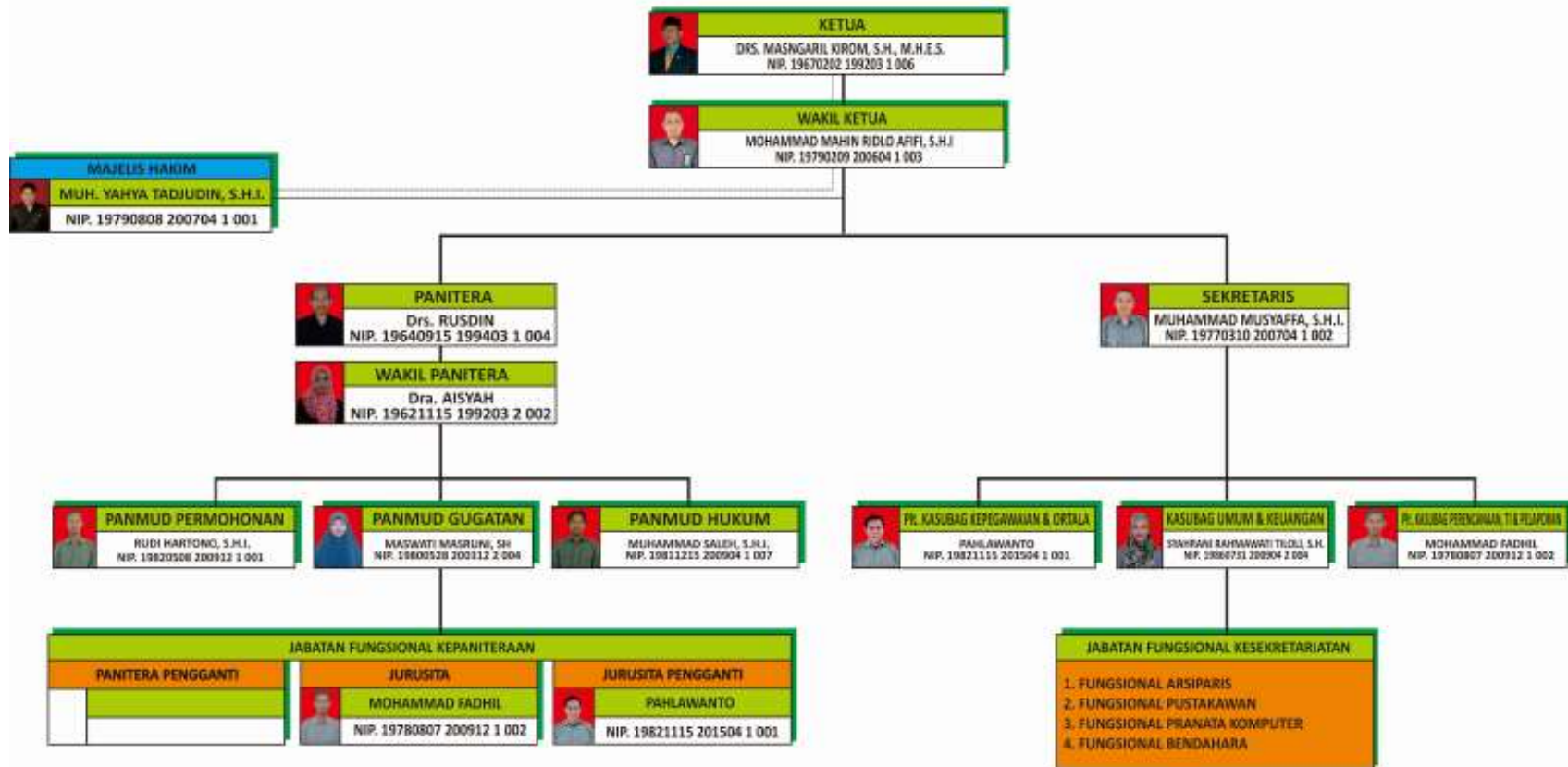
- 
4. Penatausahaan bagian umum dan keuangan telah dilaksanakan dengan tertib sesuai dengan pedoman pelaksanaan walaupun dalam beberapa hal masih perlu ditingkatkan.
 5. Peningkatan jumlah anggaran sangat diperlukan agar dapat memenuhi kebutuhan sarana dan prasarana demi kelancaran pelaksanaan tugas.
 6. Dengan adanya anggaran berbasis kinerja maka diharapkan kepada seluruh Pejabat Fungsional dan Struktural serta pelaksana/staf di lingkungan Pengadilan Agama Banggai disarankan lebih meningkatkan kinerja, disiplin, dan profesionalisme dalam pelaksanaan tugas pekerjaannya masing-masing untuk memberikan pelayanan yang sebaik-baiknya kepada masyarakat pencari keadilan, khususnya di Pengadilan Agama Banggai.

Demikian Laporan Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2019 ini disusun dengan harapan dapat dijadikan masukan untuk pengambilan kebijakan pada masa yang akan datang dan semoga kita selalu mendapat bimbingan dan ridlo Allah SWT. Amin.

DAFTAR LAMPIRAN

- 1. Peta Yurisdiksi Pengadilan Agama Banggai**
- 2. Struktur Organisasi PA. Banggai**
- 3. Susunan Pegawai Struktural, Fungsional dan Honorer PA. Banggai**
- 4. Grafik Keadaan Perkara Pengadilan Agama Banggai**
- 5. Keadaan Perkara Pengadilan Agama Banggai**
- 6. Pelayanan Meja Pengaduan dan Meja Pelayanan**
- 7. Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) dan Penilaian Capaian SKP**
- 8. BEZETTING**
- 9. DUK**
- 10. DUS**

STRUKTUR ORGANISASI PENGADILAN AGAMA BANGGAI KELAS II TAHUN 2019



KETERANGAN :
 ————— = GARIS TANGGUNG JAWAB
 = GARIS KOORDINASI

HAKIM PENGADILAN AGAMA BANGGAI



Drs. MASNGARIL KIROM, S.H., M.H.E.S
KETUA/HAKIM MADYA PRATAMA



MOH. MAHIN RIDLO AFIFI, S.H.I., M.H
WAKIL KETUA / HAKIM PRATAMA UTAMA



MUHAMAD YAHYA TADJUDIN, S.H.I
HAKIM PRATAMA UTAMA



PUTRI MIFTAHUL KHUSNAENI, S.H.I.
CAKIM

KEPANITERAAN PENGADILAN AGAMA BANGGAI



Drs. RUSDIN
PANITERA



Dra. AISYAH
WAKIL PANITERA



MASWATI MASRUNI, S.H
PANITERA MUDA GUGATAN



RUDI HARTONO, S.H.I.
PANITERA MUDA PERMOHONAN



MUHAMMAD SALEH, S.H.I.
PANITERA MUDA HUKUM



MOHAMMAD FADHIL
JURUSITA



PAHLAWANTO
JURUSITA PENGGANTI

KESEKRETARIATAN PENGADILAN AGAMA BANGGAI



MUHAMMAD MUSYAFFA, S.H.I.

SEKRETARIS



**SYAHRANI RAHMAWATI
TIOLI, S.H.**

**KASUBAG UMUM DAN
KEUANGAN**

KOSONG

**KASUBAG PERENCANAAN,
TEKNOLOGI INFORMASI DAN
PELAPORAN**

KOSONG

**KASUBAG KEPEGAWAIAN
DAN ORGANISASI TATA
LAKSANA**

PPNPN (TENAGA KONTRAK)
PENGADILAN AGAMA BANGGAI



YUDISTIRA MOHAMAD, S. Kom



LIANTO, S.H.



SUPLAN, S.H.



**HARDIANTO H. SAMINA, S.H.
PRAMUBHAKTI**

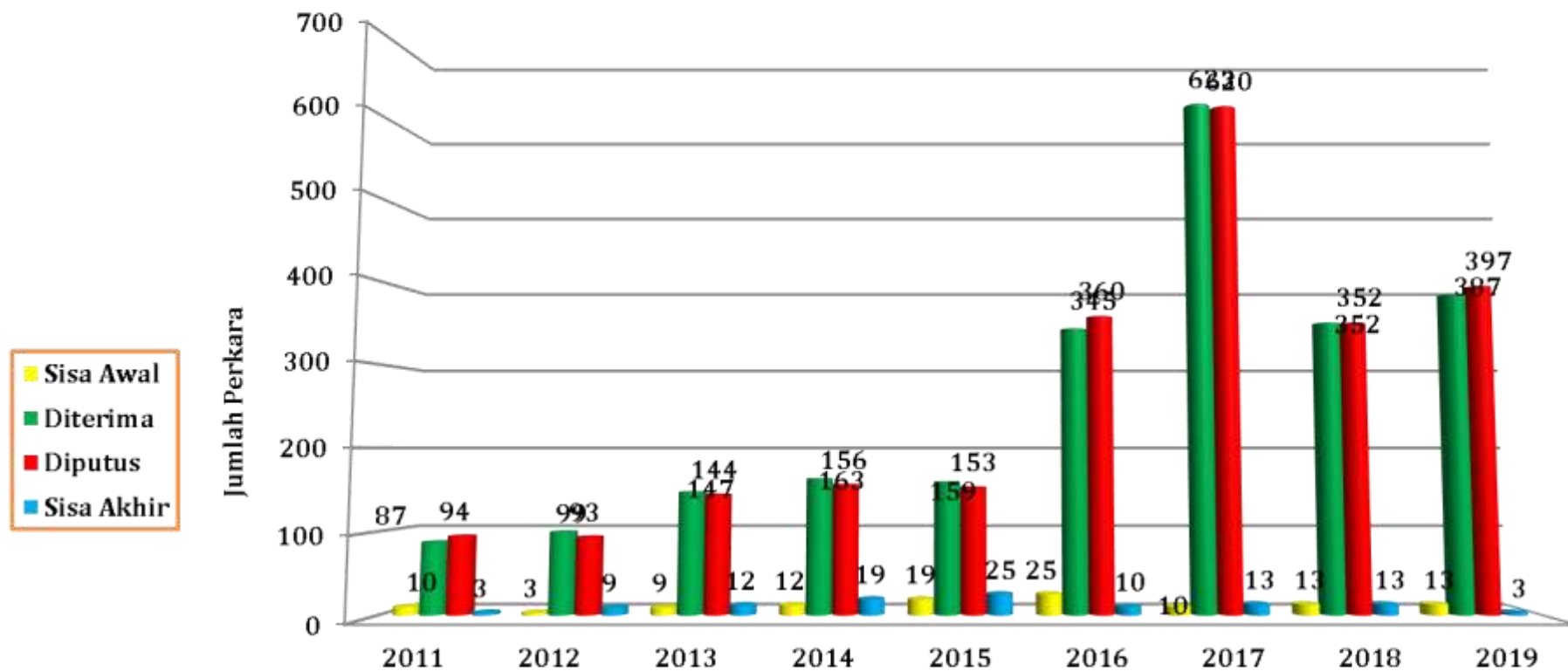


**SARAH, S.H.
PRAMUBHAKTI**



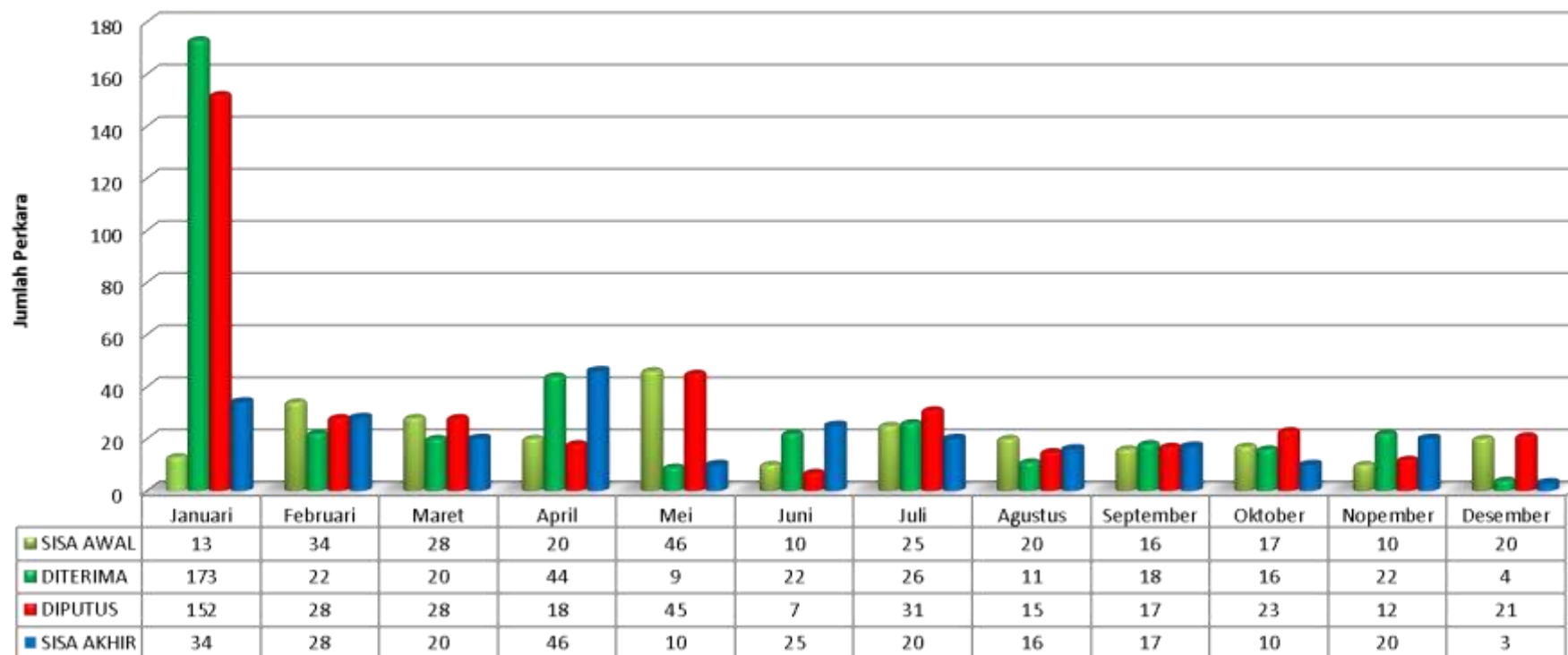
**ANDI MUHAMMAD SHIDDIQ, S.H.I.
PRAMUBHAKTI**

**Grafik Jumlah Perkara Diterima dan Diputus
Pengadilan Agama Banggai 2011-2019**

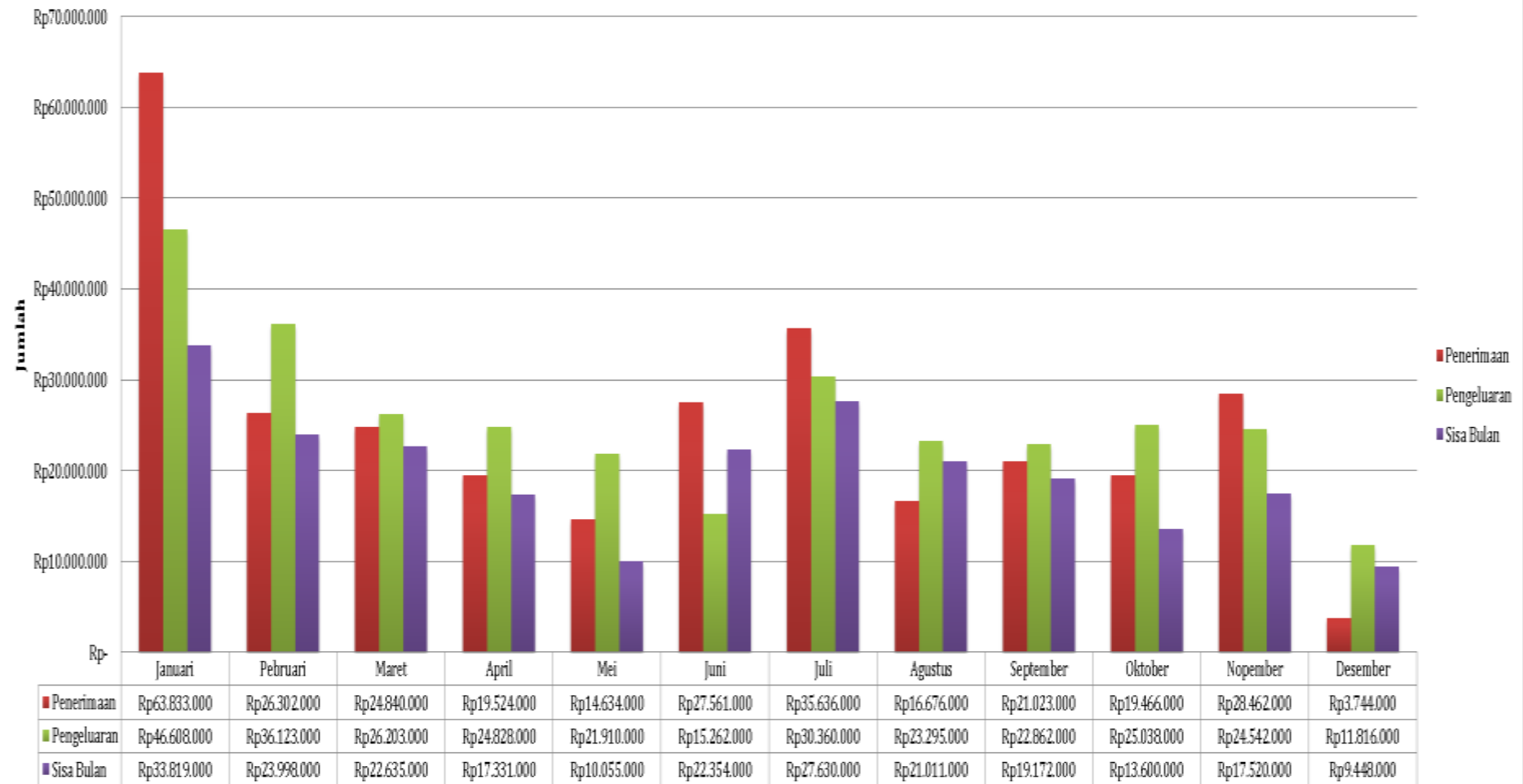


	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Sisa Awal	10	3	9	12	19	25	10	13	13
Diterima	87	99	147	163	159	345	623	352	387
Diputus	94	93	144	156	153	360	620	352	397
Sisa Akhir	3	9	12	19	25	10	13	13	3

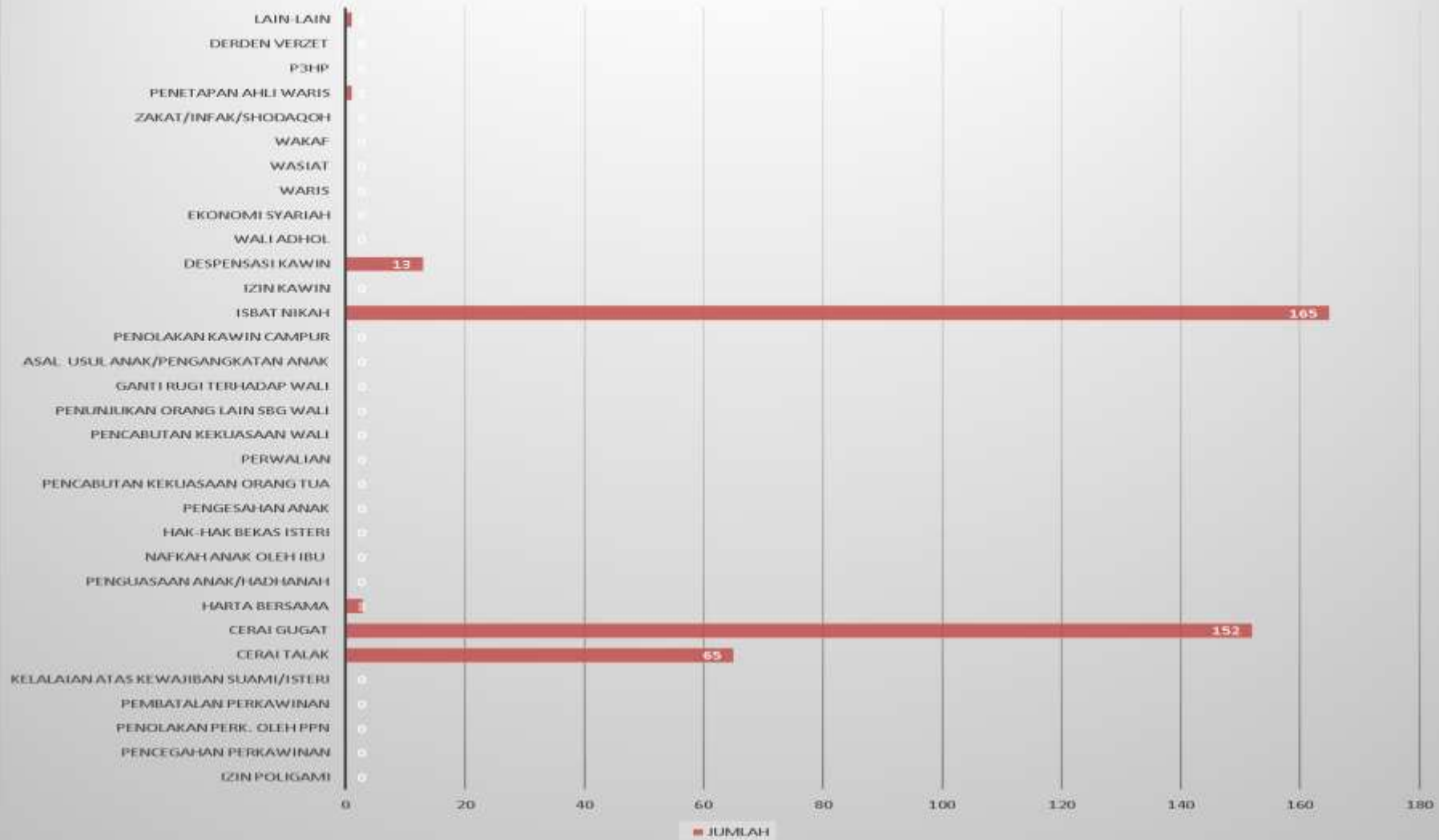
STATISTIK PERKARA DITERIMA DAN DIPUTUS TAHUN 2019



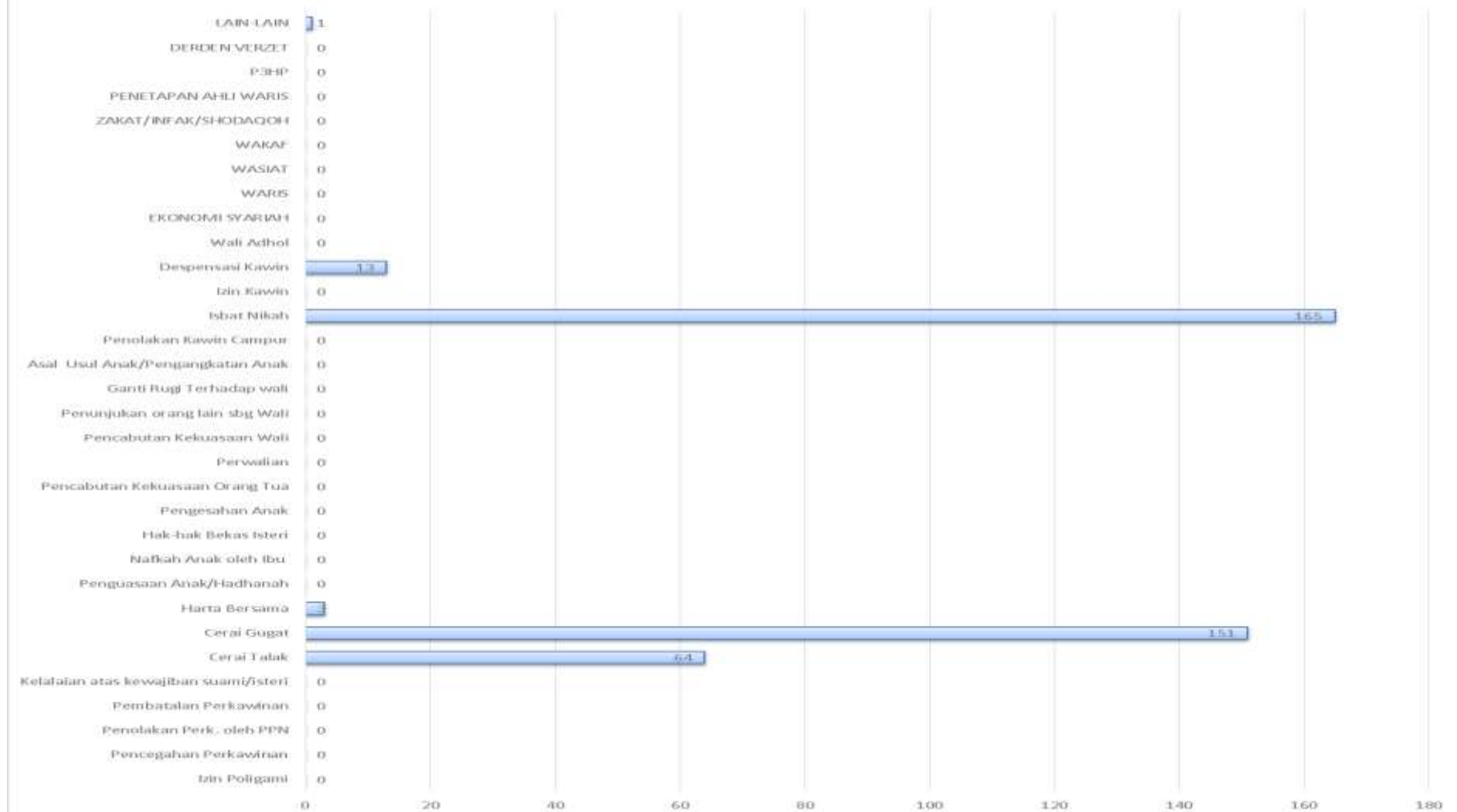
Grafik Kas Keuangan Perkara Tahun 2019



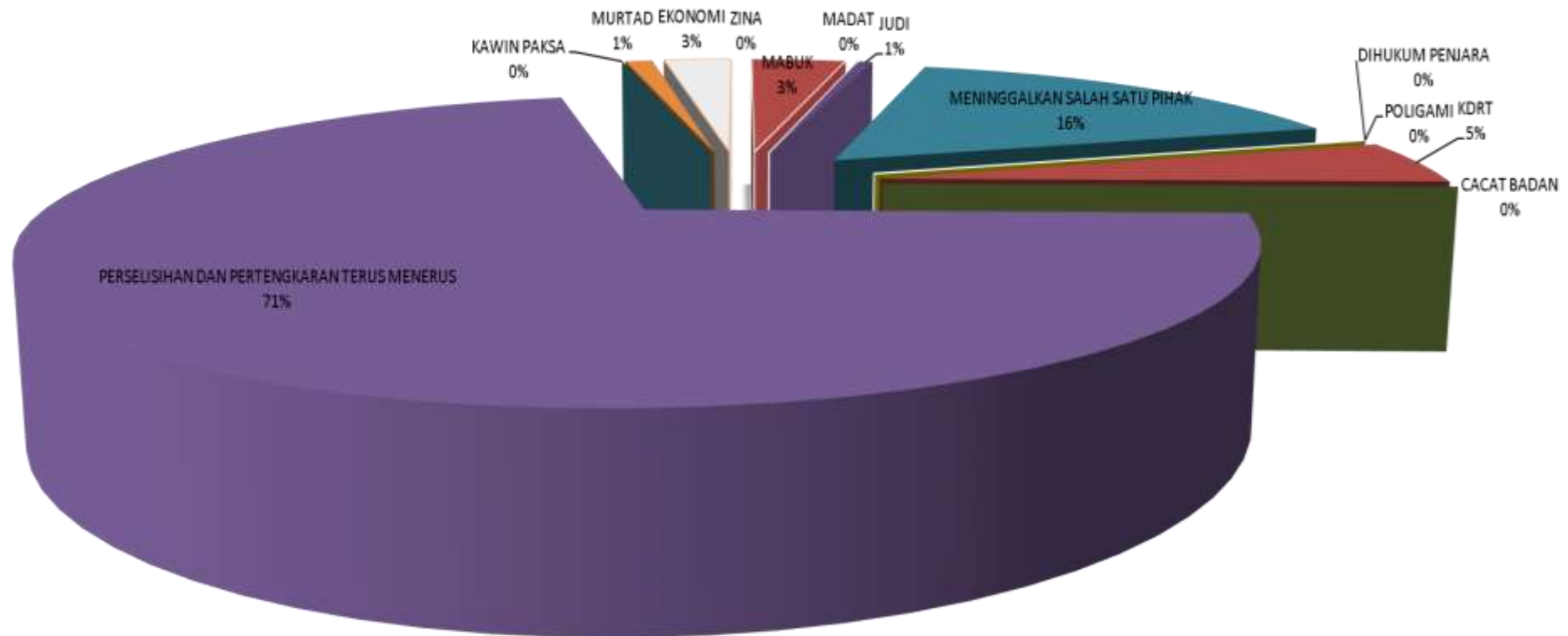
Jumlah Jenis Perkara Diterima Pada Pengadilan Agama Banggai Tahun 2019



Jumlah Jenis Perkara Dипutus
Pada Pengadilan Agama Banggai Tahun 2019



Faktor-faktor Penyebab Perceraian Pada PA Banggai Tahun 2019



**LAPORAN EVALUASI PENYELESAIAN PERKARA
PENGADILAN AGAMA BANGGAI
BULAN JANUARI S/D DESEMBER TAHUN 2019**

NO	BULAN	PERKARA PERDATA						KETERANGAN
		JUMLAH		PUTUS		BELUM PUTUS		
		PERKARA	PUTUS	< 5	> 5	< 5	> 5	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Januari	173	152	152	-	34	-	-
2	Februari	22	28	28	-	28	-	-
3	Maret	20	28	28	-	20	-	-
4	April	44	18	18	-	46	-	-
5	Mei	9	45	45	-	10	-	-
6	Juni	22	7	7	-	25	-	-
7	Juli	26	31	31	-	20	-	-
8	Agustus	11	15	15	-	16	-	-
9	September	18	17	17	-	17	-	-
10	Oktober	16	23	23	-	10	-	-
11	Nopember	22	12	12	-	20	-	-
12	Desember	4	21	21	-	3	-	-
Jumlah			397	397	0			



Mengetahui,
Ketua Pengadilan Agama Banggai

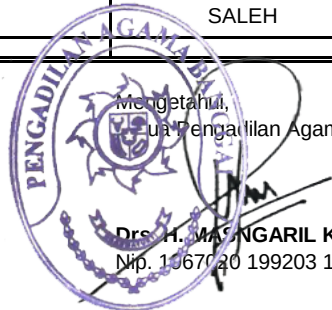
Drs. H. M. SNGARIL KIROM, S.H., M.H.E.S.
Nip. 1961020 199203 1 006

Banggai, 31 Desember 2019
Panitera

Drs. RUSDIN
Nip. 19640915 199403 1 004

LAPORAN PERKARA PRODEO
PENGADILAN AGAMA BANGGAI
BULAN JANUARI S/D DESEMBER TAHUN 2019

NO	NAMA PARA PIHAK		NOMOR PERKARA	MAJELIS HAKIM	PANITERA PENGGANTI	TANGGAL PUTUSAN/ PENETAPAN	NOMOR AKTA CERAH	KET.
	PEMOHON I / PENGUGAT	PEMOHON II / TERGUGAT						
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	NURHAYATI A. NGGANGE BINTI ARDIN NGGANGE	MOH. RUS'AN MALIDA BIN ABD. AZIZ MALIDA	63/Pdt.G/2019/PA.Bgi	Drs. H. MASNGARIL KIROM, S.H., M.H.E.S. MUHAMAD YAHYA TADJUDIN, S.H.I SAMSUDIN DJAKI, S.H.	MUFIDAH SANGGO, S.H.	19/03/2019	71/AC/2019/PA.Bgi	-
2	NIKMA AYU LESTARI BINTI ASTON BACO	RUSDIN SANDILI BIN POSILAT SANDILI	74/Pdt.G/2019/PA.Bgi	MUHAMAD YAHYA TADJUDIN, S.H.I	MUFIDAH SANGGO, S.H.	04/04/2019	90/AC/2019/PA.Bgi	-
3	SUPRIANTI NARBU BINTI NARBU BAILING	LA ANTORO BIN LAPAOLE	108/Pdt.G/2019/PA.Bgi	Drs. H. MASNGARIL KIROM, S.H., M.H.E.S.	Drs. RUSDIN	01/07/2019	119/AC/2019/PA.Bgi	-
4	JARDI A. TINGKUL BIN ABANG TINGKUL	-	168/Pdt.P/2019/PA.Bgi	MUHAMAD YAHYA TADJUDIN, S.H.I	MUHAMMAD SALEH, S.H.I	03/07/2019	-	-
5	FARADILA TALE BINTI HAERUDIN DJ. TALE	FAJRI RAMADHAN BEDDU BIN SARIFUDIN G. BEDDU	133/Pdt.G/2019/PA.Bgi	MUHAMAD YAHYA TADJUDIN, S.H.I	MASWATI MASRUNI, S.H.	31/07/2019	-	-
6	RUSLAN BIN LAADJI	RAHMA YANTI Dg. SALEH BINTI IDRIS Dg. SALEH	170/Pdt.P/2019/PA.Bgi	MOHAMMAD MAHIN RIDLO AFIFI, S.H.I., M.H.	MUHAMMAD SALEH, S.H.I	01/10/2019	-	



Mengetahui,
Kepala Pengadilan Agama Banggai

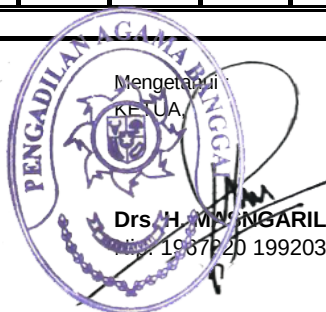
Drs. H. MASNGARIL KIROM, S.H., M.H.E.S.
Nip. 1967040 199203 1 006

Banggai, 31 Desember 2019
Panitera

Drs. RUSDIN
Nip. 19640915 199403 1 004

LAPORAN PERKARA KHUSUS PP. NO. 10 TAHUN 1983 jo. PP No. 45 TAHUN 1990
 PENGADILAN AGAMA BANGGAI
 BULAN JANUARI S/D DESEMBER TAHUN 2019

N o m o r	Bulan	JENIS PERKARA						Jumlah	DIPUTUS			Jumlah	SISA			Jumlah	PERKARA YANG DIPUTUS				Keterangan
		Izin Poligami		Cerai Talak		Cerai Gugat			Izin Poligami	Cerai Talak	Cerai Gugat		Izin Poligami	Cerai Talak	Cerai Gugat		PENGUGAT/ PEMOHON		TERGUGAT/ TERMOHON		
																	Ada Izin Pejabat	Tidak Ada Izin Pejabat	Ada Keterangan Pejabat	Tidak Ada Keterangan Pejabat	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	Januari	-	-	2	1	-	1	4	-	2	-	2	-	1	1	2	2	-	-	-	-
2	Februari	-	-	1	-	1	3	5	-	1	2	3	-	-	2	2	3	-	-	-	-
3	Maret	-	-	-	-	2	2	4	-	-	1	1	-	-	3	3	1	-	-	-	-
4	April	-	-	-	-	3	2	5	-	-	-	0	-	-	5	5	-	-	-	-	-
5	Mei	-	-	-	-	5	0	5	-	-	3	3	-	-	2	2	3	-	-	-	-
6	Juni	-	-	-	-	2	0	2	-	-	2	2	-	-	-	-	2	-	-	-	-
7	Juli	-	-	-	1	-	2	3	-	-	-	-	-	1	2	3	-	-	-	-	-
8	Agustus	-	-	1	-	2	-	3	-	-	2	2	-	1	-	1	2	-	-	-	-
9	September	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-
10	Oktober	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-
11	Nopember	-	-	1	-	-	1	2	-	-	-	-	-	1	1	2	-	-	-	-	-
12	Desember	-	-	1	-	1	-	2	-	1	1	2	-	-	-	-	2	-	-	-	-
	JUMLAH											15									



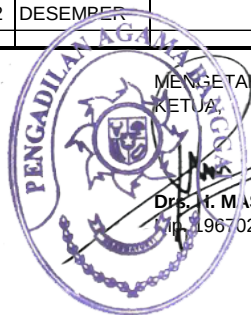
Drs. H. MANGARIL KIROM, S.H., M.H.E.S.
 Nip. 193720 199203 1 006

Banggai, 31 Desember 2019
 PANITERA,

Drs. RUSSIN
 Nip. 19640915 199403 1 004

LAPORAN PELAYANAN TERPADU
PENGADILAN AGAMA BANGGAI
BULAN JANUARI S/D DESEMBER TAHUN 2019

NO	BULAN	WAKTU DAN TEMPAT PELAYANAN	PERKARA ITS BAT NIKAH YANG DISIDANGKAN			PENGUNAAN ANGGARAN	PENGUNAAN ANGGARAN			NAMA		PERMASALAHAN DALAM PELAKSANAAN
			KABUL	TIDAK TERIMA	CABUT		PENETAPAN (PA)	BUKU NIKAH (KUA)	AKTA KELAHIRAN (DUKCAPIL)	HAKIM	PANITERA/PP	
1	2	3	4	5	6		7	8	9	10	11	12
1	JANUARI	SENIN, 21 JANUARI 2019 GEDUNG POSYANTEK DESA BUNGIN, KEC. BOKAN KEPULAUAN, KAB. BANGGAI LAUT	-	-	-	Rp 9.600.000	131	129	-	Drs. H. Masngaril Kirom, S.H., M.HES Muhamad Yahya Tadjudin, S.H. Samsudin Djaki, S.H.	Dra. Aisyah Maswati Masruni, S.H Mufidah Sanggo, S.H Muhammad Saleh, S.H.I Rudi Hartono, S.H.I	-
2	FEBRUARI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	MARET	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	APRIL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	MEI	SENIN, 25 MEI 2019 BALAI NIKAH KUA KEC. TINANGKUNG, KAB. BANGGAI KEPULAUAN	-	-	-	Rp 11.280.000	29	27	-	Drs. H. Masngaril Kirom, S.H., M.HES Muhamad Yahya Tadjudin, S.H. Samsudin Djaki, S.H.	Dra. Aisyah Maswati Masruni, S.H Mufidah Sanggo, S.H Rudi Hartono, S.H.I	-
6	JUNI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	JULI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	AGUSTUS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	SEPTEMBER	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	OKTOBER	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	NOPEMBER	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	DESEMBER	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



MENGETAHUI :
KETUA

Drs. H. MASNGARIL KIROM, S.H., M.H.E.S.
Nip. 1967020 199203 1 006

Banggai, 31 Desember 2019
PANITERA,

Drs. RUSDIN
Nip. 19640915 199403 1 004

**LAPORAN PENYELESAIAN PERKARA
PENGADILAN AGAMA BANGGAI
BULAN JANUARI S/D DESEMBER TAHUN 2019**

NO	BULAN	KEADAAN PERKARA				KETERANGAN
		MASUK	PUTUS	BANDING	KASASI	
1	2	3	4	5	6	7
1	Januari	173	152	-	-	Sisa Perkara tahun 2018 13
2	Februari	22	28	-	-	Perkara Masuk Tahun 2019 387
3	Maret	20	28	-	-	Jumlah 400
4	April	44	18	-	-	Perkara Putus Tahun 2019 397
5	Mei	9	45	-	-	Sisa Perkara Tahun 2019 3
6	Juni	22	7	-	-	
7	Juli	26	31	-	-	
8	Agustus	11	15	-	-	
9	September	18	17	-	-	
10	Oktober	16	23	-	-	
11	Nopember	22	12	-	-	
12	Desember	4	21	-	-	
Jumlah		387	397	-	-	



Mengetahui,
Ketua Pengadilan Agama Banggai

DR. H. MASNGARIL KIROM, S.H., M.H.E.S.
Nip. 1967020 199203 1 006

Banggai, 31 Desember 2019
Panitera

Drs. RUSDIN
Nip. 19640915 199403 1 004

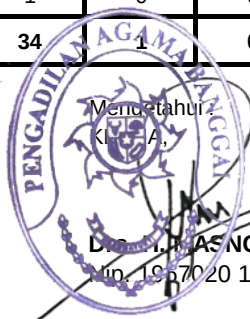
**LAPORAN PENYEBAB TERJADINYA PERCERAIAN
PADA PENGADILAN AGAMA BANGGAI
BULAN JANUARI S/D JUNI TAHUN 2019**

PASAL 19 PP 9 TAHUN 1975 JO. PASAL 116 KHI

NOMOR	Bulan	PENYEBAB TERJADINYA PERCERAIAN													
		ZINA	MABUK	MADAT	JUDI	MENINGGALKAN SALAH SATU PIHAK	DIHUKUM PENJARA	POLIGAMI	KDRT	CACAT BADAN	PERSELISIHAN DAN PERTENGKARAN TERUS MENERUS	KAWIN PAKSA	MURTAD	EKONOMI	JUMLAH
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Januari	0	0	0	0	1	0	0	2	0	16	0	0	0	19
2	Februari	0	0	0	0	2	0	0	0	0	14	0	0	1	17
3	Maret	0	0	0	0	5	0	0	1	0	19	0	0	0	25
4	April	0	0	0	1	1	0	0	0	0	20	0	0	0	22
5	Mei	0	0	0	0	5	0	0	1	0	10	0	0	0	16
6	Juni	0	0	0	0	1	1	0	2	0	8	0	0	0	12
7	Juli	0	3	0	0	5	0	0	1	0	5	0	0	0	14
8	Agustus	0	0	0	0	1	0	0	2	0	14	0	0	3	20
9	September	0	2	0	0	7	0	0	0	0	10	0	0	0	19
10	Oktober	0	0	0	0	2	0	0	1	0	10	0	1	1	15
11	Nopember	0	0	0	0	3	0	0	0	0	7	0	1	0	11
12	Desember	0	2	0	0	1	0	0	0	0	10	0	0	0	11
J U M L A H		0	7	0	1	34	1	0	10	0	143	0	2	5	203

Keterangan :

1. Perkara Cerai Gugat dihitung setelah sejak berkekuatan hukum tetap
2. Perkara Cerai Talak diputus sejak Ikrar Talak



Banggai, 31 Desember 2019

PANITERA,

Drs. RUSDIN

Nip. 19640915 199403 1 004

**LAPORAN PERKARA YANG DITANGANI HAKIM
PENGADILAN AGAMA BANGGAI
BULAN JANUARI S/D DESEMBER TAHUN 2019**

No	Nama Hakim	Jan		Peb		Mar		Apr		Mei		Jun		Jul		Ags		Sep		Okt		Nop		Des		Jumlah		Total
		G	P	G	P	G	P	G	P	G	P	G	P	G	P	G	P	G	P	G	P	G	P	G	P	G	P	
1	Drs. H. Masngaril Kirom, S.H., M.H.E.S.	46	47	28	1	14	0	5	9	3	0	9	0	7	0	1	0	1	0	2	0	3	0	0	0	119	57	176
2	Mohammad Mahin Ridlo Afifi, S.H.I., M.H.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	6	0	8	4	10	1	6	0	0	2	35	7	42
3	Muhamad Yahya Tadjudin, S.H.I	46	47	27	1	20	0	8	12	5	1	12	1	14	0	4	0	4	1	4	0	11	4	2	0	157	67	224
4	Samsudin Djaki, S.H	46	46	27	1	17	0	5	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	95	57	152

Mengetahui,
Ketua Pengadilan Agama Banggai

Dr. H. MASNGARIL KIROM, S.H., M.H.E.S.
Nip. 1967520199203 1 006

Banggai, 31 Desember 2019

Panitera

Drs. RUSDIN
Nip. 19640915 199403 1 004

REKAPITULASI HAK-HAK KEPANITERAAN LAINNYA (HHKL)
PADA WILAYAH PENGADILAN AGAMA BANGGAI
BULAN JANUARI S/D DESEMBER TAHUN 2019

NO	Bulan	HAK-HAK KEPANITERAAN LAINNYA (HHKL)																		
		Penyerahan Turunan/Salinan Putusan/Penetapan	Hak Redaksi	Memperlihatkan surat kepada yang berkepentingan mengenai surat-surat yang tersimpan kepaniteraan	Mencarikan surat kepada yang tersimpan di arsip yang tidak dimintakan turunan	Pembuatan Akta dimana seorang menyatakan menerima keputusan dalam perkara pelanggaran	Penyitaan/eksekusi barang yang bergerak atau yang tidak bergerak untuk pencatatan pencabutan suatu penyitaan di dalam berita turunan	Melakukan penjualan dimuka umum/lelang atas perintah pengadilan	Penyimpanan dan Penyerahan kembali uang atau surat berharga yang disimpan di Kepaniteraan	Relas Panggilan Pertama Kepada Penggugat/Pemohon	Relas Panggilan Pertama Kepada Tergugat/Termohon	Relas Pemberitahuan Putusan Kepada Penggugat/Pemohon	Relas Pemberitahuan Kepada Tergugat/Termohon	Penerbitan dan Penyerahan Akta Cerai	Pendaftaran Surat Kuasa untuk mewakili pihak yang berperkara di Pengadilan	Biaya Pembuatan Surat Kuasa Insidentil	Pengesahan Surat dibawah tangan	Uang Leges	Pengembalian Sisa Panjar	Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19		20
1	Januari	Rp. 423.600,-	Rp. 760.000,-											Rp. 465.000,-				Rp. 519.000,-		Rp. 2.167.600,-
2	Februari	Rp. 33.000,-	Rp. 145.000,-											Rp. 375.000,-				Rp. 66.000,-		Rp. 619.000,-
3	Maret	Rp. 6.600,-	Rp. 140.000,-											Rp. 225.000,-				Rp. 60.000,-		Rp. 431.600,-
4	April	Rp. 24.000,-	Rp. 170.000,-							Rp. 240.000,-				Rp. 270.000,-				Rp. 440.000,-		Rp. 1.144.000,-
5	Mei	Rp. 167.000,-	Rp. 450.000,-							Rp. 240.000,-			Rp. 100.000,-	Rp. 230.000,-	Rp. 10.000,-			Rp. 90.000,-		Rp. 1.287.000,-
6	Juni		Rp. 70.000,-							Rp. 380.000,-			Rp. 60.000,-	Rp. 150.000,-	Rp. 10.000,-			Rp. 200.000,-		Rp. 870.000,-
7	Juli	Rp. 51.000,-	Rp. 280.000,-							Rp. 520.000,-			Rp. 210.000,-	Rp. 210.000,-				Rp. 250.000,-		Rp. 1.521.000,-
8	Agustus		Rp. 150.000,-							Rp. 180.000,-			Rp. 140.000,-	Rp. 240.000,-	Rp. 10.000,-			Rp. 110.000,-		Rp. 830.000,-
9	September	Rp. 55.000,-	Rp. 170.000,-							Rp. 280.000,-			Rp. 170.000,-	Rp. 320.000,-				Rp. 170.000,-		Rp. 1.165.000,-
10	Oktober	Rp. 36.000,-	Rp. 220.000,-							Rp. 210.000,-	Rp. 210.000,-		Rp. 110.000,-	Rp. 370.000,-				Rp. 160.000,-		Rp. 1.316.000,-
11	Nopember	Rp. 26.500,-	Rp. 120.000,-							Rp. 220.000,-	Rp. 210.000,-		Rp. 70.000,-	Rp. 320.000,-	Rp. 10.000,-			Rp. 220.000,-		Rp. 1.196.500,-
12	Desember	Rp. 10.000,-	Rp. 210.000,-							Rp. 40.000,-	Rp. 40.000,-		Rp. 130.000,-	Rp. 150.000,-				Rp. 40.000,-		Rp. 620.000,-
Jumlah		Rp. 832.700,-	Rp. 2.885.000,-	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp. 2.310.000,-	Rp. 460.000,-	Rp -	Rp. 990.000,-	Rp. 3.325.000,-	Rp. 40.000,-	Rp -	Rp -	Rp. 2.325.000,-		Rp. 13.167.700,-



Mengetahui
KETUA

Drs. H. MASRUL KIROM, S.H., M.H.E.S.
Nip. 19670204199031006

Banggai, 31 Desember 2019
PANITERA,

Drs. RUSDIN
Nip. 196409151994031004

**LAPORAN TENTANG PERTANGGUNG JAWABAN UANG IWADL
PENGADILAN AGAMA BANGGAI
BULAN JANUARI S/D DESEMBER TAHUN 2019**

NO	BULAN	PENERIMAAN			PENGELUARAN			KETERANGAN
		TANGGAL	NOMOR PUTUSAN	JUMLAH	TANGGAL	DIBERIKAN KEPADA	JUMLAH	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Januari	23-01-2019	0013/Pdt.G/2019/PA.Bgi	Rp 10.000	31-01-2019	BKM Pusat	Rp 10.000	-
2	Februari	21-02-2019	0045/Pdt.G/2019/PA.Bgi	Rp 10.000	28-02-2019	BKM Pusat	Rp 10.000	-
3	Maret	27-03-2019	0060/Pdt.G/2019/PA.Bgi	Rp 10.000	29-03-2019	BKM Pusat	Rp 10.000	-
4	April	04-04-2019	0074/Pdt.G/2019/PA.Bgi	Rp 10.000	30-04-2019	BKM Pusat	Rp 10.000	-
5	April	25-04-2019	0083/Pdt.G/2019/PA.Bgi	Rp 10.000	30-04-2019	BKM Pusat	Rp 10.000	-
6	Mei	-	-	-	-	-	-	-
7	Juni	18-06-2019	0047/Pdt.G/2019/PA.Bgi	Rp 10.000	30-06-2019	BKM Pusat	Rp 10.000	-
8	Juni	20-06-2019	0035/Pdt.G/2019/PA.Bgi	Rp 10.000	30-06-2019	BKM Pusat	Rp 10.000	-
9	Juni	20-06-2019	0041/Pdt.G/2019/PA.Bgi	Rp 10.000	30-06-2019	BKM Pusat	Rp 10.000	-
10	Juli	25-07-2019	0121/Pdt.G/2019/PA.Bgi	Rp 10.000	31-07-2019	BKM Pusat	Rp 10.000	-
11	Agustus	15-08-2019	0130/Pdt.G/2019/PA.Bgi	Rp 10.000	30-08-2019	BKM Pusat	Rp 10.000	-
12	September	11-09-2019	0150/Pdt.G/2019/PA.Bgi	Rp 10.000	30-09-2019	BKM Pusat	Rp 10.000	-
13	September	11-09-2019	0162/Pdt.G/2019/PA.Bgi	Rp 10.000	30-09-2019	BKM Pusat	Rp 10.000	-
14	September	12-09-2019	0163/Pdt.G/2019/PA.Bgi	Rp 10.000	30-09-2019	BKM Pusat	Rp 10.000	-
15	September	02-09-2019	0089/Pdt.G/2019/PA.Bgi	Rp 10.000	30-09-2019	BKM Pusat	Rp 10.000	-
16	Oktober	-	-	-	-	-	-	-
17	Nopember	-	-	-	-	-	-	-
18	Desember	-	-	-	-	-	-	-
JUMLAH				Rp 140.000			Rp 140.000	



Mengetahui,
Ketua Pengadilan Agama Banggai

Drs. H. MASNGARIL KIROM, S.H., M.H.E.S.
Nip. 1967020 199203 1 006

Banggai, 31 Desember 2019
Panitera

Drs. RUSDIN
Nip. 19640915 199403 1 004

**LAPORAN PERKARA YANG DIMOHONKAN PENINJAUAN KEMBALI
PENGADILAN AGAMA BANGGAI
BULAN JANUARI S/D DESEMBER TAHUN 2019**

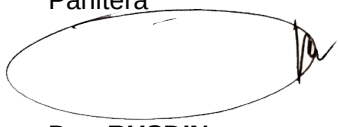
NO.	BULAN	NOMOR PERKARA	TANGGAL					KETERANGAN
			PENERIMAAN BERKAS PTA	PUTUSAN PA/PTA/MA	PEMBERITAHUAN ISI PUTUSAN PA/PTA/MA	PERMOHONAN PK	PENGIRIMAN BERKAS	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Januari	-	-	-	-	-	-	NIHIL
2	Februari	-	-	-	-	-	-	NIHIL
3	Maret	-	-	-	-	-	-	NIHIL
4	April	-	-	-	-	-	-	NIHIL
5	Mei	-	-	-	-	-	-	NIHIL
6	Juni	-	-	-	-	-	-	NIHIL
7	Juli	-	-	-	-	-	-	NIHIL
8	Agustus	-	-	-	-	-	-	NIHIL
9	September	-	-	-	-	-	-	NIHIL
10	Oktober	-	-	-	-	-	-	NIHIL
11	Nopember	-	-	-	-	-	-	NIHIL
12	Desember	-	-	-	-	-	-	NIHIL

Mengetahui,
Ketua Pengadilan Agama Banggai



Drs. I. M. SUGIRIL KIROM, S.H., M.H.E.S.
Nip. 1967020 199203 1 006

Banggai, 31 Desember 2019
Panitera



Drs. RUSDIN
Nip. 19640915 199403 1 004

**REKAPITULASI PENERIMAAN HAK-HAK KEPANITERAAN (HHK)
PADA WILAYAH PENGADILAN AGAMA BANGGAI
BULAN JANUARI S/D DESEMBER TAHUN 2019**

RK 11a

NO	BULAN	HAK-HAK KEPANITERAAN		
		PERMOHONAN PENDAFTARAN TINGKAT PERTAMA	PERMOHONAN PENDAFTARAN TINGKAT BANDING	PERMOHONAN PENDAFTARAN TINGKAT KASASI
1	2	3	4	5
1	JANUARI	Rp. 5.190.000,-	Rp -	Rp -
2	FEBRUARI	Rp. 660.000,-	Rp -	Rp -
3	MARET	Rp. 540.000,-	Rp -	Rp -
4	APRIL	Rp. 1.320.000,-	Rp -	Rp -
5	MEI	Rp. 270.000,-	Rp -	Rp -
6	JUNI	Rp. 600.000,-	Rp -	Rp -
7	JULI	Rp. 750.000,-	Rp -	Rp -
8	AGUSTUS	Rp. 330.000,-	Rp -	Rp -
9	SEPTEMBER	Rp. 510.000,-	Rp -	Rp -
10	OKTOBER	Rp. 480.000,-	Rp -	Rp -
11	NOPEMBER	Rp. 660.000,-	Rp -	Rp -
12	DESEMBER	Rp. 120.000,-	Rp -	Rp -
JUMLAH		Rp. 11.430.000,-	Rp -	Rp -



MENGETAHUI
KETUA

Drs. H. MASGARIL KIROM, S.H., M.H.E.S.
Nip. 1967020 199203 1 006

Banggai, 31 Desember 2019
Panitera

Drs. RUSDIN
Nip. 19640915 199403 1 004

**PERKARA BANDING YANG DITERIMA
PENGADILAN AGAMA BANGGAI
BULAN JANUARI S/D DESEMBER TAHUN 2019**

NOMOR	JENIS PERKARA	A. PERKAWINAN																							B. EKONOMI SYARIAH	C. KEWARISAN	D. WASIAT	E. HIBAH	F. WAKAF	G. SHADAQAH	H. P3HP *)	I. LAIN-LAIN	JUMLAH	KETERANGAN															
		Izin Poligami	Pencegahan Perkawinan	Penolakan Perkawinan oleh PPN	Pembatalan Perkawinan	Kelalaian atas kewajiban suami/isteri	Cerai Talak	Cerai Gugat	Harta Bersama	Penguasaan Anak	Nafkah Anak Oleh Ibu	Hak-hak Bekas Isteri	Pengeshahan Anak	Pencabutan Kekuasaan Orang Tua	Perwalian	Pencabutan Kekuasaan Wali	Penunjukan Orang Lain sbg Wali	Ganti Rugi terhadap wali	Asal Usul Anak	Penolakan kawin campur	Isbat Nikah	Izin Kawin	Despensasi Kawin	Wali Adhol																									
1	BULAN	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35															
1	Januari	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	Nihil																
2	Februari	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	Nihil																
3	Maret	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	Nihil																
4	April	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	Nihil																
5	Mei	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	Nihil																
6	Juni	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	Nihil																
7	Juli	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	Nihil																
8	Agustus	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	Nihil																
9	September	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	Nihil																
10	Oktober	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	Nihil																
11	Nopember	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	Nihil																
12	Desember	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	Nihil																
Jumlah		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-																
		0																							0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-

*) Permohonan Pertolongan Pembagian Harta Peninggalan



Mengetahui,
Ketua Pengadilan Agama Banggai

DR. H. MASNGARIL KIROM, S.H., M.H.E.S.
Nip. 1967020 199203 1 006

Banggai, 31 Desember 2019
Panitera

Drs. RUSDIN
Nip. 19640915 199403 1 004

**PERKARA BANDING YANG DIPUTUS
PENGADILAN AGAMA BANGGAI
BULAN JANUARI S/D DESEMBER TAHUN 2019**

NOMOR	JENIS PERKARA	Sisa Bulan Lalu	Perkara yang Diterima	Jumlah	Dicabut	A. PERKAWINAN																								B. EKONOMI SYARIAH	C. KEWARISAN	D. WASIAT	E. HIBAH	F. WAKAF	G. SHADAQAH	H. P3HP *)	I. LAIN-LAIN	Ditolak	Gugur	Dicoret dari Register	JUMLAH DIPUTUS	SISA AKHIR BULAN	KETERANGAN			
						Izin Poligami	Pencegahan Perkawinan	Penolakan Perkawinan oleh PPN	Pembatalan Perkawinan	Kelalaian atas kewajiban suami/isteri	Cerai Talak	Cerai Gugat	Harta Bersama	Penguasaan Anak	Naikah Anak Oleh Ibu	Hak-hak Bekas Isteri	Pengesahan Anak	Pencabutan Kekuasaan Orang Tua	Perwalian	Pencabutan Kekuasaan Wali	Penunjukan Orang Lain sbg Wali	Ganti Rugi terhadap wali	Asal Usul Anak	Penolakan kawin campuran	Isbat Nikah	Izin Kawin	Despensasi Kawin	Wali Adhol																		
1	BULAN	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43				
1	Januari	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	Nihil					
2	Februari	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	Nihil				
3	Maret	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	Nihil			
4	April	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	Nihil		
5	Mei	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	Nihil	
6	Juni	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	Nihil	
7	Juli	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	Nihil	
8	Agustus	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	Nihil	
9	September	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	Nihil	
10	Oktober	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	Nihil
11	Nopember	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	Nihil
12	Desember	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	Nihil
Jumlah		-	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	-	

*) Permohonan Pertolongan Pembagian Harta Peninggalan

Mengenalui,
Kep. Pengadilan Agama Banggai

Drs. H. MASNOURIL KIROM, S.H., M.H.E.S.
Nip. 1964020194031006

Banggai, 31 Desember 2019
Panitera

Drs. RUSDIN
Nip. 196409151994031004

**LAPORAN PERKARA YANG DIMOHONKAN KASASI
PENGADILAN AGAMA BANGGAI
TAHUN 2019**

NO.	BULAN	NOMOR PERKARA	TANGGAL					KETERANGAN
			PENERIMAAN BERKAS PTA	PUTUSAN PA/PTA	PEMBERITAHUAN ISI PUTUSAN	PERMOHONAN KASASI	PENGIRIMAN BERKAS	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Januari	-	-	-	-	-	-	NIHIL
2	Februari	-	-	-	-	-	-	NIHIL
3	Maret	-	-	-	-	-	-	NIHIL
4	April	-	-	-	-	-	-	NIHIL
5	Mei	-	-	-	-	-	-	NIHIL
6	Juni	-	-	-	-	-	-	NIHIL
7	Juli	-	-	-	-	-	-	NIHIL
8	Agustus	-	-	-	-	-	-	NIHIL
9	September	-	-	-	-	-	-	NIHIL
10	Oktober	-	-	-	-	-	-	NIHIL
11	Nopember	-	-	-	-	-	-	NIHIL
12	Desember	-	-	-	-	-	-	NIHIL

Mengetahui,
Ketua Pengadilan Agama Banggai

Drs. H. M. SINGARIL KIROM, S.H., M.H.E.S.
Nip. 1967020 199203 1 006

Banggai, 31 Desember 2019
Panitera

Drs. RUSDIN
Nip. 19640915 199403 1 004

NOMOR	JENIS PERKARA		Sisa Bulan Lalu	Perkara yang Diterima	Jumlah	Dicabut	A. PERKAWINAN																								B. EKONOMI SYARIAH	C. KEWARISAN	D. WASIAT	E. HIBAH	F. WAKAF	G. SHADAQAH	H. P3HP *)	I. LAIN-LAIN (Tidak diterima)	Ditolak	Gugur	Dicoret dari Register	JUMLAH DIPUTUS	SISA AKHIR BULAN	KETERANGAN
							Izin Poligami	Pencegahan Perkawinan	Penolakan Perkawinan oleh PPN	Pembatalan Perkawinan	Kelalaian atas kewajiban suami/isteri	Ceraai Talak	Ceraai Gugat	Harta Bersama	Penguasaan Anak	Nafkah Anak Oleh Ibu	Hak-hak Bekas Isteri	Pengesahan Anak	Pencabutan Kekuasaan Orang Tua	Perwalian	Pencabutan Kekuasaan Wali	Penunjukan Orang Lain sbg Wali	Ganti Rugi terhadap wali	Asal Usul Anak	Penolakan kawin campuran	Isbat Nikah	Izin Kawin	Dispensasi Kawin	Wali Adhol	Pengkangkatan Anak														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	
1	Januari	13	173	186	-	-	-	-	-	-	5	12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	130	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	3	-	152	34	-		
2	Februari	34	22	56	1	-	-	-	-	-	6	19	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	28	28	-			
3	Maret	28	20	48	2	-	-	-	-	-	9	15	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	28	20	-			
4	April	20	44	64	-	-	-	-	-	-	4	12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	18	46	-			
5	Mei	46	9	55	1	-	-	-	-	-	0	13	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	27	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	45	10	-		
6	Juni	10	22	32	1	-	-	-	-	-	0	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7	25	-			
7	Juli	25	26	51	3	-	-	-	-	-	10	17	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	31	20	-			
8	Agustus	20	11	31	1	-	-	-	-	-	5	9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15	16	-			
9	September	16	18	34	-	-	-	-	-	-	4	12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	17	17	-			
10	Oktober	17	16	33	3	-	-	-	-	-	6	9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	3	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	23	10	-			
11	Nopember	10	22	32	-	-	-	-	-	-	2	7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12	20	-			
12	Desember	20	4	24	1	-	-	-	-	-	7	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	21	3	-		
Jumlah		259	387	646	13	0	0	0	0	0	58	141	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	161	0	13	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	7	0	397			
		374																																										

phonar, Pertolongan, Pembiayaan Harta Peninggalan

Mengetahui,
Ketua Pengadilan Agama Banggai

Drs. H. HASNAGARIL KIROM, S.H., M.H.E.S.
N. 196.02.199203 1 006

Drs. RUSSDIN
Nip. 19640915 199403 1 004

Drs. RUSDIN
Nip. 19640915 199403 1 004

**PERKARA YANG DITERIMA
PENGADILAN AGAMA BANGGAI
BULAN JANUARI S/D DESEMBER TAHUN 2019**

NOMOR	JENIS PERKARA		A. PERKAWINAN																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
-------	---------------	--	---------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*) Permohonan Perolongan Pembagian Harta Peninggalan



Mengeluhi
Kepala Pengadilan Agama Banggai

Drs. H. M. NGARIL KIROM, S.H., M.H.E.S.
Nip. 1957020 199203 1 006

Banggai, 31 Desember 2019
Panitera

Drs. RUSDIN
Nip. 19640915 199403 1 004

**PERKARA KASASI YANG DITERIMA
PENGADILAN AGAMA BANGGAI
BULAN JANUARI S/D DESEMBER TAHUN 2019**

NOMOR	JENIS PERKARA BULAN		A. PERKAWINAN																							B. EKONOMI SYARIAH	C. KEWARISAN	D. WASIAT	E. HIBAH	F. WAKAF	G. SHADAQAH	H. P3HP *)	I. LAIN-LAIN	JUMLAH	KETERANGAN
			Izin Poligami	Pencegahan Perkawinan	Penolakan Perkawinan oleh PPN	Pembatalan Perkawinan	Kelalaian atas kewajiban suami/isteri	Cerai Talak	Cerai Gugat	Harta Bersama	Penguasaan Anak	Nafkah Anak Oleh Ibu	Hak-hak Bekas Isteri	Pengesahan Anak	Pencabutan Kekuasaan Orang Tua	Perwalian	Pencabutan Kekuasaan Wali	Penunjukan Orang Lain sbg Wali	Ganti Rugi terhadap wali	Asal Usul Anak	Penolakan kawin campur	Isbat Nikah	Izin Kawin	Despensasi Kawin	Wali Adhol										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	
1	Januari	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	Nihil		
2	Februari	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	Nihil		
3	Maret	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	Nihil		
4	April	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	Nihil		
5	Mei	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	Nihil		
6	Juni	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	Nihil		
7	Juli	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	Nihil		
8	Agustus	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	Nihil		
9	September	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	Nihil		
10	Oktober	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	Nihil		
11	Nopember	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	Nihil		
12	Desember	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	Nihil		
Jumlah		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-		

*) Permohonan Pertolongan Pembagian Harta Peninggalan



Mengenalai,
Ketua Pengadilan Agama Banggai

Drs. H. M. SNGARIL KIROM, S.H., M.H.E.S.

Banggai, 31 Desember 2019
Panitera

[Signature]
Drs. RUSDIN

Nip. 1967020 199203 1 006

Nip. 19640915 199403 1 004

**PERKARA KASASI YANG DIPUTUS PADA
PENGADILAN AGAMA BANGGAI
BULAN JANUARI S/D DESEMBER TAHUN 2019**

NOMOR	JENIS PERKARA BULAN	Sisa Bulan Lalu	Perkara yang Diterima	Jumlah	Dicabut	A. PERKAWINAN																								B. EKONOMI SYARIAH	C. KEWARISAN	D. WASIAT	E. HIBAH	F. WAKAF	G. SHADAQAH	H. P3HP *)	I. LAIN-LAIN	Ditolak	Gugur	Dicoret dari Register	JUMLAH DIPUTUS	SISA AKHIR BULAN	KETERANGAN
						Izin Poligami	Pencegahan Perkawinan	Penolakan Perkawinan oleh PPN	Pembatalan Perkawinan	Kelalaian atas kewajiban suami/isteri	Cerai Talak	Cerai Gugat	Harta Bersama	Penguasaan Anak	Naftah Anak Oleh Ibu	Hak-hak Bekas Isteri	Pengesahan Anak	Pencabutan Kekuasaan Orang Tua	Pervalian	Pencabutan Kekuasaan Wali	Penunjukan Orang Lain sbg Wali	Ganti Rugi terhadap wali	Asal Usul Anak	Penolakan kawin campuran	Isbat Nikah	Izin Kawin	Despensasi Kawin	Wali Adhol															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	
1	Januari	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	Nihil		
2	Februari	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	Nihil		
3	Maret	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	Nihil		
4	April	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	Nihil		
5	Mei	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	Nihil		
6	Juni	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	Nihil		
7	Juli	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	Nihil		
8	Agustus	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	Nihil		
9	September	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	Nihil		
10	Oktober	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	Nihil		
11	Nopember	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	Nihil		
12	Desember	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	Nihil			
Jumlah		0	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	

*) Permohonan Pertolongan Pembagian Harta Peninggalan

Mengetahui,
Ket. Pengadilan Agama Banggai

Drs. H. MAHMOUD RIL KIROM, S.H., M.H.E.S.
Nip. 196370091992031006

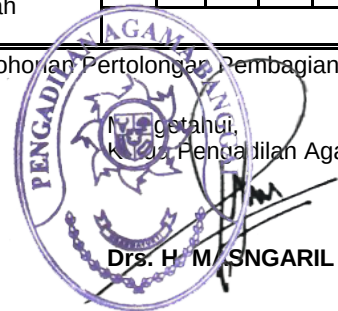
Banggai, 31 Desember 2019
Panitera

Drs. RUSDIN
Nip. 19640915 199403 1 004

**PERKARA PENINJAUAN KEMBALI YANG DITERIMA
PENGADILAN AGAMA BANGGAI
BULAN JANUARI S/D DESEMBER TAHUN 2019**

NOMOR	JENIS PERKARA BULAN		A. PERKAWINAN																							B. EKONOMI SYARIAH	C. KEWARISAN	D. WASIAT	E. HIBAH	F. WAKAF	G. SHADAQAH	H. P3HP *)	I. LAIN-LAIN	JUMLAH	KETERANGAN											
			Izin Poligami	Pencegahan Perkawinan	Penolakan Perkawinan oleh PPN	Pembatalan Perkawinan	Kelalaian atas kewajiban suami/isteri	Cerai Talak	Cerai Gugat	Harta Bersama	Penguasaan Anak	Nafkah Anak Oleh Ibu	Hak-hak Bekas Isteri	Pengesahan Anak	Pencabutan Kekuasaan Orang Tua	Perwalian	Pencabutan Kekuasaan Wali	Penunjukan Orang Lain sbg Wali	Ganti Rugi terhadap wali	Asal Usul Anak	Penolakan kawin campur	Isbat Nikah	Izin Kawin	Despensasi Kawin	Wali Adhol																					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35												
1	Januari	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	Nihil													
2	Februari	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	Nihil													
3	Maret	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	Nihil													
4	April	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	Nihil													
5	Mei	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	Nihil													
6	Juni	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	Nihil													
7	Juli	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	Nihil													
8	Agustus	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	Nihil													
9	September	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	Nihil													
10	Oktober	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	Nihil													
11	Nopember	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	Nihil													
12	Desember	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	Nihil													
Jumlah		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-													
		0																																												

*) Permohonan Pertolongan, Pembagian Harta Peninggalan



Ketua Pengadilan Agama Banggai

Drs. H. M. SNGARIL KIROM, S.H., M.H.E.S.

Banggai, 31 Desember 2019
Panitera

Drs. RUSDIN

Nip. 1967020 199203 1 006

Nip. 19640915 199403 1 004

**PERKARA PENINJAUAN KEMBALI YANG DIPUTUS
PENGADILAN AGAMA BANGGAI
BULAN JANUARI S/D DESEMBER TAHUN 2019**

NOMOR	JENIS PERKARA		Sisa Bulan Lalu	Perkara yang Diterima	Jumlah	Dicabut	A. PERKAWINAN																						B. EKONOMI SYARIAH	C. KEWARISAN	D. WASIAT	E. HIBAH	F. WAKAF	G. SHADAQAH	H. P3HP *)	I. LAIN-LAIN	Ditolak	Gugur	Dicoret dari Register	JUMLAH DIPUTUS	SISA AKHIR BULAN	KETERANGAN															
	BULAN						Izin Poligami	Pencegahan Perkawinan	Penolakan Perkawinan oleh PPN	Pembatalan Perkawinan	Kelalaian atas kewajiban suami/isteri	Cerai Talak	Cerai Gugat	Harta Bersama	Penguasaan Anak	Nafkah Anak Oleh Ibu	Hak-hak Bekas Isteri	Pengesahan Anak	Pencabutan Kekuasaan Orang Tua	Perwalian	Pencabutan Kekuasaan Wali	Penunjukan Orang Lain sbg Wali	Ganti Rugi terhadap wali	Asal Usul Anak	Penolakan kawin campuran	Isbat Nikah	Izin Kawin	Despensasi Kawin															Wali Adhol														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43															
1	Januari	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	Nihil																
2	Februari	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	Nihil															
3	Maret	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	Nihil														
4	April	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	Nihil														
5	Mei	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	Nihil														
6	Juni	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	Nihil														
7	Juli	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	Nihil														
8	Agustus	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	Nihil														
9	September	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	Nihil														
10	Oktober	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	Nihil														
11	Nopember	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	Nihil														
12	Desember	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	Nihil														
Jumlah		0	-	0	0																						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-

*) Permisinan Pertolongan Pembagian Harta Peninggalan

Mengetahui,
Ketua Pengadilan Agama Banggai
Drs. H. MAS AGARIL KIROM, S.H., M.H.E.S.
Nip. 197023199203 1 006

Banggai, 31 Desember 2019
Panitera

Drs. RUSDIN
Nip. 19640915 199403 1 004

**LAPORAN PERKARA YANG DIMOHONKAN BANDING
PENGADILAN AGAMA BANGGAI
TAHUN 2019**

NO.	BULAN	NOMOR PERKARA	NAMA MAJELIS HAKIM	TANGGAL			KETERANGAN
				PUTUSAN	PERMOHONAN BANDING	PENGIRIMAN BERKAS	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Januari	-	-	-	-	-	-
2	Februari	-	-	-	-	-	-
3	Maret	-	-	-	-	-	-
4	April	-	-	-	-	-	-
5	Mei	-	-	-	-	-	-
6	Juni	-	-	-	-	-	-
7	Juli	-	-	-	-	-	-
8	Agustus	-	-	-	-	-	-
9	September	-	-	-	-	-	-
10	Oktober	-	-	-	-	-	-
11	Nopember	-	-	-	-	-	-
12	Desember	-	-	-	-	-	-

Mengetahui,
Ketua Pengadilan Agama Banggai

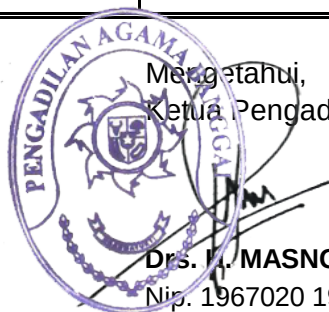
Drs. H. MASNURIL KIROM, S.H., M.H.E.S.
Nip. 1967020 199203 1 006

Banggai, 31 Desember 2019
Panitera

Drs. RUSDIN
Nip. 19640915 199403 1 004

**LAPORAN PERKARA YANG DIMOHONKAN EKSEKUSI
PENGADILAN AGAMA BANGGAI
BULAN JANUARI S/D DESEMBER TAHUN 2019**

NO	NOMOR PERKARA PENGADILAN AGAMA Banggai	TANGGAL					ALASAN
		PERMOHONAN EKSEKUSI	PENETAPAN TEGURAN	SELESAI EKSEKUSI	PENETAPAN NON EKSEKUTABEL	BERGANTUNG	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Januari	-	-	-	-	-	Nihil
2	Februari	-	-	-	-	-	Nihil
3	Maret	-	-	-	-	-	Nihil
4	April	-	-	-	-	-	Nihil
5	Mei	-	-	-	-	-	Nihil
6	Juni	-	-	-	-	-	Nihil
7	Juli	-	-	-	-	-	Nihil
8	Agustus	-	-	-	-	-	Nihil
9	September	-	-	-	-	-	Nihil
10	Oktober	-	-	-	-	-	Nihil
11	Nopember	-	-	-	-	-	Nihil
12	Desember	-	-	-	-	-	Nihil



Mengetahui,
Ketua Pengadilan Agama Banggai

Drs. H. MASNGARIL KIROM, S.H., M.H.E.S.
Nip. 1967020 199203 1 006

Banggai, 31 Desember 2019
Panitera

Drs. RUSDIN
Nip. 19640915 199403 1 004

**REKAPITULASI PERKARA DIMINUTASI
PENGADILAN AGAMA BANGGAI
BULAN JANUARI S/D DESEMBER TAHUN 2019**

NO	SATKER	PERKARA						JUMLAH PANITERA	KETERANGAN
		PIDANA			PERDATA				
		MASUK MINUTASI	SELESAI MINUTASI	SISA	MASUK MINUTASI	SELESAIMI NUTASI	SISA		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Pengadilan Agama Banggai	-	-	-	397	397	0	5	-

Mengetahui,
Ketua Pengadilan Agama Banggai



Drs. H. M. S. GARIL KIROM, S.H., M.H.E.S.
Nip. 1967020 199203 1 006

Banggai, 31 Desember 2019
Panitera



Drs. RUSDIN
Nip. 19640915 199403 1 004

**REKAPITULASI PERKARA DIPUTUS
PENGADILAN AGAMA BANGGAI
BULAN JANUARI S/D DESEMBER TAHUN 2019**

NO	SATKER	PERKARA						JUMLAH HAKIM	KETERANGAN
		PIDANA			PERDATA				
		MASUK	PUTUS	SISA	MASUK	PUTUS	SISA		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Sisa Bulan Lalu	-	-	-	-	-	13	3	-
1	Januari	-	-	-	173	152	34	3	-
2	Februari	-	-	-	22	28	28	3	-
3	Maret	-	-	-	20	28	20	3	-
4	April	-	-	-	44	18	46	3	-
5	Mei	-	-	-	9	45	10	3	-
6	Juni	-	-	-	22	7	25	3	-
7	Juli	-	-	-	26	31	20	3	-
8	Agustus	-	-	-	11	15	16	3	-
9	September	-	-	-	18	17	17	3	-
10	Oktober	-	-	-	16	23	10	3	-
11	Nopember	-	-	-	22	12	20	3	-
12	Desember	-	-	-	4	21	3	3	-

Mengetahui,
Ketua Pengadilan Agama Banggai


Drs. H. MASGARIL KIROM, S.H., M.H.E.S.
Nip. 1967020 199203 1 006

Banggai, 31 Desember 2019
Panitera



Drs. RUSDIN
Nip. 19640915 199403 1 004

PENGADILAN AGAMA BANGGAI

Jl. Ki Hajar Dewantara, Timbong, Kec. Banggai Tengah, Telp. (0462) 21544
BANGGAI LAUT - 94791

LAPORAN TAHUNAN PELAYANAN MEJA INFORMASI

Periode : Januari – Desember Tahun 2019

A. GAMBARAN UMUM PELAYANAN MEJA INFORMASI

1. Sarana dan Prasarana

- a. Gedung Pengadilan Agama Banggai, luas tanah 40 X 50 M, luas bangunan 625 M2.
- b. Meja Informasi dengan 1 buah komputer di Meja Informasi yang terhubung dengan SIPP dan Internet, SK Ketua Pengadilan Agama Banggai tentang Pembentukan Tim Pengelola Meja Informasi dan Pengaduan Pengadilan Agama Banggai Nomor W.19-A8/093/HM.02.3/1/2019 dan SK Dirjen Badilag MARI Nomor 0017/Dj.A/SK/VII/2011 Tentang Pedoman Pelayanan Meja Informasi di Lingkungan Peradilan Agama.

2. Sumber Daya Manusia

Tim Pengelola Meja Informasi yang terdiri dari :

JABATAN	NAMA	KETERANGAN
Atasan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi	Drs. H. Masngaril Kirom, S.H., M.H.E.S.	Ketua
Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi	Drs. Rusdin	Panitera
Petugas Informasi	Rudi Hartono, S.H.I., M.H.	Panitera Pengganti
Penanggungjawab Informasi	1. Maswati Masruni	Panitera Muda Gugatan
	2. Muhammad Saleh, S.H.I.	Panitera Muda Hukum
	3. Mohammad Fadhil	Jurusita

3. Anggaran

Nihil

B. DATA PELAYANAN MEJA INFORMASI

JENIS INFORMASI	JUMLAH PERMOHONAN	JUMLAH PERMOHONAN YANG DIKABULKAN	JUMLAH PERMOHONAN YANG DITOLAK	KETERANGAN
Perkara dan Putusan	-	-	-	NIHIL
Pengawasan dan Hukuman	-	-	-	NIHIL
Anggaran dan Aset	-	-	-	NIHIL
Lainnya	-	-	-	NIHIL
Total	-	-	-	NIHIL



Mengetahui,
Ketua Pengadilan Agama Banggai

Drs. H. Masngaril Kirom, S.H., M.H.E.S.
NIP. 19670202 199203 1 006

Banggai, 31 Desember 2019
Panitera Pengadilan Agama Banggai

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'RUSDIN', is written over a large, empty oval shape.

Drs. RUSDIN
NIP. 19640915 199403 1 004

PENGADILAN AGAMA BANGGAI
LAPORAN TAHUNAN PENYELESAIAN PENGADUAN
TAHUN 2019

NO.	REKAPITULASI	JUMLAH
1.	Jumlah Pengaduan yang diterima	Nihil
2.	Jumlah Pengaduan yang diteruskan kepada Pengadilan Tingkat Banding	Nihil
3.	Jumlah Pengaduan yang diteruskan kepada Badan Pengawasan MA RI	Nihil
4.	Jumlah Pengaduan yang sedang ditangani	Nihil
5.	Jumlah Pengaduan yang telah selesai ditangani, LHP disampaikan kepada Pengadilan Tk. Banding	Nihil
6.	Jumlah Pengaduan yang telah selesai ditangani, LHP disampaikan kepada Badan Pengawasan MA-RI	Nihil



Mengetahui,
Ketua Pengadilan Agama Banggai

Drs. H. Masngaril Kirom, S.H., M.H.E.S.
NIP. 1 4670202 199203 1 006

Banggai, 31 Desember 2019
Panitera Pengadilan Agama Banggai

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized oval shape with a vertical line extending from the right side.

Drs. RUSDIN
NIP. 19640915 199403 1 004



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
02 Januari s/d 31 Desember 2019**

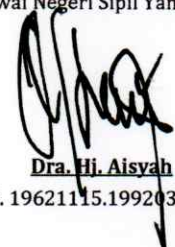
Nama Pegawai	: Dra. Hj. Aisyah
NIP	: 19621115.199203.2.002
Pangkat Golongan Ruang	: Penata Tk I, III/d
Jabatan	: Wakil Panitera
Unit Kerja	: Pengadilan Agama Banggai

**MAHKAMAH AGUNG R.I.
PENGADILAN AGAMA BANGGAI KLAS II
TAHUN 2019**

**FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI						
1	Nama	Drs. H. Rusdin	1	Nama	Dra. Hj. Aisyah				
2	NIP	19621115.199203.2.002	2	NIP	19621115.199203.2.002				
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Tk I, III/d	3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Tk I, III/d				
4	Jabatan	Panitera	4	Jabatan	Wakil Panitera				
5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Banggai	5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Banggai				
III. KEGIATAN TUGAS JABATAN			AK	TARGET					
				KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU		BIAYA	
TUGAS POKOK									
1	Mengikuti dan Mencatat Jalannya sidang	0	75	Naskah	100	12	Bulan	-	
2	Membuat Berita Acara Sidang (BAS)	0	75	Dokumen	100	12	Bulan	-	
3	Mengetik Penetapan (Sita/Ikrar)	0	10	Dokumen	100	12	Bulan	-	
4	Melaksanakan Pemberkasan Perkara	0	50	Dokumen	100	12	Bulan	-	
5	Meneliti dan Memeriksa Kelengkapan Berkas Perkara Baru	0	370	Berkas	100	12	Bulan	-	
6	Menyiapkan data Perkara untuk Bahan Penyusunan Program Kerja	0	1	Berkas	100	12	Bulan	-	
7	Menyiapkan Bahan Program Kerja di Bidang Kepaniteraan	0	1	Dokumen	100	12	Bulan	-	
8	Menyiapkan Bahan Rencana Anggaran Biaya Proses	0	10	Dokumen	100	12	Bulan	-	
9	Menyiapkan Bahan Laporan Keadaan Parkara	0	10	Laporan	100	12	Bulan	-	
10	Menyiapkan Bahan Laporan Keuangan Perkara	0	10	Laporan	100	12	Bulan	-	
11	Mengoreksi Laporan Perkara yang akan Ditandatangani oleh Panitera dan Ketua	0	10	Laporan	100	12	Bulan	-	
12	Membuat Laporan Realisasi biaya Proses (Anggaran)	0	10	Laporan	100	12	Bulan	-	


 Pejabat Penilai,
Drs. H. Rusdin
 NIP. 19640915.199403.1.004

Banggai, 02 Januari 2019
 Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

Dra. Hj. Aisyah
 NIP. 19621115.199203.2.002

Catatan :
 * AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian
02 Januari s/d 31 Desember 2019

Nama : Dra. Hj. Aisyah
NIP : 19621115.199203.2.002

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET						AK	REALISASI						PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output		Kual/ Mutu	Waktu		Biaya		Kuant/ Output		Kual/ Mutu	Waktu		Biaya		
1	2	3	4		5	6		7	8	9		10	11		12	13	14
1	Mengikuti dan Mencatat Jalannya sidang	0	75	Naskah	100	12	Bulan	Rp -	0	98	Naskah	90	12	Bulan	-	296,67	98,89
2	Membuat Berita Acara Sidang (BAS)	0	75	Dokumen	100	12	Bulan	Rp -	0	98	Dokumen	90	12	Bulan	-	296,67	98,89
3	Mengetik Penetapan (Sita/Ikrar)	0	10	Dokumen	100	12	Bulan	Rp -	0	13	Dokumen	90	12	Bulan	-	296,00	98,67
4	Melaksanakan Pemberkasan Perkara	0	50	Dokumen	100	12	Bulan	Rp -	0	54	Dokumen	99	12	Bulan	-	283,00	94,33
5	Meneliti dan Memeriksa Kelengkapan Berkas Perkara Baru	0	370	Berkas	100	12	Bulan	Rp -	0	387	Berkas	95	12	Bulan	-	275,59	91,86
6	Menyiapkan data Perkara untuk Bahan Penyusunan Program Kerja	0	1	Berkas	100	12	Bulan	Rp -	0	1	Berkas	98	12	Bulan	-	274,00	91,33
7	Menyiapkan Bahan Program Kerja di Bidang Kepaniteraan	0	1	Dokumen	100	12	Bulan	Rp -	0	1	Dokumen	99	12	Bulan	-	275,00	91,67
8	Menyiapkan Bahan Rencana Anggaran Biaya Proses	0	10	Dokumen	100	12	Bulan	Rp -	0	12	Dokumen	96	12	Bulan	-	292,00	97,33
9	Menyiapkan Bahan Laporan Keadaan Parkara	0	10	Laporan	100	12	Bulan	Rp -	0	12	Laporan	96	12	Bulan	-	292,00	97,33
10	Menyiapkan Bahan Laporan Keuangan Perkara	0	10	Laporan	100	12	Bulan	Rp -	0	12	Laporan	96	12	Bulan	-	292,00	97,33
11	Mengoreksi Laporan Perkara yang akan Ditandatangani oleh Panitera dan Ketua	0	10	Laporan	100	12	Bulan	Rp -	0	12	Laporan	96	12	Bulan	-	292,00	97,33
12	Membuat Laporan Realisasi biaya Proses (Anggaran)	0	10	Laporan	100	12	Bulan	Rp -	0	12	Laporan	96	12	Bulan	-	292,00	97,33
Nilai Capaian SKP																	96,03
																	(Sangat Baik)



Banggai, 31 Desember 2019

Pejabat Penilai

Drs. H. Rusdin

NIP. 19640915.199403.1.004

BUKU CATATAN PENILAIAN PERILAKU PNS

Nama : Dra. Hj. Aisyah

NIP : 19621115.199203.2.002

No	Tanggal	Uraian	Nama/NIP dan Paraf Pejabat Penilai																								
1	2	3	4																								
1	02 Januari s/d 31 Desember 2019	Penilaian SKP sampai dengan akhir Desember 2019 = 96,03 sedangkan penilaian perilaku kerjanya adalah sebagai berikut : <table><tr><td>Orientasi Pelayanan</td><td>= 85,00</td><td>(Baik)</td></tr><tr><td>Integritas</td><td>= 85,00</td><td>(Baik)</td></tr><tr><td>Komitmen</td><td>= 85,00</td><td>(Baik)</td></tr><tr><td>Disiplin</td><td>= 86,00</td><td>(Baik)</td></tr><tr><td>Kerjasama</td><td>= 85,00</td><td>(Baik)</td></tr><tr><td>Kepemimpinan</td><td>= 85,00</td><td>(Baik)</td></tr><tr><td>Jumlah</td><td>= 511,00</td><td></td></tr><tr><td>Nilai Rata-rata</td><td>= 85,17</td><td>(Baik)</td></tr></table>	Orientasi Pelayanan	= 85,00	(Baik)	Integritas	= 85,00	(Baik)	Komitmen	= 85,00	(Baik)	Disiplin	= 86,00	(Baik)	Kerjasama	= 85,00	(Baik)	Kepemimpinan	= 85,00	(Baik)	Jumlah	= 511,00		Nilai Rata-rata	= 85,17	(Baik)	 Panitera Drs. H. Rusdin NIP. 19640915.199403.1.004
Orientasi Pelayanan	= 85,00	(Baik)																									
Integritas	= 85,00	(Baik)																									
Komitmen	= 85,00	(Baik)																									
Disiplin	= 86,00	(Baik)																									
Kerjasama	= 85,00	(Baik)																									
Kepemimpinan	= 85,00	(Baik)																									
Jumlah	= 511,00																										
Nilai Rata-rata	= 85,17	(Baik)																									



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

JANGKA WAKTU PENILAIAN
02 Januari s/d 31 Desember 2019

MAHKAMAH AGUNG R.I.
PENGADILAN AGAMA BANGGAI KLAS II

1.	YANG DINILAI				
	a. N A M A		Dra. Hj. Aisyah		
	b. NIP		19621115.199203.2.002		
	c. Pangkat, golongan ruang		Penata Tk I, III/d		
	d. Jabatan/Pekerjaan		Wakil Panitera		
	e. Unit Organisasi		Pengadilan Agama Banggai		
2.	PEJABAT PENILAI				
	a. N A M A		Drs. H. Rusdin		
	b. NIP		19640915.199403.1.004		
	c. Pangkat, golongan ruang		Penata Tk I, III/d		
	d. Jabatan/Pekerjaan		Panitera		
	e. Unit Organisasi		Pengadilan Agama Banggai		
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI				
	a. N A M A		Drs. H. Masngaril Kirom, S.H.,M.H.E.S.		
	b. NIP		19670202.199203.1.006		
	c. Pangkat, golongan ruang		Pembina, IV/a		
	d. Jabatan/Pekerjaan		Ketua / Hakim Madya Pratama		
	e. Unit Organisasi		Pengadilan Agama Banggai		
4.	UNSUR YANG DINILAI			JUMLAH	
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)			96,03 X 60%	57,62
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	85,00	(Baik)	
		2. Integritas	85,00	(Baik)	
		3. Komitmen	85,00	(Baik)	
		4 Disiplin	86,00	(Baik)	
		5. Kerjasama	85,00	(Baik)	
		6. Kepemimpinan	85,00	(Baik)	
		Jumlah	511,00	0	
		Nilai Rata-rata	85,17	(Baik)	
		Nilai Perilaku kerja	85,17 X 40%	34,07	
	Nilai Prestasi Kerja			91,68 (Sangat Baik)	

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL
YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS
KEBERATAN

Tanggal

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 31 Desember 2019

PEJABAT PENILAI

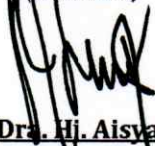


Drs. H. Rusdin

NIP. 19640915.199403.1.004

10. DITERIMA TANGGAL, 06 Januari 2020
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG

DINILAI,



Dra. Hj. Aisyah

NIP. 19621115.199203.2.002

11. DITERIMA TANGGAL, 10 Januari 2020
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI



Drs. H. Masngaril Kirom, S.H., M.H.E.S.

NIP. 19670202.199203.1.006



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
02 Januari s/d 31 Desember 2019**

Nama Pegawai	: Maswati Masruni, S.H
NIP	: 19800528.200312.2.004
Pangkat Golongan Ruang	: Penata Tk.I, III/d
Jabatan	: Panmud Gugatan
Unit Kerja	: Pengadilan Agama Banggai

**MAHKAMAH AGUNG R.I.
PENGADILAN AGAMA BANGGAI KLAS II
TAHUN 2019**

**FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI						
1	Nama	Drs. H. Rusdin	1	Nama	Maswati Masruni, S.H				
2	NIP	19640915.199403.1.004	2	NIP	19800528.200312.2.004				
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Tk I, III/d	3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Tk.I, III/d				
4	Jabatan	Panitera	4	Jabatan	Panmud Hukum				
5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Banggai	5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Banggai				
III. KEGIATAN TUGAS JABATAN			AK	TARGET					
				KUANT/OUTPUT		KUAL/MUTU	WAKTU		BIAYA
TUGAS POKOK									
1	Mengikuti dan mencatat jalannya sidang	0	130	Naskah	100	12	Bulan	-	
2	Membuat berita acara sidang (BAS)	0	180	Dokumen	100	12	Bulan	-	
3	Mengetik penetapan (Sita/ikrar)	0	10	Dokumen	100	12	Bulan	-	
4	Melaksanakan Pemberkasan perkara	0	60	Berkas	100	12	Bulan	-	
5	Mengumpulkan dan mengelola data perkara	0	12	Naskah/Laporan	100	12	Bulan	-	
6	Mengkonsep dan menyelesaikan laporan perkara	0	12	Naskah/Laporan	100	12	Bulan	-	
7	Menyajikan statistik perkara	0	3	Naskah/Laporan	100	12	Bulan	-	
8	Mengarsipkan berkas perkara in aktif	0	520	Berkas	100	12	Bulan	-	
9	Mengirimkan Salinan Putusan/Penetapan (CG/CT) Ke KUA	0	190	Putusan	100	12	Bulan	-	
10	Menerbitkan Akta Cerai	0	150	Akta	100	12	Bulan	-	

Pejabat Penilai,

Drs. H. Rusdin
 NIP. 19640915.199403.1.004

Banggai, 02 Januari 2019
 Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai


Maswati Masruni, S.H
 NIP. 19800528.200312.2.004

Catatan :

* AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian
02 Januari s/d 31 Juni 2019

Nama : Maswati Masruni, S.H
NIP : 19800528.200312.2.004

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP			
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
1	Mengikuti dan mencatat jalannya sidang	0	130 139	Naskah	100	12 6	Bulan	Rp - 0	139	Naskah	99	6	Bulan	-	275,00	91,67
2	Membuat berita acara sidang (BAS)	0	180 139	Dokumen	100	12 6	Bulan	Rp - 0	139	Dokumen	98	6	Bulan	-	274,00	91,33
3	Mengetik penetapan (Sita/ikrar)	0	10 8	Dokumen	100	12 6	Bulan	Rp - 0	8	Dokumen	98	6	Bulan	-	274,00	91,33
4	Melaksanakan Pemberkasan perkara	0	60 79	Berkas	100	12 6	Bulan	Rp - 0	79	Berkas	98	6	Bulan	-	274,00	91,33
5	Mengumpulkan dan mengelola data perkara	0	12 6	Naskah/Laporan	100	12 6	Bulan	Rp - 0	6	Naskah/Laporan	98	6	Bulan	-	274,00	91,33
6	Mengkonsep dan menyelesaikan laporan perkara	0	12 6	Naskah/Laporan	100	12 6	Bulan	Rp - 0	6	Naskah/Laporan	98	6	Bulan	-	274,00	91,33
7	Menyajikan statistik perkara	0	3 6	Naskah/Laporan	100	12 6	Bulan	Rp - 0	6	Naskah/Laporan	99	6	Bulan	-	275,00	91,67
8	Mengarsipkan berkas perkara in aktif	0	520 168	Berkas	100	12 6	Bulan	Rp - 0	168	Berkas	99	6	Bulan	-	275,00	91,67
9	Mengirimkan Salinan Putusan/Penetapan (CG/CT) Ke KUA	0	190 168	Putusan	100	12 6	Bulan	Rp - 0	168	Putusan	99	6	Bulan	-	275,00	91,67
10	Menerbitkan Akta Cerai	0	150 111	Akta	100	12 6	Bulan	Rp - 0	111	Akta	100	6	Bulan	-	276,00	92,00
Nilai Capaian SKP																91,53
																(Sangat Baik)



Banggai, 30 Juni 2019
Pejabat Penilai,

Drs. H. Rusdin

NIP. 19640915.199403.1.004

**FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

I. PEJABAT PENILAI			NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI					
1	Nama	Drs. H. Rusdin	1	Nama	Maswati Masruni, S.H				
2	NIP	19640915.199403.1.004	2	NIP	19800528.200312.2.004				
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Tk I, III/d	3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Tk.I, III/d				
4	Jabatan	Panitera	4	Jabatan	Panmud Gugatan				
5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Banggai	5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Banggai				
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	TARGET					
				KUANT/OUTPUT		KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA	
	TUGAS POKOK								
1	Menerima/Memeriksa Berkas Gugatan yang Diajukan		0	340	Berkas	100	6	Bulan	-
2	Mengisi Buku Register Perkara Gugatan		0	340	Dokumen	100	6	Bulan	-
3	Menaksir Panjar Biaya Perkara		0	340	Dokumen	100	6	Bulan	-
4	Merekap Perkara Guagatan		0	340	Laporan	100	6	Bulan	-



 Pejabat Penilai,
Drs. H. Rusdin
 NIP. 19640915.199403.1.004

Banggai, 01 Juli 2019
 Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai


Maswati Masruni, S.H
 NIP. 19800528.200312.2.004

Catatan :

* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian
01 Juli s/d 31 Desember 2019

Nama : Maswati Masruni, S.H
NIP : 19800528.200312.2.004

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET						AK	REALISASI						PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output		Kual/ Mutu	Waktu		Biaya		Kuant/ Output		Kual/ Mutu	Waktu		Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14				
1	Menerima/Memeriksa Berkas Gugatan yang Diajukan	0	340	Berkas	100	6	Bulan	Rp -	0	387	Berkas	99	6	Bulan	-	288,82	96,27
2	Mengisi Buku Register Perkara Gugatan	0	340	Dokumen	100	6	Bulan	Rp -	0	387	Dokumen	99	6	Bulan	-	288,82	96,27
3	Menaksir Panjar Biaya Perkara	0	340	Dokumen	100	6	Bulan	Rp -	0	387	Dokumen	92	6	Bulan	-	281,82	93,94
4	Merekap Perkara Guagatan	0	340	Laporan	100	6	Bulan	Rp -	0	387	Laporan	99	6	Bulan	-	288,82	96,27
Nilai Capaian SKP																	95,69
																	(Sangat Baik)



Banggai, 31 Desember 2019
 Pejabat Penilai,
Drs. H. Rusman
 NIP. 19640915.199403.1.004

BUKU CATATAN PENILAIAN PERILAKU PNS

Nama : Maswati Masruni, S.H

NIP : 19800528.200312.2.004

No	Tanggal	Uraian	Nama/NIP dan Paraf Pejabat Penilai																								
1	2	3	4																								
1	02 Januari s.d 31 Desember 2019	Penilaian SKP Jabatan Lama + SKP Jabatan Baru = $91,53 + 95,69/2$ 93,61 sedangkan penilaian perilaku kerjanya adalah sebagai berikut : <table><tr><td>Orientasi Pelayanan</td><td>= 85,00</td><td>(Baik)</td></tr><tr><td>Integritas</td><td>= 95,00</td><td>(Sangat Baik)</td></tr><tr><td>Komitmen</td><td>= 87,00</td><td>(Baik)</td></tr><tr><td>Disiplin</td><td>= 84,00</td><td>(Baik)</td></tr><tr><td>Kerjasama</td><td>= 85,00</td><td>(Baik)</td></tr><tr><td>Kepemimpinan</td><td>= 85,00</td><td>(Baik)</td></tr><tr><td>Jumlah</td><td>= 521,00</td><td></td></tr><tr><td>Nilai Rata-rata</td><td>= 86,83</td><td>(Baik)</td></tr></table>	Orientasi Pelayanan	= 85,00	(Baik)	Integritas	= 95,00	(Sangat Baik)	Komitmen	= 87,00	(Baik)	Disiplin	= 84,00	(Baik)	Kerjasama	= 85,00	(Baik)	Kepemimpinan	= 85,00	(Baik)	Jumlah	= 521,00		Nilai Rata-rata	= 86,83	(Baik)	 Panitera Drs. H. Rusdin NIP. 19640915.199403.1.004
Orientasi Pelayanan	= 85,00	(Baik)																									
Integritas	= 95,00	(Sangat Baik)																									
Komitmen	= 87,00	(Baik)																									
Disiplin	= 84,00	(Baik)																									
Kerjasama	= 85,00	(Baik)																									
Kepemimpinan	= 85,00	(Baik)																									
Jumlah	= 521,00																										
Nilai Rata-rata	= 86,83	(Baik)																									



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

MAHKAMAH AGUNG R.I.
PENGADILAN AGAMA BANGGAI KLAS II

JANGKA WAKTU PENILAIAN
02 Januari s/d 31 Desember 2019

1.	YANG DINILAI				
	a. N A M A		Maswati Masruni, S.H		
	b. NIP		19800528.200312.2.004		
	c. Pangkat, golongan ruang		Penata Tk.I, III/d		
	d. Jabatan/Pekerjaan		Panmud Gugatan		
	e. Unit Organisasi		Pengadilan Agama Banggai		
2.	PEJABAT PENILAI				
	a. N A M A		Drs. H. Rusdin		
	b. NIP		19640915.199403.1.004		
	c. Pangkat, golongan ruang		Penata Tk I, III/d		
	d. Jabatan/Pekerjaan		Panitera		
	e. Unit Organisasi		Pengadilan Agama Banggai		
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI				
	a. N A M A		Drs. H. Masngaril Kirom, S.H.,M.H.E.S.		
	b. NIP		19670202.199203.1.006		
	c. Pangkat, golongan ruang		Pembina, IV/a		
	d. Jabatan/Pekerjaan		Ketua / Hakim Madya Pratama		
	e. Unit Organisasi		Pengadilan Agama Banggai		
4.	UNSUR YANG DINILAI			JUMLAH	
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)			93,61 X 60%	56,17
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan		85,00	(Baik)
		2. Integritas		95,00	(Sangat Baik)
		3. Komitmen		87,00	(Baik)
		4 Disiplin		84,00	(Baik)
		5. Kerjasama		85,00	(Baik)
		6. Kepemimpinan		85,00	(Baik)
		Jumlah		521,00	
		Nilai Rata-rata		86,83	(Baik)
		Nilai Perilaku kerja		86,83 X 40%	34,73
	Nilai Prestasi Kerja			90,90	(Baik)

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL
YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS
KEBERATAN

Tanggal

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 31 Desember 2019
PEJABAT PENILAI



Drs. H. Rusdin

NIP. 19640915.199403.1.004

10. DITERIMA TANGGAL, 03 Januari 2020
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG
DINILAI,



Masruhi Masruhi, S.H

NIP. 19800528.200312.2.004



11. DITERIMA TANGGAL, 06 Januari 2020
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

Drs. H. Masngaril Kirom, S.H., M.H.E.S.

NIP. 19670202.199203.1.006



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
2 Januari 2019 s/d 28 Juni 2019**

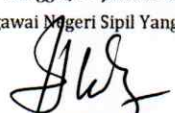
Nama Pegawai : **Muhammad Saleh, S.H.I.**
NIP : 19811215.200904.1.007
Pangkat Golongan Ruang : Penata, III/c
Jabatan : Panitera Muda Permohonan
Unit Kerja : Pengadilan Agama Banggai

**PENGADILAN AGAMA BANGGAI
Tahun 2019**

**FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI					
1	Nama	Drs. Rusdin	1	Nama	Muhammad Saleh, S.H.I.			
2	NIP	19640915.199403.1.004	2	NIP	19811215.200904.1.007			
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Tk. I, III/d	3	Pangkat/Gol Ruang	Penata, III/c			
4	Jabatan	Panitera	4	Jabatan	Panitera Muda Permohonan			
5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Banggai	5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Banggai			
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	TARGET				
				KUANT/OUTPUT		KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA
1	Mengikuti dan mencatat jalannya persidangan		0	125	Naskah	100	12 bln	-
2	Membuat Berita Acara Sidang		0	125	Dokumen	100	12 bln	-
3	Melaksanakan pemberkasan perkara		0	58	Berkas	100	12 bln	-
4	Menerima/memeriksa kelengkapan berkas perkara permohonan yang diajukan		0	120	Berkas	100	12 bln	-
5	Mengisi data tundaan sidang dan data saksi ke aplikasi SIPP		0	12	Kegiatan	100	12 bln	-
6	Menaksir panjar biaya perkara permohonan		0	120	Perkara	100	12 bln	-
7	Menyerahkan berkas perkara yang sudah BHT kepada Panitera Muda Hukum		0	54	Perkara	100	12 bln	-


 Pejabat Penilai
Drs. Rusdin
 NIP: 19640915.199403.1.004

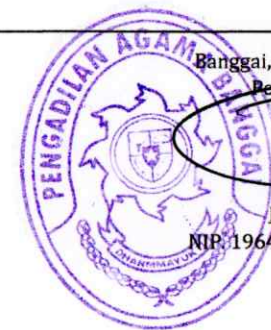
Banggai, 02 Januari 2019
 Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

Muhammad Saleh, S.H.I.
 NIP. 19811215.200904.1.007

Catatan :
 * AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian
2 Januari 2019 s/d 28 Juni 2019

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Mengikuti dan mencatat jalannya persidangan	0	125 Naskah	100	12 bln	Rp -	0	51 Naskah	94	6 bln	Rp -	184,8	61,60
2	Membuat Berita Acara Sidang	0	125 Dokumen	100	12 bln	Rp -	0	51 Dokumen	95	6 bln	Rp -	185,8	61,93
3	Melaksanakan pemberkasan perkara	0	58 Berkas	100	12 bln	Rp -	0	45 Berkas	95	6 bln	Rp -	222,6	74,20
4	Menerima/memeriksa kelengkapan berkas perkara permohonan yang diajukan	0	120 Berkas	100	12 bln	Rp -	0	168 Berkas	95	6 bln	Rp -	285,0	95,00
5	Mengisi data tundaan sidang dan data saksi ke aplikasi SIPP	0	12 Kegiatan	100	12 bln	Rp -	0	6 Kegiatan	95	6 bln	Rp -	195,0	65,00
6	Menaksir panjar biaya perkara permohonan	0	120 Perkara	100	12 bln	Rp -	0	168 Perkara	95	6 bln	Rp -	285,0	95,00
7	Menyerahkan berkas perkara yang sudah BHT kepada Panitera Muda Hukum	0	54 Perkara	100	12 bln	Rp -	0	45 Perkara	95	6 bln	Rp -	228,3	76,11
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :													
1													
2													
Nilai Capaian SKP													75,45
													(Balk)



Banggai, 31 Desember 2019

Pejabat Penilai

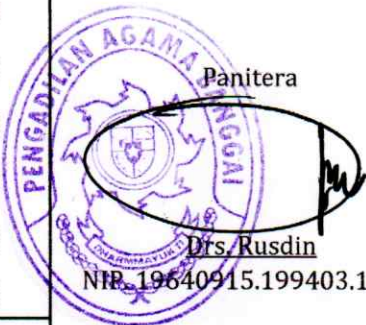
Drs. Rusdin

NIP. 19640915.199403.1.004

BUKU CATATAN PENILAIAN PERILAKU PNS

Nama : Muhammad Saleh, S.H.I.

NIP : 19811215.200904.1.007

No	Tanggal	Uraian	Nama/NIP dan Paraf Pejabat Penilai																								
1	2	3	4																								
1	2 Januari 2019 s/d 28 Juni 2019	Penilaian SKP sampai dengan akhir Desember 2019 = 75,45 sedangkan penilaian perilaku kerjanya adalah sebagai berikut : <table><tr><td>Orientasi Pelayanan</td><td>= 83,00</td><td>(Baik)</td></tr><tr><td>Integritas</td><td>= 83,00</td><td>(Baik)</td></tr><tr><td>Komitmen</td><td>= 82,00</td><td>(Baik)</td></tr><tr><td>Disiplin</td><td>= 82,05</td><td>(Baik)</td></tr><tr><td>Kerjasama</td><td>= 82,00</td><td>(Baik)</td></tr><tr><td>Kepemimpinan</td><td>= 82,15</td><td>(Baik)</td></tr><tr><td>Jumlah</td><td>= 494,2</td><td></td></tr><tr><td>Nilai Rata-rata</td><td>= 82,37</td><td>(Baik)</td></tr></table>	Orientasi Pelayanan	= 83,00	(Baik)	Integritas	= 83,00	(Baik)	Komitmen	= 82,00	(Baik)	Disiplin	= 82,05	(Baik)	Kerjasama	= 82,00	(Baik)	Kepemimpinan	= 82,15	(Baik)	Jumlah	= 494,2		Nilai Rata-rata	= 82,37	(Baik)	 Panitera Drs. Rusdin NIP. 19640915.199403.1.004
Orientasi Pelayanan	= 83,00	(Baik)																									
Integritas	= 83,00	(Baik)																									
Komitmen	= 82,00	(Baik)																									
Disiplin	= 82,05	(Baik)																									
Kerjasama	= 82,00	(Baik)																									
Kepemimpinan	= 82,15	(Baik)																									
Jumlah	= 494,2																										
Nilai Rata-rata	= 82,37	(Baik)																									



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

JANGKA WAKTU PENILAIAN

2 Januari 2019 s/d 28 Juni 2019

PENGADILAN AGAMA BANGGAI

1.	YANG DINILAI				
	a. Nama		Muhammad Saleh, S.H.I.		
	b. NIP		19811215.200904.1.007		
	c. Pangkat, Gol/Ruang		Penata, III/c		
	d. Jabatan		Panitera Muda Permohonan		
	e. Unit Kerja		Pengadilan Agama Banggai		
2.	PEJABAT PENILAI				
	a. Nama		Drs. Rusdin		
	b. NIP		19640915.199403.1.004		
	c. Pangkat, Gol/Ruang		Penata Tk. I, III/d		
	d. Jabatan		Panitera		
	e. Unit Kerja		Pengadilan Agama Banggai		
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI				
	a. Nama		Drs. H. Masngaril Kirom, S.H., M.H.E.S.		
	b. NIP		19670202.199203.1.006		
	c. Pangkat, Gol/Ruang		Pembina, IV/a		
	d. Jabatan		Ketua		
	e. Unit Kerja		Pengadilan Agama Banggai		
4.	UNSUR YANG DINILAI			JUMLAH	
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)			87,70 X 60%	52,62
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	83,00	(Baik)	
		2. Integritas	83,00	(Baik)	
		3. Komitmen	82,00	(Baik)	
		4. Disiplin	82,05	(Baik)	
		5. Kerjasama	82,00	(Baik)	
		6. Kepemimpinan	82,15	(Baik)	
		Jumlah	494,20		
		Nilai Rata-rata	82,37	(Baik)	
		Nilai Perilaku kerja		82,37 X 40%	
	Nilai Prestasi Kerja			85,56 (Baik)	

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL
YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS
KEBERATAN

Tanggal

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, Sabtu, 28 Desember 2019
PEJABAT PENILAI



Drs. Rusdin

NIP. 19640915.199403.1.004

10. DITERIMA TANGGAL, Selasa, 31 Desember 2019
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG

DINILAI,



Muhammad Saleh, S.H.I.

NIP. 19811215.200904.1.007

11. DITERIMA TANGGAL, Rabu, 02 Januari 2019
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI



Drs. H. Masngaril Kirom, S.H., M.H.E.S.

NIP. 19670202.199203.1.006



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
1 Juli 2019 s/d 31 Desember 2019**

Nama Pegawai : **Muhammad Saleh, S.H.I.**
NIP : 19811215.200904.1.007
Pangkat Golongan Ruang : Penata, III/c
Jabatan : Panitera Muda Hukum
Unit Kerja : Pengadilan Agama Banggai

**PENGADILAN AGAMA BANGGAI
Tahun 2019**

**FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

I. PEJABAT PENILAI			NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI				
1	Nama	Drs. Rusdin	1	Nama	Muhammad Saleh, S.H.I.			
2	NIP	19640915.199403.1.004	2	NIP	19811215.200904.1.007			
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Tk. I, III/d	3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata, III/c			
4	Jabatan	Panitera	4	Jabatan	Panitera Muda Hukum			
5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Banggai	5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Banggai			
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	TARGET				
				KUANT/OUTPUT		KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA
1	Menyajikan statistik perkara, menyusun laporan perkara dan menyimpan arsip perkara		0	24	Dokumen	100	6 bln	-
2	Bertanggung jawab atas terlaksananya pelayanan Meja Informasi		0	6	Kegiatan	100	6 bln	-
3	Bertanggung jawab atas terlaksananya pelayanan Meja 3		0	6	Kegiatan	100	6 bln	-
4	Bertanggung jawab atas terlaksananya pengungkahan putusan di laman MA		0	6	Kegiatan	100	6 bln	-
5	Bertanggung jawab atas validasi data perkara pada aplikasi SIPP		0	6	Kegiatan	100	6 bln	-
6	Mengikuti dan mencatat jalannya persidangan		0	35	Kegiatan	100	6 bln	-
7	Membuat Berita Acara Sidang		0	35	Dokumen	100	6 bln	-
8	Melaksanakan pemberkasan perkara		0	100	Berkas	100	6 bln	-
9	Mengisi data tundaan sidang dan data saksi ke aplikasi SIPP		0	6	Kegiatan	100	6 bln	-
10	Menyerahkan berkas perkara yang sudah BHT kepada Panitera Muda Hukum		0	35	Perkara	100	6 bln	-

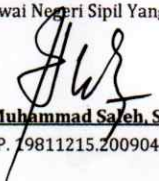


 Pejabat Penilai,
Drs. Rusdin
 NIP. 19640915.199403.1.004

Catatan :

* AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

Banggai, 02 Januari 2019
 Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai


Muhammad Saleh, S.H.I.
 NIP. 19811215.200904.1.007

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian

1 Juli 2019 s/d 31 Desember 2019

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Menyajikan statistik perkara, menyusun laporan perkara dan menyimpan arsip perkara	0	24 Dokumen	100	6 bln	Rp -	0	24 Dokumen	94	6 bln	Rp -	270,0	90,00
2	Bertanggung jawab atas terlaksananya pelayanan Meja Informasi	0	6 Kegiatan	100	6 bln	Rp -	0	6 Kegiatan	95	6 bln	Rp -	271,0	90,33
3	Bertanggung jawab atas terlaksananya pelayanan Meja 3	0	6 Kegiatan	100	6 bln	Rp -	0	6 Kegiatan	95	6 bln	Rp -	271,0	90,33
4	Bertanggung jawab atas terlaksananya pengunggahan putusan di laman MA	0	6 Kegiatan	100	6 bln	Rp -	0	6 Kegiatan	95	6 bln	Rp -	271,0	90,33
5	Bertanggung jawab atas validasi data perkara pada aplikasi SIPP	0	6 Kegiatan	100	6 bln	Rp -	0	6 Kegiatan	95	6 bln	Rp -	271,0	90,33
6	Mengikuti dan mencatat jalannya persidangan	0	35 Kegiatan	100	6 bln	Rp -	0	30 Kegiatan	95	6 bln	Rp -	256,7	85,57
7	Membuat Berita Acara Sidang	0	35 Dokumen	100	6 bln	Rp -	0	30 Dokumen	95	6 bln	Rp -	256,7	85,57
8	Melaksanakan pemberkasan perkara	0	100 Berkas	100	6 bln	Rp -	0	119 Berkas	95	6 bln	Rp -	290,0	96,67
9	Mengisi data tundaan sidang dan data saksi ke aplikasi SIPP	0	6 Kegiatan	100	6 bln	Rp -	0	6 Kegiatan	95	6 bln	Rp -	271,0	90,33
10	Menyerahkan berkas perkara yang sudah BHT kepada Panitera Muda Hukum	0	35 Perkara	100	6 bln	Rp -	0	30 Perkara	95	6 bln	Rp -	256,7	85,57
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :													
1													
2													
Nilai Capaian SKP													89,94
													(Baik)



Banggai, 31 Desember 2019

Pejabat Penilai,

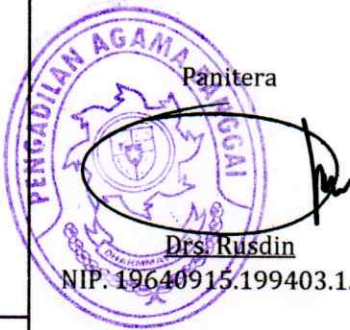
Drs. Rusdin

NIP. 19640915.199403.1.004

BUKU CATATAN PENILAIAN PERILAKU PNS

Nama : Muhammad Saleh, S.H.I.

NIP : 19811215.200904.1.007

No	Tanggal	Uraian	Nama/NIP dan Paraf Pejabat Penilai																								
1	2	3	4																								
1	1 Januari 2019 s/d 31 Desember 2019	Penilaian SKP sampai dengan akhir Desember 2019 = 82,7 sedangkan penilaian perilaku kerjanya adalah sebagai berikut : <table><tr><td>Orientasi Pelayanan</td><td>= 83,00</td><td>(Baik)</td></tr><tr><td>Integritas</td><td>= 83,00</td><td>(Baik)</td></tr><tr><td>Komitmen</td><td>= 82,00</td><td>(Baik)</td></tr><tr><td>Disiplin</td><td>= 82,05</td><td>(Baik)</td></tr><tr><td>Kerjasama</td><td>= 82,05</td><td>(Baik)</td></tr><tr><td>Kepemimpinan</td><td>= 82,25</td><td>(Baik)</td></tr><tr><td>Jumlah</td><td>= 494,4</td><td></td></tr><tr><td>Nilai Rata-rata</td><td>= 82,39</td><td>(Baik)</td></tr></table>	Orientasi Pelayanan	= 83,00	(Baik)	Integritas	= 83,00	(Baik)	Komitmen	= 82,00	(Baik)	Disiplin	= 82,05	(Baik)	Kerjasama	= 82,05	(Baik)	Kepemimpinan	= 82,25	(Baik)	Jumlah	= 494,4		Nilai Rata-rata	= 82,39	(Baik)	 Panitera Drs. Rusdin NIP. 19640915.199403.1.004
Orientasi Pelayanan	= 83,00	(Baik)																									
Integritas	= 83,00	(Baik)																									
Komitmen	= 82,00	(Baik)																									
Disiplin	= 82,05	(Baik)																									
Kerjasama	= 82,05	(Baik)																									
Kepemimpinan	= 82,25	(Baik)																									
Jumlah	= 494,4																										
Nilai Rata-rata	= 82,39	(Baik)																									



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

JANGKA WAKTU PENILAIAN

1 Juli 2019 s/d 31 Desember 2019

PENGADILAN AGAMA BANGGAI

1.	YANG DINILAI				
	a. Nama		Muhammad Saleh, S.H.I.		
	b. NIP		19811215.200904.1.007		
	c. Pangkat, Gol/Ruang		Penata, III/c		
	d. Jabatan		Panitera Muda Hukum		
	e. Unit Kerja		Pengadilan Agama Banggai		
2.	PEJABAT PENILAI				
	a. Nama		Drs. Rusdin		
	b. NIP		19640915.199403.1.004		
	c. Pangkat, Gol/Ruang		Penata Tk. I, III/d		
	d. Jabatan		Panitera		
	e. Unit Kerja		Pengadilan Agama Banggai		
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI				
	a. Nama		Drs. H. Masngaril Kirom, S.H., M.H.E.S.		
	b. NIP		19670202.199203.1.006		
	c. Pangkat, Gol/Ruang		Pembina, IV/a		
	d. Jabatan		Ketua		
	e. Unit Kerja		Pengadilan Agama Banggai		
4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) 87,70 X 60%				52,62
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	83,00	(Baik)	
		2. Integritas	83,00	(Baik)	
		3. Komitmen	82,00	(Baik)	
		4. Disiplin	82,05	(Baik)	
		5. Kerjasama	82,05	(Baik)	
		6. Kepemimpinan	82,25	(Baik)	
		Jumlah	494,35		
		Nilai Rata-rata	82,39	(Baik)	
		Nilai Perilaku kerja 82,39 X 40%			
	Nilai Prestasi Kerja				85,57 (Baik)

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL
YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

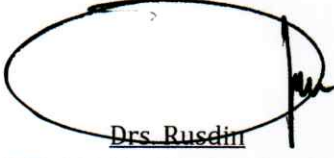
Tanggal

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS
KEBERATAN

Tanggal

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, Sabtu, 28 Desember 2019
PEJABAT PENILAI



Drs. Rusdin

NIP. 19640915.199403.1.004

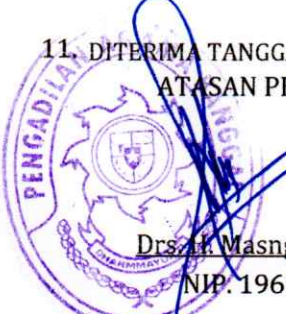
10. DITERIMA TANGGAL, Selasa, 31 Desember 2019
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG
DINILAI,



Muhammad Saleh, S.H.I.

NIP. 19811215.200904.1.007

11. DITERIMA TANGGAL, Rabu, 02 Januari 2019
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI



Drs. H. Masngaril Kirom, S.H., M.H.E.S.

NIP. 19670202.199203.1.006



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
02 Januari s/d 31 Desember 2019**

Nama Pegawai : **Rudi Hartono, S.H.I.,M.H**
NIP : 19820508.200912.1.001
Pangkat Golongan Ruang : Penata , III/c
Jabatan : Panitera Muda Permohonan
Unit Kerja : Pengadilan Agama Banggai

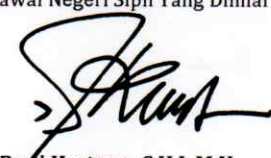
**MAHKAMAH AGUNG R.I.
PENGADILAN AGAMA BANGGAI KELAS II
TAHUN 2019**

**FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

I. PEJABAT PENILAI			NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI					
1	Nama	Drs. H. Rusdin	1	Nama	Rudi Hartono, S.H.I.,M.H				
2	NIP	19640915.199403.1.004	2	NIP	19820508.200912.1.001				
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Tk I, III/d	3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata , III/c				
4	Jabatan	Panitera	4	Jabatan	Panitera Pengganti				
5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Banggai	5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Banggai				
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	TARGET					
				KUANT/OUTPUT		KUAL/MUTU	WAKTU		BIAYA
	TUGAS POKOK								
1	Mengikuti dan Mencatat Jalannya Sidang Pengadilan		0	200	Dokumen	100	12	Bulan	-
2	Membuat Berita Acara Sidang (BAS)		0	200	Kegiatan	100	12	Bulan	-
3	Membuat Instrumen PGL/PBT/Amar Putusan/Undur		0	200	Dokumen	100	12	Bulan	-
4	Meneliti Surat-Surat Panggilan/Relaas/PBT/Surat Teguran Yang Dibuat Oleh Jurusita Pengganti Yang Akan Disampaikan Kepada Para Pihak		0	400	Dokumen	100	12	Bulan	-
5	Melaporkan Kepada Ketua Majelis Tentang Kesiapan Sidang		0	200	Kegiatan	100	12	Bulan	-
6	Mengikuti Sidang Perkara Yang Ditentukan		0	200	Kegiatan	100	12	Bulan	-
7	Membuat dan Mengetik Berita Acara Sidang Yang Harus Diselesaikan Sebelum Sidang Berikutnya		0	200	Dokumen	100	12	Bulan	-
8	Melaksanakan Pemberkasan perkara		0	100	Dokumen	100	12	Bulan	-
9	Melaporkan Kepada Petugas Register		0	200	Dokumen	100	12	Bulan	-
10	Melaporkan Kepada Panitera Muda Gugatan dan Panitera Muda Permohonan		0	100	Dokumen	100	12	Bulan	-
11	Mengisi Tundaan Sidang dan Data Saksi ke Aplikasi SIPP		0	200	Dokumen	100	12	Bulan	-
12	Menyerahkan Berkas Perkara yang Telah Diminutasi Kepada Panitera/Panitera Muda Hukum		0	100	Kegiatan	100	12	Bulan	-


 Pejabat Penilai,
Drs. H. Rusdin
 NIP. 19640915.199403.1.004

Banggai, 02 Januari 2019
 Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai


Rudi Hartono, S.H.I.,M.H
 NIP. 19820508.200912.1.001

Catatan :

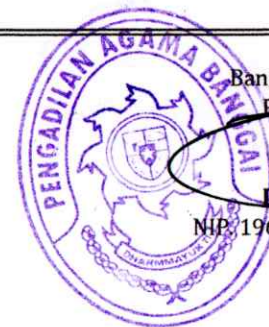
* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian
02 Januari s/d 30 Juni 2019

Nama : Rudi Hartono, S.H.I., M.H
NIP : 19820508.200912.1.001

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP			
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
1	Mengikuti dan Mencatat Jalannya Sidang Pengadilan	0	200 86	Dokumen	100	12 6	Bulan	Rp - 0	86	Dokumen	98	6	Bulan	-	274,00	91,33
2	Membuat Berita Acara Sidang (BAS)	0	200 86	Kegiatan	100	12 6	Bulan	Rp - 0	86	Kegiatan	99	6	Bulan	-	275,00	91,67
3	Membuat Instrumen PGL/PBT/Amar Putusan/Undur	0	200 86	Dokumen	100	12 6	Bulan	Rp - 0	86	Dokumen	98	6	Bulan	-	274,00	91,33
4	Meneliti Surat-Surat Panggilan/Relaas/PBT/Surat Teguran Yang Dibuat Oleh Jurusita Pengganti Yang Akan Disampaikan Kepada Pem. Dik. J.	0	400 175	Dokumen	100	12 6	Bulan	Rp - 0	175	Dokumen	98	6	Bulan	-	274,00	91,33
5	Melaporkan Kepada Ketua Majelis Tentang Kesiapan Sidang	0	200 86	Kegiatan	100	12 6	Bulan	Rp - 0	86	Kegiatan	98	6	Bulan	-	274,00	91,33
6	Mengikuti Sidang Perkara Yang Ditentukan	0	200 86	Kegiatan	100	12 6	Bulan	Rp - 0	86	Kegiatan	97	6	Bulan	-	273,00	91,00
7	Membuat dan Mengetik Berita Acara Sidang Yang Harus Diselesaikan Sebelum Sidang Berikutnya	0	200 86	Dokumen	100	12 6	Bulan	Rp - 0	86	Dokumen	98	6	Bulan	-	274,00	91,33
8	Melaksanakan Pemberkasan perkara	0	100 40	Dokumen	100	12 6	Bulan	Rp - 0	40	Dokumen	98	6	Bulan	-	274,00	91,33
9	Melaporkan Kepada Petugas Register	0	200 40	Dokumen	100	12 6	Bulan	Rp - 0	40	Dokumen	98	6	Bulan	-	274,00	91,33
10	Melaporkan Kepada Panitera Muda Gugatan dan Panitera Muda Permohonan	0	100 40	Dokumen	100	12 6	Bulan	Rp - 0	40	Dokumen	98	6	Bulan	-	274,00	91,33
11	Mengisi Tundaan Sidang dan Data Saksi ke Aplikasi SIPP	0	200 86	Dokumen	100	12 6	Bulan	Rp - 0	86	Dokumen	99	6	Bulan	-	275,00	91,67
12	Menyerahkan Berkas Perkara yang Telah Diminutasi Kepada Panitera/Panitera Muda Hukum	0	100 40	Kegiatan	100	12 6	Bulan	Rp - 0	40	Kegiatan	98	6	Bulan	-	274,00	91,33
Nilai Capaian SKP																91,36
																(Sangat Baik)



Banggai, 30 Juni 2019
Pejabat Penilai
Drs. H. Rusdin
NIP. 19640915.199403.1.004

**FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

NO I. PEJABAT PENILAI			NO II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI						
1	Nama	Drs. H. Rusdin	1	Nama	Rudi Hartono, S.H.I.,M.H				
2	NIP	19640915.199403.1.004	2	NIP	19820508.200912.1.001				
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Tk I, III/d	3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata , III/c				
4	Jabatan	Panitera	4	Jabatan	Panitera Muda Permohonan				
5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Banggai	5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Banggai				
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	TARGET					
				KUANT/OUTPUT		KUAL/MUTU	WAKTU		BIAYA
	TUGAS POKOK								
1	Mengikuti dan Mencatat Jalannya Sidang Pengadilan		0	86	Dokumen	100	6	Bulan	-
2	Membuat Berita Acara Sidang (BAS)		0	86	Kegiatan	100	6	Bulan	-
3	Melakukan Pemberkasan Perkara		0	33	Dokumen	100	6	Bulan	-
4	Menerima/Memeriksa Kelengkapan Berkas Perkara Permohonan Yang Diajukan		0	11	Dokumen	100	6	Bulan	-
5	Mengisi Tundaaan Sidang dan Data Saksi Ke Aplikasi SIPP		0	86	Kegiatan	100	6	Bulan	-
6	Menaksir Panjar Biaya Perkara Permohonan		0	11	Kegiatan	100	6	Bulan	-
7	Menyerahkan Berkas Perkara yang Telah Diminutasi Kepada Panitera/Panitera Muda Hukum		0	33	Dokumen	100	6	Bulan	-



Pejabat Penilai,

Drs. H. Rusdin

NIP. 19640915.199403.1.004

Bonggai, 01 Juli 2019
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

Rudi Hartono, S.H.I.,M.H

NIP. 19820508.200912.1.001

Catatan :

* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian
01 Juli s/d 31 Desember 2019

Nama : Rudi Hartono, S.H.I., M.H
NIP : 19820508.200912.1.001

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET						AK	REALISASI						PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output		Kual/ Mutu	Waktu		Biaya		Kuant/ Output		Kual/ Mutu	Waktu		Biaya		
1	2	3	4		5	6		7	8	9		10	11		12	13	14
1	Mengikuti dan Mencatat Jalannya Sidang Pengadilan	0	86	Dokumen	100	6	Bulan	Rp -	0	86	Dokumen	98	6	Bulan	-	274,00	91,33
2	Membuat Berita Acara Sidang (BAS)	0	86	Kegiatan	100	6	Bulan	Rp -	0	86	Kegiatan	98	6	Bulan	-	274,00	91,33
3	Melakukan Pemberkasan Perkara	0	33	Dokumen	100	6	Bulan	Rp -	0	33	Dokumen	98	6	Bulan	-	274,00	91,33
4	Menerima/Memeriksa Kelengkapan Berkas Perkara Permohonan Yang Diajukan	0	11	Dokumen	100	6	Bulan	Rp -	0	11	Dokumen	98	6	Bulan	-	274,00	91,33
5	Mengisi Tundaan Sidang dan Data Saksi Ke Aplikasi SIPP	0	86	Kegiatan	100	6	Bulan	Rp -	0	86	Kegiatan	97	6	Bulan	-	273,00	91,00
6	Menaksir Panjar Biaya Perkara Permohonan	0	11	Kegiatan	100	6	Bulan	Rp -	0	11	Kegiatan	97	6	Bulan	-	273,00	91,00
7	Menyerahkan Berkas Perkara yang Telah Diminutasi Kepada Panitera/Panitera Muda Hukum	0	33	Dokumen	100	6	Bulan	Rp -	0	33	Dokumen	98	6	Bulan	-	274,00	91,33
Nilai Capaian SKP																	91,24
																	(Sangat Baik)



Banggai, 31 Desember 2019
Pejabat Penilai,

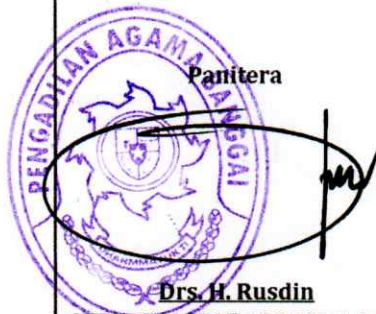
Drs. H. Rusdin

NIP. 19640915.199403.1.004

BUKU CATATAN PENILAIAN PERILAKU PNS

Nama : Rudi Hartono, S.H.I.,M.H

NIP : 19820508.200912.1.001

No	Tanggal	Uraian	Nama/NIP dan Paraf Pejabat Penilai																								
1	2	3	4																								
1	01 Juli s/d 31 Desember 2019	Penilaian SKP Jabatan Lama + SKP Jabatan Baru = $91,36+91,24/2$ 91,30 sedangkan penilaian perilaku kerjanya adalah sebagai berikut : <table><tr><td>Orientasi Pelayanan</td><td>= 90,00</td><td>(Baik)</td></tr><tr><td>Integritas</td><td>= 81,00</td><td>(Baik)</td></tr><tr><td>Komitmen</td><td>= 81,00</td><td>(Baik)</td></tr><tr><td>Disiplin</td><td>= 79,00</td><td>(Baik)</td></tr><tr><td>Kerjasama</td><td>= 78,00</td><td>(Baik)</td></tr><tr><td>Kepemimpinan</td><td>= -</td><td>-</td></tr></table> <table><tr><td>Jumlah</td><td>= 409</td><td></td></tr><tr><td>Nilai Rata-rata</td><td>= 81,80</td><td>(Baik)</td></tr></table>	Orientasi Pelayanan	= 90,00	(Baik)	Integritas	= 81,00	(Baik)	Komitmen	= 81,00	(Baik)	Disiplin	= 79,00	(Baik)	Kerjasama	= 78,00	(Baik)	Kepemimpinan	= -	-	Jumlah	= 409		Nilai Rata-rata	= 81,80	(Baik)	 Panitera Drs. H. Rusdin NIP. 19640915.199403.1.004
Orientasi Pelayanan	= 90,00	(Baik)																									
Integritas	= 81,00	(Baik)																									
Komitmen	= 81,00	(Baik)																									
Disiplin	= 79,00	(Baik)																									
Kerjasama	= 78,00	(Baik)																									
Kepemimpinan	= -	-																									
Jumlah	= 409																										
Nilai Rata-rata	= 81,80	(Baik)																									



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

MAHKAMAH AGUNG R.I.
PENGADILAN AGAMA BANGGAI KELAS II

JANGKA WAKTU PENILAIAN
02 Januari s.d 31 Desember 2019

1.	YANG DINILAI			
	a. N A M A		Rudi Hartono, S.H.I.,M.H	
	b. NIP		19820508.200912.1.001	
	c. Pangkat, golongan ruang		Penata , III/c	
	d. Jabatan/Pekerjaan		Panitera Muda Permohonan	
	e. Unit Organisasi		Pengadilan Agama Banggai	
2.	PEJABAT PENILAI			
	a. N A M A		Drs. H. Rusdin	
	b. NIP		19640915.199403.1.004	
	c. Pangkat, golongan ruang		Penata Tk I, III/d	
	d. Jabatan/Pekerjaan		Panitera	
	e. Unit Organisasi		Pengadilan Agama Banggai	
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI			
	a. N A M A		Drs. H. Masngaril Kirom, S.H.,M.H.E.S.	
	b. NIP		19670202.199203.1.006	
	c. Pangkat, golongan ruang		Pembina, IV/a	
	d. Jabatan/Pekerjaan		Ketua / Hakim Madya Pratama	
	e. Unit Organisasi		Pengadilan Agama Banggai	
4.	UNSUR YANG DINILAI			JUMLAH
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)			91,30 X 60%
				54,78
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	90,00	(Baik)
		2. Integritas	81,00	(Baik)
		3. Komitmen	81,00	(Baik)
		4. Disiplin	79,00	(Baik)
		5. Kerjasama	78,00	(Baik)
		6. Kepemimpinan	-	-
		Jumlah	409,00	0
		Nilai Rata-rata	81,80	(Baik)
		Nilai Perilaku kerja		81,80 X 40%
				32,72
	Nilai Prestasi Kerja			87,50 (Baik)

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL
YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS
KEBERATAN

Tanggal

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 31 Desember 2019
PEJABAT PENILAI



Drs. H. Rusdin
NIP. 19640915.199403.1.004

10. DITERIMA TANGGAL, 03 Januari 2020
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG
DINILAI,



Rudi Hartono. S.H.I.M.H
NIP. 19820508.200912.1.001



DITERIMA TANGGAL, 06 Januari 2020
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

Drs. H. Masngaril Kirom. S.H..M.H.E.S.
NIP. 19670202.199203.1.006



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
02 Januari s/d 31 Desember 2019**

Nama Pegawai	: Mohammad Fadhil
NIP	: 19780807.200912.1.002
Pangkat Golongan Ruang	: Pengatur, II/c
Jabatan	: Jurusita
Unit Kerja	: Pengadilan Agama Banggai

**MAHKAMAH AGUNG R.I.
PENGADILAN AGAMA BANGGAI KELAS II
TAHUN 2019**

**FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI			
1	Nama	Drs. H. Rusdin	1	Nama	Mohammad Fadhil	
2	NIP	19640915.199403.1.004	2	NIP	19780807.200912.1.002	
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Tk I, III/d	3	Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur, II/c	
4	Jabatan	Panitera	4	Jabatan	Jurusita	
5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Banggai	5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Banggai	
III. KEGIATAN TUGAS JABATAN			TARGET			
NO	AK	KUANT/OUTPUT		KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA
TUGAS POKOK						
1	Melaksanakan pemanggilan para pihak berperkara	0	180	Perkara	100	12 Bulan -
2	Melaksanakan Pemberitahuan	0	100	Perkara	100	12 Bulan -
3	Melaksanakan Penyitaan	0	1	Perkara	100	12 Bulan -
4	Membuat Berita acara penyitaan	0	1	Perkara	100	12 Bulan -
5	Menyampaikan surat Pengumuman / Teguran	0	90	Perkara	100	12 Bulan -
6	Menyampaikan pendaftaran sita kepada instansi terkait	0	1	Perkara	100	12 Bulan -
IV. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS / UNSUR PENUNJANG :						
1	Membuat SPM Gaji Induk					-
2	Menginput data SAIBA					-
3	Membuat LPJ Bendahara					-
4	Menginput e-monev smart kemenkeu					-
5	Menginput e-monev Bappenas					-
6	Menginput Komdanas Realisasi Anggaran Perbulan					-



 Pejabat Penilai,
Drs. H. Rusdin
 NIP. 19640915 199403 1 004

Banggai, 02 Januari 2019
 Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

Mohammad Fadhil
 NIP. 19780807.200912.1.002

Catatan :

* AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian
02 Januari s/d 31 Desember 2019

Nama : Mohammad Fadhil
NIP : 19780807.200912.1.002

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET						AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP		
			Kuant/ Output		Kual/ Mutu	Waktu		Biaya		Kuant/ Output		Kual/ Mutu	Waktu			Biaya	
1	2	3	4		5	6		7	8	9		10	11		12	13	14
1	Melaksanakan pemanggilan para pihak berperkara	0	180	Perkara	100	12	Bulan	Rp -	0	208	Perkara	100	12	Bulan	-	291,56	97,19
2	Melaksanakan Pemberitahuan	0	100	Perkara	100	12	Bulan	Rp -	0	120	Perkara	100	12	Bulan	-	296,00	98,67
3	Melaksanakan Penyitaan	0	1	Perkara	100	12	Bulan	Rp -	0	0	Perkara	100	12	Bulan	-	176,00	58,67
4	Membuat Berita acara penyitaan	0	1	Perkara	100	12	Bulan	Rp -	0	0	Surat	100	12	Bulan	-	176,00	58,67
5	Menyampaikan surat Penguman / Teguran	0	90	Perkara	100	12	Bulan	Rp -	0	110	Perkara	100	12	Bulan	-	298,22	99,41
6	Menyampaikan pendaftaran sita kepada instansi terkait	0	1	Perkara	100	12	Bulan	Rp -	0	0	Perkara	100	12	Bulan	-	176,00	58,67
NO. IV. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS / UNSUR PENUNJANG :																	
1	Menyusun konsep Rencana Kerja (Renja)																2,00
2	Menyusun konsep Rencana Strategis (Renstra)																
3	Menyusun konsep Rencana Kinerja Tahunan (RKT)																
4	Menyusun konsep Penetapan Kinerja Tahunan (PKT)																
5	Menyusun konsep restrukturisasi program dan kegiatan																
6	Menyusun konsep Indikator Kinerja Utama (IKU)																
7	Menyusun konsep Rencana Kerja dan Anggaran (RAK)																
8	Menyusun konsep Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) dan Petunjuk Operasional																

9	Menyusun konsep usulan revisi RKA, POK, dan permintaan anggaran belanja tambahan		
10	Memantau pelaksanaan DIPA		
11	Menyusun konsep tanggapan Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP) dari aparat pengawasan		
12	Mengupload segala bentuk laporan dan berita ke website		
13	Melaksanakan pengelolaan infrastruktur hardware, software dan perangkat pendukungnya		
14	Membuat laporan Kinerja Triwulan berdasarkan PP 39 Tahun 2006		
15	Membuat laporan kinerja Semesteran		
16	Menyiapkan evaluasi dan monitoring pelaksanaan program kegiatan dan anggaran		
17	Menghimpun, menyusun dan mengkoordinasikan penyusunan Laporan Tahunan dan		
18	Menginput E-Monev SMART Kemenkeu		
19	Menginput E-Monev Bappenas		
20	Membuat SPM Gaji Induk		
21	Menginput Data SAIBA		
22	Membuat LPJ Bendahara		
23	Menginput Komdanas Realisasi Anggaran		
Nilai Capaian Sasaran Kerja Pegawai			78,88
			(Baik)



Banggai, 31 Desember 2019
Pejabat Penilai,

Drs. Rusdin
NIP. 19640915 199403 1 004

BUKU CATATAN PENILAIAN PERILAKU PNS

Nama : Mohammad Fadhil

NIP : 19780807.200912.1.002

No	Tanggal	Uraian	Nama/NIP dan Paraf Pejabat Penilai																																
1	2	3	4																																
1	02 Januari s/d 31 Desember 2019	Penilaian SKP sampai dengan akhir Desember 2019 = 78,88 sedangkan penilaian perilaku kerjanya adalah sebagai berikut : <table> <tr> <td>Orientasi Pelayanan</td><td>=</td><td>82,00</td><td>(Baik)</td></tr> <tr> <td>Integritas</td><td>=</td><td>95,00</td><td>(Sangat Baik)</td></tr> <tr> <td>Komitmen</td><td>=</td><td>83,00</td><td>(Baik)</td></tr> <tr> <td>Disiplin</td><td>=</td><td>83,00</td><td>(Baik)</td></tr> <tr> <td>Kerjasama</td><td>=</td><td>84,00</td><td>(Baik)</td></tr> <tr> <td>Kepemimpinan</td><td>=</td><td>-</td><td>-</td></tr> <tr> <td>Jumlah</td><td>=</td><td>427,00</td><td></td></tr> <tr> <td>Nilai Rata-rata</td><td>=</td><td>85,40</td><td>(Baik)</td></tr> </table>	Orientasi Pelayanan	=	82,00	(Baik)	Integritas	=	95,00	(Sangat Baik)	Komitmen	=	83,00	(Baik)	Disiplin	=	83,00	(Baik)	Kerjasama	=	84,00	(Baik)	Kepemimpinan	=	-	-	Jumlah	=	427,00		Nilai Rata-rata	=	85,40	(Baik)	 Panitera Drs. H. Rusdin NIP. 19640915.199403.1.004
Orientasi Pelayanan	=	82,00	(Baik)																																
Integritas	=	95,00	(Sangat Baik)																																
Komitmen	=	83,00	(Baik)																																
Disiplin	=	83,00	(Baik)																																
Kerjasama	=	84,00	(Baik)																																
Kepemimpinan	=	-	-																																
Jumlah	=	427,00																																	
Nilai Rata-rata	=	85,40	(Baik)																																



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

MAHKAMAH AGUNG R.I.
PENGADILAN AGAMA BANGGAI KELAS II

JANGKA WAKTU PENILAIAN
02 Januari s/d 31 Desember 2019

1.	YANG DINILAI				
	a. N A M A		Mohammad Fadhil		
	b. NIP		19780807.200912.1.002		
	c. Pangkat, golongan ruang		Pengatur, II/c		
	d. Jabatan/Pekerjaan		Jurusita		
	e. Unit Organisasi		Pengadilan Agama Banggai		
2.	PEJABAT PENILAI				
	a. N A M A		Drs. H. Rusdin		
	b. NIP		19640915.199403.1.004		
	c. Pangkat, golongan ruang		Penata Tk I, III/d		
	d. Jabatan/Pekerjaan		Panitera		
	e. Unit Organisasi		Pengadilan Agama Banggai		
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI				
	a. N A M A		Drs. H. Masngaril Kirom, S.H.,M.H.E.S.		
	b. NIP		19670202.199203.1.006		
	c. Pangkat, golongan ruang		Pembina, IV/a		
	d. Jabatan/Pekerjaan		Ketua / Hakim Madya Pratama		
	e. Unit Organisasi		Pengadilan Agama Banggai		
4.	UNSUR YANG DINILAI			JUMLAH	
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) 78,88 X 60%			47,33	
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	82,00	(Baik)	
		2. Integritas	95,00	(Sangat Baik)	
		3. Komitmen	83,00	(Baik)	
		4. Disiplin	83,00	(Baik)	
		5. Kerjasama	84,00	(Baik)	
		6. Kepemimpinan	-	-	
		Jumlah	427,00	0	
		Nilai Rata-rata	85,40	(Baik)	
		Nilai Perilaku kerja 85,40 X 40%			
	Nilai Prestasi Kerja			81,49 (Baik)	

5. **KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL
YANG DINILAI (APABILA ADA)**

Tanggal

6. **TANGGAPAN PEJABAT PENILAI
ATAS KEBERATAN**

Tanggal

7. **KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS
PENILAI ATAS KEBERATAN**

Tanggal

8. **REKOMENDASI**

9. **DIBUAT TANGGAL, 31 Desember 2019
PEJABAT PENILAI**



Drs. H. Rusdin

NIP. 19640915.199403.1.004

10. **DITERIMA TANGGAL, 06 Januari 2020
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG
DINILAI,**



Mohammad Fadhil

NIP. 19780807.200912.1.002

11. **DITERIMA TANGGAL, 10 Januari 2020
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI**



Drs. H. Masngaril Kirom, S.H., M.H.E.S.

NIP. 19670202.199203.1.006



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
02 Januari s/d 31 Desember 2019**

Nama Pegawai	: Pahlawanto
NIP	: 19821115.201504.1.001
Pangkat Golongan Ruang	: Pengatur Muda Tk.I, II/b
Jabatan	: Jurusita Pengganti
Unit Kerja	: Pengadilan Agama Banggai

**MAHKAMAH AGUNG R.I.
PENGADILAN AGAMA BANGGAI KELAS II
TAHUN 2019**

**FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI		
1	Nama	Syahrani Rahmawati Tiloli, S.H	1	Nama	Pahlawanto
2	NIP	19860731.200904.2.004	2	NIP	19821115.201504.1.001
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata, III/c	3	Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur Muda, II/a
4	Jabatan	Kasubbag Umum dan Keuangan	4	Jabatan	Staf Umum dan Keuangan
5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Banggai	5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Banggai

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET					
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU		BIAYA	
TUGAS POKOK								
1	Mencatat surat masuk dan surat keluar kedalam buku agenda surat	0	1100	Surat	100	12	Bulan	-
2	Mengelompokkan surat penting dan surat biasa	0	330	Surat	100	12	Bulan	-
3	Mencatat surat masuk kedalam kartu kendali dan buku agenda surat masuk	0	330	Surat	100	12	Bulan	-
4	Mencatat isi disposisi dari pimpinan kedalam buku agenda surat masuk	0	330	Dokumen	100	12	Bulan	-
5	Menerima, meneliti, menyusun dan menyimpan tembusan surat-surat, serta menata berkas	0	330	Dokumen	100	12	Bulan	-
6	Menyimpan semua buku-buku/majalah, dengan cara mengatur kedalam lemari perpustakaan dengan nomor kode secara teratur serta merawatnya dengan baik untuk menjaga keutuhannya	0	20	Dokumen	100	12	Bulan	-
7	Mencatat nama, jenis tanggal pengiriman serta batas akhir pengembalian buku didalam buku peminjaman	0	5	Dokumen	100	12	Bulan	-
8	Melaksanakan tugas khusus yang diberikan atasan	0	5	Kegiatan	100	12	Bulan	-
VI. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS / UNSUR PENUNJANG :								
1	Menyetor Biaya PNPB ke Kas Negara setiap Minggu	0	40	Dokumen	100	12	Bulan	-
2	Membuat Laporan Realisasi PNPB	0	8	Dokumen	100	12	Bulan	-
3	Membuat Buku Kas Umum dan Buku Bantu PNPB	0	8	Dokumen	100	12	Bulan	-


 Pejabat Penilai
 Syahrani Rahmawati Tiloli, S.H
 NIP. 19731005200212.1.005

Banggai, 02 Januari 2019
 Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai


 Pahlawanto
 NIP. 19821115.201504.1.001

Catatan :

* AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian
02 Januari s/d 30 Juni 2019

Nama : Pahlawanto
NIP : 19821115.201504.1.001

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET						AK	REALISASI					PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP	
			Kuant/ Output		Kual/ Mutu	Waktu		Biaya		Kuant/ Output		Kual/ Mutu	Waktu				Biaya
1	2	3	4		5	6		7	8	9		10	11		12	13	14
	TUGAS POKOK																
1	Mencatat surat masuk dan surat keluar kedalam buku agenda surat	0	1100 639	Surat	100	12 6	Bulan	Rp -	0	639	Surat	80	6	Bulan	-	256,00	85,33
2	Mengelompokkan surat penting dan surat biasa	0	330 170	Surat	100	12 6	Bulan	Rp -	0	170	Surat	80	6	Bulan	-	256,00	85,33
3	Mencatat surat masuk kedalam kartu kendali dan buku agenda surat masuk	0	330 170	Surat	100	12 6	Bulan	Rp -	0	170	Surat	80	6	Bulan	-	256,00	85,33
4	Mencatat isi disposisi dari pimpinan kedalam buku agenda surat masuk	0	330 170	Dokumen	100	12 6	Bulan	Rp -	0	170	Dokumen	80	6	Bulan	-	256,00	85,33
5	Menerima, meneliti, menyusun dan menyimpan tembusan surat-surat, serta menata berkas		330 152	Dokumen	100	12 6	Bulan	Rp -	0	152	Dokumen	80	6	Bulan	-	256,00	85,33
6	Menyimpan semua buku-buku/majalah, dengan cara mengatur kedalam lemari perpustakaan dengan nomor kode secara teratur serta merawatnya dengan baik untuk menjaga keutuhannya	0	20 10	Dokumen	100	12 6	Bulan	Rp -	0	10	Dokumen	80	6	Bulan	-	256,00	85,33
7	Mencatat nama, jenis tanggal pengiriman serta batas akhir pengembalian buku didalam buku peminjaman	0	5 1	Dokumen	100	12 6	Bulan	Rp -	0	1	Dokumen	80	6	Bulan	-	256,00	85,33
8	Melaksanakan tugas khusus yang diberikan atasan	0	5 1	Kegiatan	100	12 6	Bulan	Rp -	0	1	Kegiatan	80	6	Bulan	-	256,00	85,33
VI. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS / UNSUR PENUNJANG :																	
1	Menyetor Biaya PNBK ke Kas Negara setiap Minggu																85,33
2	Membuat Laporan Realisasi PNBK																
3	Membuat Buku Kas Umum dan Buku Bantu PNBK																
Nilai Capaian SKP																	(Baik)

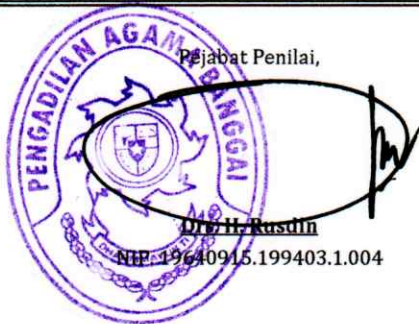
Banggai, 30 Juni 2019

~~Pejabat Benilai,~~

Syahrani Rahmawati Tiloli, S.H
NIP. 19731005.200212.1.005

**FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI						
1	Nama	Drs. H. Rusdin	1	Nama	Pahlawanto				
2	NIP	19640915.199403.1.004	2	NIP	19821115.201504.1.001				
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Tk I, III/d	3	Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur Muda Tk.I, II/b				
4	Jabatan	Panitera	4	Jabatan	Jurusita Pengganti				
5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Banggai	5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Banggai				
III. KEGIATAN TUGAS JABATAN			TARGET						
NO			AK						
			KUANT/OUTPUT		KUAL/MUTU	WAKTU		BIAYA	
1	Mengantar Surat Panggilan (Relaas) Kepada Pihak Yang Berperkara		0	162	Surat	100	6	Bulan	-
2	Menyampaikan Pemberitahuan Isi Putusan		0	41	Surat	100	6	Bulan	-
3	Melaksanakan Pemanggilan untuk Persidangan Pengucapan Ikrar Talak		0	12	Surat	100	6	Bulan	-
4	Membuat Pengumuman (Iklan) untuk Perkara Ghaib		0	1	Surat	100	6	Bulan	-
5	Membuat Panggilan Tabayyun ke PA lain		0	8	Surat	100	6	Bulan	-
IV. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS / UNSUR PENUNJANG :									
1	Menyetor Biaya PNBPN ke Kas Negara setiap Minggu		0	48	Dokumen	100	12	Bulan	-
2	Membuat Laporan Realisasi PNBPN		0	12	Dokumen	100	12	Bulan	-
3	Membuat Buku Kas Umum dan Buku Bantu PNBPN		0	12	Dokumen	100	12	Bulan	-



 Pejabat Penilai,
Drs. H. Rusdin
 NIP. 19640915.199403.1.004

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai



Pahlawanto
 NIP. 19811117.200801.2.012

Catatan :

* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian
02 Januari s/d 31 Desember 2019

Nama : Pahlawanto
NIP : 19821115.201504.1.001

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET						AK	REALISASI						PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output		Kual/ Mutu	Waktu		Biaya		Kuant/ Output		Kual/ Mutu	Waktu		Biaya		
1	2	3	4		5	6		7	8	9		10	11		12	13	14
1	Mengantar Surat Panggilan (Relaas) Kepada Pihak Yang Berperkara	0	162	Surat	100	6	Bulan	Rp -	0	162	Surat	90	6	Bulan	-	266,00	88,67
2	Menyampaikan Pemberitahuan Isi Putusan	0	41	Surat	100	6	Bulan	Rp -	0	41	Surat	90	6	Bulan	-	266,00	88,67
3	Melaksanakan Pemanggilan untuk Persidangan Pengucapan Ikrar Talak	0	12	Surat	100	6	Bulan	Rp -	0	12	Surat	92	6	Bulan	-	268,00	89,33
4	Membuat Pengumuman (Iklan) untuk Perkara Ghaib	0	1	Surat	100	6	Bulan	Rp -	0	1	Surat	92	6	Bulan	-	268,00	89,33
6	Membuat Panggilan Tabayyun ke PA lain	0	8	Surat	100	6	Bulan	Rp -	0	8	Surat	89	6	Bulan	-	265,00	88,33
IV. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS / UNSUR PENUNJANG :																	
1	Menyetor Biaya PNPB ke Kas Negara setiap Minggu	0	48	Dokumen	100	12	Bulan	Rp -	0	48	Dokumen	90	12	Bulan	-	266,00	88,67
2	Membuat Laporan Realisasi PNPB	0	12	Dokumen	100	12	Bulan	Rp -	0	12	Dokumen	90	12	Bulan	-	266,00	88,67
3	Membuat Buku Kas Umum dan Buku Bantu PNPB	0	12	Dokumen	100	12	Bulan	Rp -	0	12	Dokumen	92	12	Bulan	-	268,00	89,33
																	88,88
																	(Baik)



Banggai, 31 Desember 2019

Pejabat Penilai

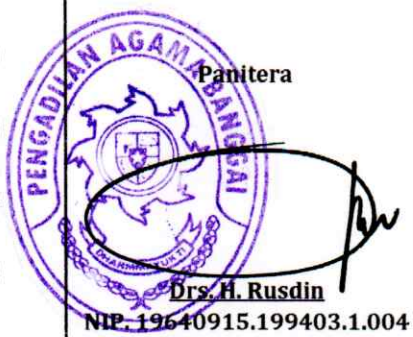
Drs. H. Rusdih

NIP. 19640915.199403.1.004

BUKU CATATAN PENILAIAN PERILAKU PNS

Nama : Pahlawanto

NIP : 19821115.201504.1.001

No	Tanggal	Uraian	Nama/NIP dan Paraf Pejabat Penilai																																
1	2	3	4																																
1	01 Januari s/d 31 Desember 2019	Penilaian SKP jabatan lama dan SKP jabatan baru = $85,33+88,88/2$ 87,10 sedangkan penilaian perilaku kerjanya adalah sebagai berikut : <table> <tr> <td>Orientasi Pelayanan</td><td>=</td><td>81,00</td><td>(Baik)</td></tr> <tr> <td>Integritas</td><td>=</td><td>80,00</td><td>(Baik)</td></tr> <tr> <td>Komitmen</td><td>=</td><td>80,00</td><td>(Baik)</td></tr> <tr> <td>Disiplin</td><td>=</td><td>80,00</td><td>(Baik)</td></tr> <tr> <td>Kerjasama</td><td>=</td><td>79,00</td><td>(Baik)</td></tr> <tr> <td>Kepemimpinan</td><td>=</td><td>-</td><td>-</td></tr> <tr> <td>Jumlah</td><td>=</td><td>400</td><td></td></tr> <tr> <td>Nilai Rata-rata</td><td>=</td><td>80,00</td><td>(Baik)</td></tr> </table>	Orientasi Pelayanan	=	81,00	(Baik)	Integritas	=	80,00	(Baik)	Komitmen	=	80,00	(Baik)	Disiplin	=	80,00	(Baik)	Kerjasama	=	79,00	(Baik)	Kepemimpinan	=	-	-	Jumlah	=	400		Nilai Rata-rata	=	80,00	(Baik)	Panitera  Drs. H. Rusdin NIP. 19640915.199403.1.004
Orientasi Pelayanan	=	81,00	(Baik)																																
Integritas	=	80,00	(Baik)																																
Komitmen	=	80,00	(Baik)																																
Disiplin	=	80,00	(Baik)																																
Kerjasama	=	79,00	(Baik)																																
Kepemimpinan	=	-	-																																
Jumlah	=	400																																	
Nilai Rata-rata	=	80,00	(Baik)																																



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

MAHKAMAH AGUNG R.I.
PENGADILAN AGAMA BANGGAI KELAS II

JANGKA WAKTU PENILAIAN
02 Januari s/d 31 Desember 2019

1.	YANG DINILAI			
	a. N A M A		Pahlawanto	
	b. NIP		19821115.201504.1.001	
	c. Pangkat, golongan ruang		Pengatur Muda Tk.I, II/b	
	d. Jabatan/Pekerjaan		Jurusita Pengganti	
	e. Unit Organisasi		Pengadilan Agama Banggai	
2.	PEJABAT PENILAI			
	a. N A M A		Drs. H. Rusdin	
	b. NIP		19640915.199403.1.004	
	c. Pangkat, golongan ruang		Penata Tk I, III/d	
	d. Jabatan/Pekerjaan		Panitera	
	e. Unit Organisasi		Pengadilan Agama Banggai	
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI			
	a. N A M A		Drs. H. Masngaril Kirom, S.H.,M.H.E.S.	
	b. NIP		19670202.199203.1.006	
	c. Pangkat, golongan ruang		Pembina, IV/a	
	d. Jabatan/Pekerjaan		Ketua / Hakim Madya Pratama	
	e. Unit Organisasi		Pengadilan Agama Banggai	
4.	UNSUR YANG DINILAI			JUMLAH
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)			87,10 X 60%
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	81,00	(Baik)
		2. Integritas	80,00	(Baik)
		3. Komitmen	80,00	(Baik)
		4 Disiplin	80,00	(Baik)
		5. Kerjasama	79,00	(Baik)
		6. Kepemimpinan	-	-
		Jumlah	400,00	0
		Nilai Rata-rata	80,00	(Baik)
		Nilai Perilaku kerja		80,00 X 40%
	Nilai Prestasi Kerja			84,26 (Baik)

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL
YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

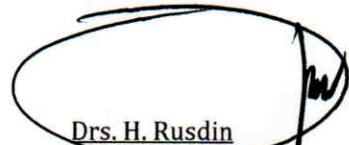
Tanggal

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS
KEBERATAN

Tanggal

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 31 Desember 2019
PEJABAT PENILAI


Drs. H. Rusdin

NIP. 19640915.199403.1.004

10. DITERIMA TANGGAL, 03 Januari 2020
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG
DINILAI,


Pahlawanto

NIP. 19811117.200801.2.012

11. DITERIMA TANGGAL, 07 Januari 2020
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI



Drs. H. Masngaril Kirom, S.H., M.H.E.S.

NIP. 19670202.199203.1.006



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
02 Januari s/d 31 Desember 2019**

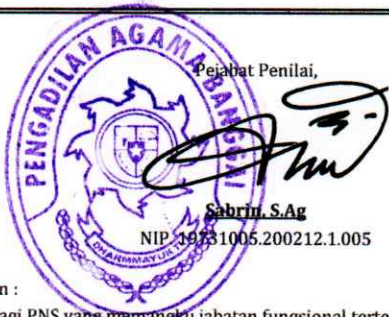
Nama Pegawai	: Syahrani Rahmawati Tiloli, S.H
NIP	: 19860731.200904.2.004
Pangkat Golongan Ruang	: Penata, III/c
Jabatan	: Kasubbag Umum dan Keuangan
Unit Kerja	: Pengadilan Agama Banggai

**BADAN KEPEGAWAIAN
PENGADILAN AGAMA BANGGAI KELAS II
TAHUN 2019**

**FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

NO		I. PEJABAT PENILAI	NO		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI			
1	Nama	Sabrin, S.Ag	1	Nama	Syahrani Rahmawati Tiloli, S.H			
2	NIP	19731005.200212.1.005	2	NIP	19860731.200904.2.004			
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Tk. I, III/d	3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata, III/c			
4	Jabatan	Sekretaris	4	Jabatan	Kasubbag Umum dan Keuangan			
5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Banggai	5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Banggai			
NO		III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				
				KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU		BIAYA
TUGAS POKOK								
1	Melakukan Konsultasi Dengan KPPN yang Berhubungan Dengan Keuangan / Anggaran	0	4	Kegiatan	100	12	Bulan	-
2	Menguji Surat Perintah Membayar	0	90	Kegiatan	100	12	Bulan	-
3	Menandatangani Surat Perintah Membayar	0	90	Dokumen	100	12	Bulan	-
4	Meneliti Gaji Induk dan Tunjangan Pegawai	0	13	Dokumen	100	12	Bulan	-
5	Meneliti Laporan Keuangan Remunerasi	0	12	Laporan	100	12	Bulan	-
6	Membuat Rencana Kegiatan Pelaksanaan Anggaran yang Berhubungan Dengan Keuangan	0	4	Laporan	100	12	Bulan	-
7	Meneliti dan Memeriksa Berita Acara Pemeriksaan Kas	0	2	Dokumen	100	12	Bulan	-
8	Melakukan Rekonsiliasi Dengan KPPN	0	12	Kegiatan	100	12	Bulan	-
9	Melaporkan Pelaksanaan Tugas Kepada Atasan Atau Pimpinan yang Berhubungan Dengan Keuangan	0	5	Dokumen	100	12	Bulan	-
10	Menindaklanjuti Surat Masuk yang Berhubungan Dengan Keuangan	0	100	Surat	100	12	Bulan	-
11	Monitoring dan Evaluasi / Paraf Surat Keluar dan Masuk (Lembar Disposisi/Mendistribusikan per Bagian)	0	50	Surat	100	12	Bulan	-
12	Monitoring dan evaluasi / paraf SK KPA perihal pinjam pakai rumah dinas jabatan, kendaraan dinas, laptop serta berita acara serah terima	0	10	SK	100	12	Bulan	-
13	Monitoring dan evaluasi register DBR, DBL, KIB	0	13	Daftar	100	12	Bulan	-
14	Monitoring dan evaluasi hasil rekonsiliasi dengan KPKNL SIMAK-BMN 01-04, persediaan, laporan BMN 01-04 ke PTA Palu	0	2	Laporan	100	12	Bulan	-
15	Monitoring dan evaluasi hasil rekonsiliasi internal antara SIMAK-BMN dan SAIBA (Dipa 01 dan 04)	0	2	Laporan	100	12	Bulan	-
16	Monitoring dan evaluasi aplikasi untuk persediaan (pembelian / pengeluaran ATK), mutasi barang inventaris, neraca & opname fisik	0	12	Kegiatan	100	12	Bulan	-
17	Melakukan pengawasan terhadap kurir/ekspeditor surat keluar	0	12	Kegiatan	100	12	Bulan	-
18	Monitoring dan evaluasi pengkatalogan / pengisian daftar pinjam pakai buku-buku perpustakaan	0	3	Judul Buku	100	12	Bulan	-
19	Monitoring dan evaluasi hasil input ke dalam aplikasi komdanas mengenai CAL-BMN (DIPA 01 dan 04)	0	2	Laporan	100	12	Bulan	-

20	Melakukan pengawasan terhadap kinerja bawahan / pejabat penilai dan rumah tangga (kebersihan, piket, jaga malam)	0	12	Kegiatan	100	12	Bulan	-
21	menginput data mutasi barang / jasa ke aplikasi SIMAK-BMN	0	12	Laporan	100	12	Bulan	-
22	Membuat dan mencetak DBR, DIL, KIB	0	13	Daftar	100	12	Bulan	-
23	Melakukan, mengarsipkan rekonsiliasi internal antara data SIMAK-BMN dan SAIBA Tahunan	0	2	BA	100	12	Bulan	-
24	melakukan rekonsiliasi data SIMAK-BMN dengan KPKNL tahunan	0	2	BA	100	12	Bulan	-
25	Membuat, mengarsipkan mengirimkan laporan BMN tahunan ke korwil	0	2	Laporan	100	12	Bulan	-
26	Melakukan opname fisik persediaan dan menginput data hasil opname fisik barang persediaan ke dalam aplikasi Persediaan	0	2	Laporan	100	12	Bulan	-
27	Melakukan opname fisik persediaan dan menginput data hasil opname fisik aplikasi SIMAK-BMN	0	2	Laporan	100	12	Bulan	-
28	Membuat laporan pengawasan dan pengendalian BMN	0	2	Laporan	100	12	Bulan	-
29	Melaksanakan perawatan barang milik negara	0	4	Kegiatan	100	12	Bulan	-
30	Melaksanakan Pengelolaan dan Pemanfaatan perpustakaan	0	3	Kegiatan	100	12	Bulan	-
31	Membuat SK tentang penanggungjawab BMN	0	2	Dokumen	100	12	Bulan	-
32	Menyediakan kuitansi/pertanggungjawaban pengeluaran uang dari rekanan	0	1	Kegiatan	100	12	Bulan	-
33	Melakukan tindak lanjut terhadap surat masuk yang berkaitan dengan bidang umum	0	30	Kegiatan	100	12	Bulan	-
34	Melaksanakan tugas khusus yang diberikan atasan	0	12	Kegiatan	100	12	Bulan	-



Catatan :

* AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

Banggai, 02 Januari 2019
 Pegawai Negeri Sipil yang dinilai

Syahrani Rahmawati Tiloli S.H
 NIP. 19860731.200904.2.004

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian
02 Januari s/d 31 Desember 2019

Nama : Syahrani Rahmawati Tiloli, S.H
NIP : 19860731.200904.2.004

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET						AK	REALISASI						PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output		Kual/ Mutu	Waktu		Biaya		Kuant/ Output		Kual/ Mutu	Waktu		Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14				
1	Melakukan Konsultasi Dengan KPPN yang Berhubungan Dengan Keuangan / Anggaran	0	4	Kegiatan	100	12	Bulan	Rp -	0	5	Kegiatan	89	12	Bulan	-	290,00	96,67
2	Menguji Surat Perintah Membayar	0	90	Kegiatan	100	12	Bulan	Rp -	0	92	Kegiatan	92	12	Bulan	-	270,22	90,07
3	Menandatangani Surat Perintah Membayar	0	90	Dokumen	100	12	Bulan	Rp -	0	92	Dokumen	94	12	Bulan	-	272,22	90,74
4	Meneliti Gaji Induk dan Tunjangan Pegawai	0	13	Dokumen	100	12	Bulan	Rp -	0	13	Dokumen	98	12	Bulan	-	274,00	91,33
5	Meneliti Laporan Keuangan Remunerasi	0	12	Laporan	100	12	Bulan	Rp -	0	13	Laporan	93	12	Bulan	-	277,33	92,44
6	Membuat Rencana Kegiatan Pelaksanaan Anggaran yang Berhubungan Dengan Keuangan	0	4	Laporan	100	12	Bulan	Rp -	0	5	Laporan	89	12	Bulan	-	290,00	96,67
7	Meneliti dan Memeriksa Berita Acara Pemeriksaan Kas	0	2	Dokumen	100	12	Bulan	Rp -	0	2	Dokumen	98	12	Bulan	-	274,00	91,33
8	Melakukan Rekonsiliasi Dengan KPPN	0	12	Kegiatan	100	12	Bulan	Rp -	0	12	Kegiatan	90	12	Bulan	-	266,00	88,67
9	Melaporkan Pelaksanaan Tugas Kepada Atasan Atau Pimpinan yang Berhubungan Dengan Keuangan	0	5	Dokumen	100	12	Bulan	Rp -	0	6	Dokumen	91	12	Bulan	-	287,00	95,67
10	Menindaklanjuti Surat Masuk yang Berhubungan Dengan Keuangan	0	100	Surat	100	12	Bulan	Rp -	0	115	Surat	92	12	Bulan	-	283,00	94,33
11	Monitoring dan Evaluasi / Paraf Surat Keluar dan Masuk (Lembar Disposisi/Mendistribusikan per Bagian)	0	50	Surat	100	12	Bulan	Rp -	0	60	Surat	93	12	Bulan	-	289,00	96,33
12	Monitoring dan evaluasi / paraf SK KPA perihal pinjam pakai rumah dinas jabatan, kendaraan dinas, laptop serta berita acara serah terima	0	10	SK	100	12	Bulan	Rp -	0	10	SK	91	12	Bulan	-	267,00	89,00
13	Monitoring dan evaluasi register DBR, DBL, KIB	0	13	Daftar	100	12	Bulan	Rp -	0	13	Daftar	91	12	Bulan	-	267,00	89,00
14	Monitoring dan evaluasi hasil rekonsiliasi dengan KPKNL SIMAK-BMN 01-04, persediaan, laporan BMN 01-04 ke PTA Palu	0	2	Laporan	100	12	Bulan	Rp -	0	2	Laporan	93	12	Bulan	-	269,00	89,67
15	Monitoring dan evaluasi hasil rekonsiliasi internal antara SIMAK-BMN dan SAIBA (Dipa 01 dan 04)	0	2	Laporan	100	12	Bulan	Rp -	0	2	Laporan	93	12	Bulan	-	269,00	89,67
16	Monitoring dan evaluasi aplikasi untuk persediaan (pembelian / pengeluaran ATK), mutasi barang inventaris, neraca & opname fisik	0	12	Kegiatan	100	12	Bulan	Rp -	0	12	Kegiatan	98	12	Bulan	-	274,00	91,33
17	Melakukan pengawasan terhadap kurir/ekspeditor surat keluar	0	12	Kegiatan	100	12	Bulan	Rp -	0	12	Kegiatan	98	12	Bulan	-	274,00	91,33
18	Monitoring dan evaluasi pengkatalogan / pengisian daftar pinjam pakai buku-buku perpustakaan	0	3	Judul Buku	100	12	Bulan	Rp -	0	3	Judul Buku	98	12	Bulan	-	274,00	91,33

19	Monitoring dan evaluasi hasil input ke dalam aplikasi komdanas mengenai CAL-BMN (DIPA 01 dan 04)	0	2	Laporan	100	12	Bulan	Rp	-	0	2	Laporan	98	12	Bulan	-	274,00	91,33
20	Melakukan pengawasan terhadap kinerja bawahan / pejabat penilai dan rumah tangga (kebersihan, piket, jaga malam)	0	12	Kegiatan	100	12	Bulan	Rp	-	0	12	Kegiatan	98	12	Bulan	-	274,00	91,33
21	menginput data mutasi barang / jasa ke aplikasi SIMAK-BMN	0	12	Laporan	100	12	Bulan	Rp	-	0	12	Laporan	98	12	Bulan	-	274,00	91,33
22	Membuat dan mencetak DBR, DIL, KIB	0	13	Daftar	100	12	Bulan	Rp	-	0	13	Daftar	92	12	Bulan	-	268,00	89,33
23	Melakukan, mengarsipkan rekonsiliasi internal antara data SIMAK-BMN dan SAIBA Tahunan	0	2	BA	100	12	Bulan	Rp	-	0	1	BA	95	12	Bulan	-	221,00	73,67
24	melakukan rekonsiliasi data SIMAK-BMN dengan KPKNL tahunan	0	2	BA	100	12	Bulan	Rp	-	0	2	BA	95	12	Bulan	-	271,00	90,33
25	Membuat, mengarsipkan mengirimkan lopran BMN tahunan ke korwil	0	2	Laporan	100	12	Bulan	Rp	-	0	2	Laporan	93	12	Bulan	-	269,00	89,67
26	Melakukan opname fisik persediaan dan menginput data hasil opname fisik barang persediaan ke dalam aplikasi Persediaan	0	2	Laporan	100	12	Bulan	Rp	-	0	2	Laporan	98	12	Bulan	-	274,00	91,33
27	Melakukan opname fisik persediaan dan menginput data hasil opname fisik aplikasi SIMAK-BMN	0	2	Laporan	100	12	Bulan	Rp	-	0	2	Laporan	90	12	Bulan	-	266,00	88,67
28	Membuat laporan pengawasan dan pengendalian BMN	0	2	Laporan	100	12	Bulan	Rp	-	0	2	Laporan	98	12	Bulan	-	274,00	91,33
29	Melaksanakan perawatan barang milik negara	0	4	Kegiatan	100	12	Bulan	Rp	-	0	3	Kegiatan	95	12	Bulan	-	246,00	82,00
30	Melaksanakan Pengelolaan dan Pemanfaatan perpustakaan	0	3	Kegiatan	100	12	Bulan	Rp	-	0	2	Kegiatan	95	12	Bulan	-	237,67	79,22
31	Membuat SK tentang penanggungjawab BMN	0	2	Dokumen	100	12	Bulan	Rp	-	0	1	Dokumen	91	12	Bulan	-	217,00	72,33
32	Menyediakan kuitansi/pertanggungjawaban pengeluaran uang dari rekanan	0	1	Kegiatan	100	12	Bulan	Rp	-	0	1	Kegiatan	98	12	Bulan	-	274,00	91,33
33	Melakukan tindak lanjut terhadap surat masuk yang berkaitan dengan bidang umum	0	30	Kegiatan	100	12	Bulan	Rp	-	0	32	Kegiatan	95	12	Bulan	-	277,67	92,56
34	Melaksanakan tugas khusus yang diberikan atasan	0	12	Kegiatan	100	12	Bulan	Rp	-	0	10	Kegiatan	98	12	Bulan	-	257,33	85,78
Nilai Capaian SKP																		89,62
																		(Balk)


 Banggai, 31 Desember 2019
 Pejabat Penilai,
 Sabrin, S.Ag
 Nip. 19731005.200212.1.005

BUKU CATATAN PENILAIAN PERILAKU PNS

Nama : Syahrani Rahmawati Tiloli, S.H

NIP : 19860731.200904.2.004

No	Tanggal	Uraian	Nama/NIP dan Paraf Pejabat Penilai																																
1	2	3	4																																
1	02 Januari s/d 31 Desember 2019	Penilaian SKP sampai dengan akhir Desember 2019 = 89,62 sedangkan penilaian perilaku kerjanya adalah sebagai berikut : <table> <tr> <td>Orientasi Pelayanan</td><td>=</td><td>86,00</td><td>(Baik)</td></tr> <tr> <td>Integritas</td><td>=</td><td>85,00</td><td>(Baik)</td></tr> <tr> <td>Komitmen</td><td>=</td><td>85,00</td><td>(Baik)</td></tr> <tr> <td>Disiplin</td><td>=</td><td>85,00</td><td>(Baik)</td></tr> <tr> <td>Kerjasama</td><td>=</td><td>85,00</td><td>(Baik)</td></tr> <tr> <td>Kepemimpinan</td><td>=</td><td>84,00</td><td>-</td></tr> <tr> <td>Jumlah</td><td>=</td><td>510</td><td></td></tr> <tr> <td>Nilai Rata-rata</td><td>=</td><td>85,00</td><td>(Baik)</td></tr> </table>	Orientasi Pelayanan	=	86,00	(Baik)	Integritas	=	85,00	(Baik)	Komitmen	=	85,00	(Baik)	Disiplin	=	85,00	(Baik)	Kerjasama	=	85,00	(Baik)	Kepemimpinan	=	84,00	-	Jumlah	=	510		Nilai Rata-rata	=	85,00	(Baik)	Sekretaris  Sabrin. S. Ag NIP. 19731005.200212.1.005
Orientasi Pelayanan	=	86,00	(Baik)																																
Integritas	=	85,00	(Baik)																																
Komitmen	=	85,00	(Baik)																																
Disiplin	=	85,00	(Baik)																																
Kerjasama	=	85,00	(Baik)																																
Kepemimpinan	=	84,00	-																																
Jumlah	=	510																																	
Nilai Rata-rata	=	85,00	(Baik)																																



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

BADAN KEPEGAWAIAN
PENGADILAN AGAMA BANGGAI KELAS II

JANGKA WAKTU PENILAIAN
02 Januari s/d 31 Desember 2019

1.	YANG DINILAI				
	a. N A M A		Syahrani Rahmawati Tiloli, S.H		
	b. NIP		19860731.200904.2.004		
	c. Pangkat, golongan ruang		Penata, III/c		
	d. Jabatan/Pekerjaan		Kasubbag Umum dan Keuangan		
	e. Unit Organisasi		Pengadilan Agama Banggai		
2.	PEJABAT PENILAI				
	a. N A M A		Sabrin, S.Ag		
	b. NIP		19731005.200212.1.005		
	c. Pangkat, golongan ruang		Penata Tk. I, III/d		
	d. Jabatan/Pekerjaan		Sekretaris		
	e. Unit Organisasi		Pengadilan Agama Banggai		
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI				
	a. N A M A		Drs. H. Masngaril Kirom, S.H.,M.H.E.S.		
	b. NIP		19670202.199203.1.006		
	c. Pangkat, golongan ruang		Pembina, IV/a		
	d. Jabatan/Pekerjaan		Ketua / Hakim Madya Pratama		
	e. Unit Organisasi		Pengadilan Agama Banggai		
4.	UNSUR YANG DINILAI			JUMLAH	
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) 89,62 X 60%			53,77	
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	86,00	(Baik)	
		2. Integritas	85,00	(Baik)	
		3. Komitmen	85,00	(Baik)	
		4 Disiplin	85,00	(Baik)	
		5. Kerjasama	85,00	(Baik)	
		6. Kepemimpinan	84,00	-	
		Jumlah	510,00	0	
		Nilai Rata-rata	85,00	(Baik)	
		Nilai Perilaku kerja 85,00 X 40%			
Nilai Prestasi Kerja			87,77 (Baik)		

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL
YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS
KEBERATAN

Tanggal

8. REKOMENDASI :

Tanggal

9. DIBUAT TANGGAL, 31 Desember 2019
PEJABAT PENILAI


Sabrin. S. Ag

NIP. 19731005.200212.1.005

10. DITERIMA TANGGAL, 06 Januari 2020
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG

DINILAI


Syahrani Rahmawati Tiloli. S.H
NIP. 19860731.200904.2.004

11.

DITERIMA TANGGAL, 10 Januari 2020
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI



Drs. H. Masngaril Kirom. S.H., M.H.E.S.

NIP. 19670202.199203.1.006

**Daftar Bezetting
Pengadilan Agama Banggai**

NO	NAMA TEMPAT DAN TGL LAHIR	NIP NO KARPEG	JABATAN			PANGKAT		PENDIDIKAN		UMUR
			NAMA/ESSELON	NOMOR DAN TANGGAL	TMT	GOLONGAN/RUANG	TMT	NAMA	LULUS	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Drs. H. Masngaril Kirom, S.H., M.H.E.S. Blitar, 02 Feb 1967	19670202.199203.1.006 E 982252	Ketua/HAKIM MADYA PRATAMA	138/KMA/SK/VIII/2018 09 Aug 2018	09 Aug 2018	PEMBINA (IV/a)	1 Oct 2017	S1.Institut Agama Islam Negeri Sunan Ampel	1991	52 Tahun
								S1.Universitas Sunan Bonang	1997	
								S2.Universitas Muhammadiyah	2016	
2	Moh. Mahin Ridlo Afifi, S.H.I., M.H. Jombang, 09 Februari 1979	19790209.200604.1.003 M 349661	Wakil Ketua / HAKIM PRATAMA UTAMA	74/KMA/SK/IV/2019 25 Apr 2019	1 Jul 2019	PENATA TINGKAT I (III/d)	1 Apr 2019	S1.Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga	2005	40 Tahun
								S2.Universitas Islam Negeri Sulthan Syarif Kasim Riau, Pekanbaru	2017	
3	Muhamad Yahya Tadjudin, S.H.I. Tahuna, 08 Agustus 1979	19790808.200704.1.001 N. 238798	Hakim/HAKIM PRATAMA MADYA	3780/DJA/KP.04.6/SK/12/2015 28 Dec 2015	29 Jan 2016	PENATA (III/c)	1 Apr 2015	S1.STAIN Manado	2003	40 Tahun
4	Drs. Rusdin Bobolon, 15 Sep 1964	19640915.199403.1.004 G.106529	Panitera	1974/DJA/KP.04.6/SK/07/2016 29 Jul 2016	26 Sep 2016	PENATA TINGKAT I (III/d)	1 Apr 2006	S1.IAIN ALAUDDIN UJUNG PANDANG	1990	55 Tahun
5	Dra. Aisyah Ujung Pandang, 15 November 1962	19621115.199203.2.002 F. 295181	Wakil Panitera	PA.20/616/Kp.04.04/VII/2006 03 Jul 2006	1 Aug 2006	PENATA TINGKAT I (III/d)	1 Oct 2006	S1.IAIN ALAUDDIN UJUNG PANDANG	1990	57 Tahun
6	Muhammad Saleh, S.H.I. Jakarta, 15 Desember 1981	19811215.200904.1.007 P.334734	Panitera Muda Hukum	2042 TAHUN 2019 27 Mei 2019	1 Jul 2019	PENATA (III/c)	1 Apr 2017	S1.UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYARIF HIDAYATULLAH	2004	38 Tahun
7	Maswati Masruni, S.H. Luwuk, 28 Mei 1980	19800528.200312.2.004 L.219874	Panitera Muda Gugatan	2041 Tahun 2019 27 Mei 2019	1 Jul 2019	PENATA TINGKAT I (III/d)	1 Oct 2016	S1.UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALU	2002	39 Tahun
8	Rudi Hartono, S.H.I., M.H. Bimo, 08 Mei 1982	19820508.200912.1.001 P. 629006	Panitera Muda Permohonan	2043 TAHUN 2019 27 Mei 2019	1 Jul 2019	PENATA (III/c)	1 Apr 2018	S1.UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ALAUDDIN MAKASSAR	2006	37 Tahun
								S2.UNIVERSITAS MUSLIM INDONESIA	2009	
9	Mohammad Fadhil Pongkalaero (Palu), 07 Aug 1978	19780807.200912.1.002 P.629007	Juru Sita	445/DjA/KP.04.6/SK/05/2017 02 May 2017	30 May 2017	PENGATUR (II/c)	01 Apr 2018	SLA.SMEA NEGERI BAU-BAU	1996	41 Tahun
10	Pahlawanto Luwuk, 15 Nov 1982	19821115.201504.1.001 A04025147	Juru Sita Pengganti	W19-A8/445/KP.04.6/VI/2019 25 Jun 2019	1 Jul 2019	PENGATUR MUDA TINGKAT I (II/b)	01 Apr 2019	SLA.MA Alkhairat Luwuk	2001	37 Tahun
11	Muhammad Musyaffa, S.H.I. Palu, 10 Maret 1977	19770310.200704.1.002 N. 331757	Sekretaris	833/SEK/Kp.I/SK/X/2019 14 Oktober 2019	30 Dec 2019	PENATA TINGKAT I (III/d)	1 Apr 2019	S1.UNISMUH PALU	2002	42 Tahun
12	Syahrani Rahmawati Tiloli, S.H. Manado, 31 Jul 1986	19860731.200904.2.004 P.114991	Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan	43B/SEK/KP.I/SK/IV/2017 03 Apr 2017	18 Jul 2017	PENATA (III/c)	1 Apr 2017	S1.Unsrat Manado	2007	33 Tahun
13	Putri Miftakhul Khusnaini, S.H.I. Sidoarjo, 09 April 1995	19950409.201712.2.003	PNS/Cakim	1218 Tahun 2019 28 Feb 2019	1 Mar 2019	PENATA MUDA (III/a)	1 Dec 2017	S1.UIN Malang	2016	24 Tahun

**DAFTAR URUTAN KEPANGKATAN (DUK)
PENGADILAN AGAMA BANGGAI
TAHUN 2019**

NO	NAMA	NIP	JABATAN		MASA KERJA	GOLONGAN PANGKAT		PENDIDIKAN		
			JABATAN	TMT JABATAN		GOLONGAN PANGKAT	TMT GOLONGAN PANGKAT	TINGKAT PENDIDIKAN	INSTANSI PENDIDIKAN	TAHUN LULUS
1	2	3	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Drs. H. Masngaril Kirom, S.H., M.HES.	196702021992031006	Ketua Pengadilan	2018-09-03	27 tahun 9 bulan	IV/a	2017-10-01	PASCASARJAN A	Universitas Muhammadiyah Surabaya	2016
2	Drs. Rusdin,	196409151994031004	Panitera Tingkat Pertama	2016-09-26	25 tahun 9 bulan	III/d	2006-04-01	STRATA I	IAIN Alauddin Makassar	1990
3	Dra. Aisyah,	196211151992032002	Wakil Panitera	2006-08-01	27 tahun 9 bulan	III/d	2006-10-01	STRATA I	IAIN Alauddin Makassar	1990
4	Maswati Masruni, S.H.	198005282003122004	Panitera Muda	2019-06-27	16 tahun 0 bulan	III/d	2016-10-01	STRATA I	Univ. Muhammadiyah Palu	2002
5	Mohammad Mahin Ridlo Afifi, S.H.I., M.H	197902092006041003	Wakil Ketua Pengadilan	2019-06-27	13 tahun 8 bulan	III/d	2018-04-01	PASCASARJAN A	Universitas Islam Negeri Sulthan Syarif Kasim Riau, Pekanbaru	2017
6	Muhamad Yahya Tadjudin, S.H.I.	197908082007041001	Hakim Tingkat Pertama	2016-01-29	12 tahun 8 bulan	III/d	2019-04-01	STRATA I	STAIN Manado	2003
7	Muhammad Musyaffa, S.H.I.	197703102007041002	Sekretaris	2019-10-14	12 tahun 8 bulan	III/d	2019-04-01	STRATA I	Univ. Muhammadiyah Palu	2002

8	Syahrani Rahmawati Tiloli, S.H.	198607312009042004	Kepala Sub Bagian	2017-07-18	10 tahun 8 bulan	III/c	2017-04-01	STRATA I	Universitas Sam Ratulangi	2007
9	Muhammad Saleh, S.H.I.	198112152009041007	Panitera Muda	2019-06-27	10 tahun 8 bulan	III/c	2017-04-01	STRATA I	Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah, Jakarta	2004
10	Rudi Hartono, S.H.I., M.H.	198205082009121001	Panitera Muda	2019-06-27	10 tahun 0 bulan	III/c	2018-04-01	PASCASARJANA	Universitas Muslim Indonesia Makasar	2009
11	Putri Miftakhul Khusnaini, S.H.I.	199504092017122003	Calon Hakim	2019-03-01	2 tahun 0 bulan	III/a	2017-12-01	STRATA I	Universitas Islam Negeri (UIN) Malang	2016
12	Mohammad Fadhil	197808072009121002	Juru Sita	2017-05-30	10 tahun 0 bulan	II/c	2018-04-01	STRATA I	Kementerian Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Universitas Terbuka	2019
13	Pahlawanto	198211152015041001	Juru Sita Pengganti	2019-07-01	4 tahun 8 bulan	II/b	2019-04-01	STRATA I	Universitas Muhammadiyah Luwuk Banggai, Luwuk	2016

**DAFTAR URUTAN SENIORITAS (DUS) HAKIM
PENGADILAN AGAMA BANGGAI
TAHUN 2019**

NO	NAMA	NIP	JABATAN		MASA KERJA	GOLONGAN PANGKAT		PENDIDIKAN		
			JABATAN	TMT JABATAN		GOLONGAN PANGKAT	TMT GOLONGAN PANGKAT	TINGKAT PENDIDIKAN	INSTANSI PENDIDIKAN	TAHUN LULUS
1	2	3	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Drs. H. Masngaril Kirom, S.H., M.HES.	196702021992031006	Ketua Pengadilan	2018-09-03	27 tahun 9 bulan	IV/a	2017-10-01	PASCASARJAN A	Universitas Muhammadiyah Surabaya	2016
2	Mohammad Mahin Ridlo Afifi, S.H.I., M.H	197902092006041003	Wakil Ketua Pengadilan	2019-06-27	13 tahun 8 bulan	III/d	2018-04-01	PASCASARJAN A	Universitas Islam Negeri Sulthan Syarif Kasim Riau, Pekanbaru	2017
3	Muhamad Yahya Tadjudin, S.H.I.	197908082007041001	Hakim Tingkat Pertama	2016-01-29	12 tahun 8 bulan	III/d	2019-04-01	STRATA I	STAIN Manado	2003
4	Putri Miftakhul Khusnaini, S.H.I.	199504092017122003	Calon Hakim	2019-03-01	2 tahun 0 bulan	III/a	2017-12-01	STRATA I	Universitas Islam Negeri (UIN) Malang	2016